

KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE, KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD KRANJ Kratka predstavitev območja

KGZS – Zavod KR pokriva gorenjsko statistično regijo, ki obsega severozahodni del Slovenije. Gorenjska zavzema najvišje dele slovenskih Alp, zgornje Posavje nad sotočjem Save in Sore ter zgornje porečje Pšate. Za Gorenjsko je značilno velik delež hribovskega in gorskega sveta. Po podatkih MKGP je od 36.294 ha kmetijskih zemljišč v uporabi kar 65 % površin v OMD hribovsko in gorsko območje. Kar 9 občin ima vsa kmetijska zemljišča v OMD. Na tem področju prevladuje živinoreja. Ugodnejši pogoji za kmetovanje so na območju Kranjskega in Sorškega polja, kjer poleg živinoreje prevladuje pridelava krompirja in žit. V zadnjih letih se je širila tudi pridelava zelenjave, katera pa se je v zadnjih letih stabilizirala. Za pretežni del Gorenjske je značilen tudi velik pritisk urbanistični pritisk na kmetijska zemljišča (avtocesta, trgovski centri, turistične zmogljivosti...) Za Gorenjsko je značilna tudi nadpovprečna gozdnatost.

Gorenjska predstavlja v površinah 10,6 % vseh, 6,4% obdelovalnih, 7,6 % kmetijskih in 12,4 % gozdnih površin Slovenije. Po podatkih SURS za leto 2013 ima 4.545 gorenjskih kmetij v uporabi 32.478 ha kmetijskih zemljišč (KZU). V razredu od 5 do 20 ha KZU je 1.962 kmetij s 56 % KZU. Povprečna kmetija ima v obdelavi 7,1 ha kmetijske zemlje in 11,88 ha gozda.

Strukturni deleži posameznih tipov kmetij so po oceni naslednji: čiste kmetije 13 %, potencialno čiste 6%, mešane 37 %, dopolnilne 32 % in ostarele 12 %.

Gorenjska statistična regija ima nekaj področij, ki so namenjena ohranjanju kvalifikacijskih travniških habitatnih tipov in kvalifikacijskih vrst območij Natura 2000, vezanih na travnike, ki so vrstno raznoliki in pestri. Ta področja so na območjih Bled - Podhom, Grad Brdo - Preddvor, Bohinjska Bistrica in Jereka ter Zelenci. Poleg tega je velik del področja Gorenjske vključen tudi v Triglavski narodni park. Z vidika ohranjanja biotske pestrosti so velikega pomena tudi planinski pašniki, ki se ohranjajo s tradicionalno planinsko pašo.

Glavna panoga na Gorenjskem je še vedno govedoreja, vendar se število kmetij, ki redijo krave zmanjšuje. Število kmetij, ki redijo krave dojilje se zmanjšuje nekoliko počasneje kot se zmanjšuje število kmetij, ki oddajajo mleko v mlekarino.

Podatki zavoda	
Popolno ime:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj
Kratko ime:	KGZS – Zavod KR
Ulica:	Cesta Iva Slavca 1
Poštna št. in pošta:	4000 Kranj
Telefon:	04/280-46-00
Telefaks:	04/280-46-12
E-pošta:	zavod@kr.kgzs.si
Spletni naslov:	http://www.kgz-kranj.si/
Osnovni podatki	
Davčna št.:	91502543
Matična št.:	5151074

Šifra proračunskega uporabnika:	23523		
Transakcijski račun:	SI 01100-6030235214		
Organizacijska oblika/dejavnost			
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod		
Glavna dejavnost:	84.130		
Vrsta lastnine:	Javna		
Ustanovitelji:	KGZS		
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Mitja Kadoič		
Predsednik sveta zavoda:	Jože Mulej		
Mandatno obdobje direktorja:	01.01.2022 – 31.12.2025		
Enote javne službe kmetijskega svetovanja po uredbi:	Naslov lokacije		
RADOVLJICA (LESCE)	Rožna dolina 50, 4248 Lesce		
KRANJ (PRIMSKOVO)	Šuceva ulica 27, 4000 Kranj		
ŠKOFJA LOKA	Studenec 5, 4220 Škofja Loka		
Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje			
- Glede na izobrazbo			
Podiplomski študij			
-Število z doktorskim nazivom	0		
-Število z magistrskim nazivom	1		
Dodiplomski študij			
-Število z univerzitetno izobrazbo	19		
-Število z visoko strokovno izobrazbo	2		
-Število z višjo strokovno izobrazbo	1		
Število z srednješolsko izobrazbo	0		
Število z osnovnošolsko izobrazbo	0		
Uprava (ključ)			
Izvajalci kmetijskega svetovanja (min.št. kot v pravilniku)		Št. PDM JSKS po pravilniku	Št. zaposlenih po pogodbi
Vodja oddelka za kmetijsko svetovanje Robert Golc		0,9	1
Specialistično svetovanje		4,5	6
Terensko kmetijsko svetovanje, svetovanje s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in za kmečke družine		13,5	15
Pripravniki		0	2

Organiziranost KGZS – Zavoda KR

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj, s sedežem Cesta Iva Slavca 1, 4000 Kranj (v nadaljevanju Zavod), je bil ustanovljen s sklepom Sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z dne 15. 12. 2000 in registriran pri Okrožnem sodišču v Kranju z datumom 23. 4. 2001. Statistični urad Republike Slovenije je dejavnost Zavoda opredelil kot dejavnost 74.140 – Podjetniško in poslovno svetovanje. 11.07.2003 je Agencija Republike Slovenije za javno pravne evidence in storitve izdala obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti s šifro 84.130 - Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje, s 1.1.2008 pa se ta dejavnost vodi pod šifro 84.130. Pravno organizacijska oblika Zavoda je »javni zavod«. Zavod je pravni naslednik Živinorejsko veterinarskega zavoda Gorenjske, p.o.. Zavod je registriran kot »Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj«, ki ima tudi skrajšani naziv »KGZS – Zavod KR«

Na območju Zavoda je:

- 5 upravnih enot (Jesenice, Kranj, Škofja Loka, Radovljica in Tržič),
- 18 občin:
- Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica
- Cerklje, Jezersko, Kranj, Naklo, Preddvor in Šenčur
- Gorenja vas- Poljane, Škofja Loka, Žiri in Železniki
- Bled, Gorje, Bohinj, Radovljica in
- Tržič,
- 10 kmetijskih zadrug in
- 1 kmetijsko gospodarstvo.

Na Zavodu so v oddelkih registrirane in sistemizirane naslednje aktivnosti:

- selekcija in kontrola v živinoreji
- kmetijsko svetovanje,
- gozdarsko svetovanje ter
- skupne službe in računovodstvo.

V januarju 2024 bodo na Zavodu sistemizirana oz. zasedena naslednja delovna mesta:

Področje dela – oddelek	Število sistemiziranih delovnih mest	Število zasedenih delovnih mest
Oddelek za živinorejo	16	15,5
Oddelek za kmetijsko svetovanje	25	22
Oddelek za gozdarsko svetovanje	8	0
Oddelek skupnih služb in računovodstva	7	6,50
Vodstvo zavoda	1	1
Skupaj	57	45,00

V oddelku kmetijske svetovalne službe trenutno dela 21 kmetijskih svetovalcev in 1 pripravnik, od tega 14 kot lokalni kmetijski svetovalci, 2 svetovalke za dopolnilne dejavnosti in kmečko družino, na sedežu oddelka pa je 5 specialistov in vodja oddelka.

Tudi oddelek za živinorejo od leta 2002 dalje pokriva celotno gorenjsko območje. Število zaposlenih na oddelku za živinorejo bo ob začetku leta 2024 znašalo 15,5 PDM.

Število zaposlenih na oddelku skupne službe in računovodstvo oddelku bo 6,25 PDM, izvajali pa bodo tako finančno računovodske ter kadrovske naloge za potrebe Zavoda, kot javne in tržne naloge iz področja knjigovodstva FADN, DDV, dvostavnega knjigovodstva in vodenja pridobljenih nacionalnih in mednarodnih projektov.

Izobrazbena struktura na obeh oddelkih kot tudi na upravi Zavoda je dobra in izpolnjuje vse predpisane zahteve.

Osnovna dejavnost Zavoda je izvajanje javnih služb s področja kmetijskega svetovanja in strokovnih nalog v živinoreji. Od drugih dejavnosti je Zavod v letu 2007 pričel z dejavnostjo vodenja knjigovodstva in sicer enostavnega, dvostavnega, za potrebe obračuna DDV in po metodologiji FADN. Zaradi zagotavljanja dela lastnih prihodkov za delovanje KSS ta služba izvaja tudi nekatere pogodbene naloge in na razpisih pridobljene projekte.

Organi Zavoda

Zavod bo imel v letu 2024 imenovane oz. izvoljene naslednje organe:

- Svet Zavoda
- strokovni kolegij
- Direktor

Svet Zavoda

Svet Zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki KGZS in trije predstavniki uporabnikov, ki jih je v Svet imenovala KGZS ter trije izvoljeni predstavniki delavcev, je bil za mandatno obdobje 2021 do 2025 na novo konstituiran. Svet zavoda bo v letu 2024 imel predvidoma 3 do 4 seje. Svet bo sprejemal predvsem dokumente, ki so potrebni za poslovanje Zavoda, kamor sodi predvsem poročilo o delu za leto 2023 in program za leto 2024 s finančnimi predstavitvami in kazalci, ter spremljal in usmerjal delo strokovnih služb Zavoda s potrebami regije, usmeritvami ustanovitelja Zavoda in zahtevami financerjev. S spremembami obsega in vsebine dela bo potrebno spremeniti oz. dopolniti tudi ustrezne akte Zavoda.

Strokovni kolegij

Strokovni kolegij sestavljajo vodje oddelkov, predsednik sveta zavoda, predsednik KGZS OE Kranj in zunanji strokovnjak. V letu 2024 bo imel predvidoma 1 do 2 seji. Strokovni kolegij bo sprejemal predvsem poročila o delu in program dela ter spremljal in usmerjal delo strokovnih služb.

Direktor Zavoda

Direktor Zavoda bo izvajal naloge v skladu s statutom in sklepi Sveta, usmeritvami ustanovitelja in financerja ter skrbel za zakonitost poslovanja Zavoda. Vključeval se bo tudi v vsebino in izvajanje funkcioniranja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije - Območne enote Kranj in odborov vseh treh izpostav na nivoju upravnih enot. Direktor Zavoda bo vse pomembnejše poslovne zadeve predhodno obravnaval na kolegiju direktorja.

Vsebinski program oddelkov KGZS-Zavod KR

ODDELEK ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

Kot prioritete naloge se bodo izvajale naslednje naloge:

1. Implementacija Strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2023–2027 za Slovenijo (SN 2023–2027), s poudarkom na vključevanju kmetijskih gospodarstev v intervencije t.i. zelene arhitekture, zlasti SOPO, KOPOP in EK 2. Podnebne spremembe 3. Spodbujanje spremljanja gospodarjenja na kmetijskih gospodarstvih vključno s preходом FADN v FSDN 4. Spodbujanje mladih za kmetovanje kot horizontalna naloga 5. Digitalizacija kmetijstva kot horizontalna naloga

Vse prioritete naloge so predstavljene v nadaljevanju programa, aktivnosti bodo podrobneje opredeljene v operativnih programih.

1. Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti

1.1 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij

Hitro razvijajoče se področje informacijskih tehnologij v kmetijstvu zahteva tudi povečanje aktivnosti na področju digitalizacije. Sodelovali bomo pri uvajanju digitalizacije v najširšem smislu na kmetijska gospodarstva, promovirali dobre prakse in usposabljali svetovalce ter kmete iz poznavanja digitalnih rešitev ter opreme z različnih področij praktične rabe: sodobna informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT), kot so natančna merilna oprema, senzorji, tipala, sistemi geo-pozicioniranja, brezpilotna letala, robotika, pa tudi Big Data (velike podatkovne zbirke), internet stvari in umetna inteligenca. Cilji bodo realizirani z usmerjenim individualnim svetovanjem, prikazi in predavanji. Zaradi ekonomičnosti izvedbe se bo najbrž del skupinskih svetovanj odvijal preko spletnih dogodkov, bodisi v živo ali pa preko videoposnetkov nasvetov. Digitalna orodja in aplikacije bomo za zagotavljanje večje kreativnosti, vključenosti udeležencev uvajali tudi v naše delo, predvsem pri usposabljanjih na daljavo.

Ciljni skupini mladih kmetov bomo prilagodili načine oz. metode svetovanja - začeli z osvajanjem novih metod na vseh področjih svetovanja, predvsem z uvajanjem e-načinov svetovanja (vključno z obveščanjem mladih kmetov preko e-novic). Sodelovali bomo pri organizaciji regijskega kviza Mladi in kmetijstvo 2024, kjer je poleg druženja in strokovnih vsebin zelo pomemben trenutek tudi sprejemanje njihovih pobud, na podlagi katerih bomo nadgrajevali svetovalno delo.

1.1.1 SADJARSTVO

Cilji dela

- dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev,
- uvajanje novih tehnologij in sodobne kmetijske mehanizacije,
- prilagajanje tehnologije pridelave novim pridelovalnim pogojem glede na vremenske spremembe,
- dvig konkurenčne sposobnosti pridelovalcev na področju sadjarstva,
- povečevanje površin s protitočnimi mrežami, namakanjem in oroševanjem,
- izboljšanje zdravstvenega stanja nasadov in zaščita pred novimi škodljivci,

- povečanje površin z nasajenim jagodičjem,
- ohranjanje in obnova travniških sadovnjakov,
- povečanje hektarskih pridelkov, izboljšanje zdravstvenega stanja nasadov in kakovosti plodov,
- spremljanje dozorevanja sort jabolk z določitvijo obiralnih oken za 6 glavnih sort jabolk za SLO po regijah (Podravje, Posavje, Pomurje, Primorje, osrednja Slovenija in Gorenjska).
- odvzem povprečnih vzorcev jabolk po regijah, JSKS dostavi vzorce na SCMB, skupna izvedba delavnice za določitev optimalnih rokov obiranja po regijah; 8 sort na 12 lokacijah, posebej vzorčenje iz starih in mlajših sadovnjakov, načeloma 1-3 vzorčenja za posamezno sorto.

Aktivnosti za doseg ciljev

Glavnina aktivnosti bo povezana s svetovanjem tehnoloških ukrepov za povečanje pridelkov v sadovnjakih, za ohranjanje kakovosti plodov ter za blažitev podnebnih sprememb. Pomagali bomo pri prenosu podatkov o dozorevanju sort jabolk in svetovanju termina obiranja jabolk uporabnikom. Spremljali bomo stanje nasadov ob pojavih škodljivcev ter ob sodelovanju s službo za varstvo rastlin svetovali o ustreznih ukrepih za zaščito. Svetovali in promovirali bomo različne načine povezovanja in skupnega nastopa na trgu. Prav tako bomo ozaveščali kmete o pomenu ohranjanja travniških sadovnjakov ter o možnostih uporabe njihovih plodov. Poskušali bomo ponovno vzpostaviti pridelavo jagodičevja, ki je bila v preteklosti na Gorenjskem zelo razširjena. Usmerjali bomo investicije v oroševalne, namakalne in protitočne sisteme v smislu blaženja podnebnih sprememb.

Mlade prevzemnike bomo poskusili motivirati za vpeljavo pridelave ene ali nekaj sadnih vrst v smislu oskrbe lokalnega trga oziroma trženja po načelu kratkih verig. Spodbujali bomo investicije v sodobno kmetijsko mehanizacijo, ki omogoča učinkovito izvajanje delovnih opravil in zmanjšuje potrebe po delovni sili na kmetiji.

1.1.5 VRTNARSTVO (ZELENJADNICE, ZELIŠČA IN OKRASNE RASTLINE)

Cilji dela:

- dvig usposobljenost pridelovalcev zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin,
- dober prenos znanja do uporabnikov s poudarkom na prenosu rezultatov preizkušanja sort in najnovejših tehnologij,
- povečanje konkurenčnosti pridelovalcev,
- dvig samooskrbe z zelenjavo, povečanje obsega in hektarskih pridelkov zelenjadnic in zelišč, z aktivno promocijo pridelave zelenjave pri mladih prevzemnikih,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev,
- uvajanje kultivarjev, ki bodo odpornejši na naše podnebne razmere, - uvajanje novih tehnologij in sodobne kmetijske mehanizacije.

Aktivnosti za doseg ciljev:

V okviru svetovalnega dela bomo nadaljevali z intenzivnim informiranjem, svetovanjem in usposabljanjem kmetov o tehnologijah pridelave vrtnin z namenom povečanja površin pod vrtninami in izboljšanja kakovosti pridelkov, pri tem pa bomo vključevali rezultate novejših raziskav. Pridelovalce zelenjave bomo seznanjali z ukrepi za ohranjanje in izboljševanje rodovitnosti tal, jim svetovali o primernem kolobarju, vključevanju poljščin v vrtnarski kolobar in izboru ustreznih sort, ki so prilagojene na naše razmere. Za varovanje naravnih virov je zelo pomembno strokovno utemeljeno gnojenje ter nadzorovana raba sredstev za varstvo rastlin, zato bomo pridelovalcem svetovali gnojenje na podlagi analiz tal in rastlin, pri varstvu rastlin pa dali velik poudarek integriranemu varstvu rastlin. Spodbujali bomo pridelovalce k različnim načinom povezovanja ter skupnemu nastopu na trgu. Za čim boljši prenos znanja do uporabnikov bo javna služba kmetijskega svetovanja sodelovala z javno službo v vrtnarstvu in drugimi javnimi službami ter znanstveno raziskovalnimi institucijami. Mlade prevzemnike bomo poskusili motivirati za vpeljavo pridelave ene ali nekaj zelenjadnic predvsem v smislu oskrbe lokalnega trga oziroma trženja po načelu kratkih verig. Spodbujali bomo uvajanje pridelave zelenjave in tudi mikrozelenjave v avtomatiziranih rastlinjaki. Spodbujali bomo investicije v sodobno kmetijsko mehanizacijo, ki omogoča učinkovito izvajanje delovnih opravil in zmanjšuje potrebe po delovni sili na kmetiji.

1.1.6 SEMENARSTVO IN OHRANJANJE RASTLINSKIH GENSKIH VIROV

Cilji dela:

- povečanje uporabe potrjenega semena, - izboljšanje kakovosti pridelkov,
- ohranjanje rastlinskih genskih virov,
- povečanje konkurenčnosti pridelovalcev ter boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev,
- dober prenos znanja o pomenu kmetijske biotske raznovrstnosti do uporabnikov.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Semenarstvo je temelj kmetijske pridelave in prehranske neodvisnosti države. Pridelovalce bomo spodbujali in jim pomagali pri vključevanju v pridelavo semena za večje sisteme semenarstva in prenašali znanje glede ustreznih tehnologij od raziskovalnih institucij. Sodelovali bomo pri pripravi tehnoloških navodil za pridelavo semena izbranih vrst rastlin.

Kmetom bomo svetovali in jih izobraževali o pomenu uporabe potrjenega semena, saj je kakovostno seme predpogoj za ustrezno pridelavo. Delo na tem področju bo usmerjeno tudi v ozaveščanje kmetov o pomenu ohranjanja rastlinskih genskih virov na vseh področjih kmetijske pridelave. Pri delu bomo sodelovali z Javno službo rastlinske genske banke, predvsem na področju monitoringa rastlinskih genskih virov ter ozaveščanja pridelovalcev in javnosti o pomenu rastlinskih genskih virov. Poleg tega bomo sodelovali tudi z drugimi javnimi službami, nevladnimi organizacijami ter različnimi raziskovalnimi in drugimi institucijami, zaradi prenosa znanj, izmenjave in pridobivanja informacij za potrebe osebnega svetovanja, predavanj, člankov. Strokovno se bo sodelovalo s Kmetijskim institutom Slovenije, ki je prevzel selekcijski center Semenarna Ljubljana. S centrom, kakor tudi z Javno službo nalog genske banke

se sodeluje tudi preko iskanja avtohtonih sort na kmetijah z namenom, da se te sorte ohrani, seme razmnoži in te sorte uvede tudi v proizvodnjo ali pa uporabi kot žlahtniteljski material za nastanek novih sort.

Sodelovali bomo tudi s semenskimi hišami, pospeševali in seznanjali pridelovalce o pomenu uporabe certificiranega semena, vključevanje pridelovalcev v uradno semensko pridelavo, seznanjam pridelovalec s ponudbo sort in hibridov, sodelovanje poteka preko sortnih poskusov, tehnoloških poskusov, predavanj in osebnih svetovanj.

1.1.7 POLJEDELSTVO

Cilji dela:

- povečanje samooskrbe s poljščinami, povečanje obsega in hektarskih pridelkov poljščin,
- reševanje aktualne problematike, dober prenos znanja do uporabnikov s poudarkom na izboljšanju tehnologij pridelave,
- izboljšanje kolobarja, uvajanje kultivarjev, ki bodo odpornejši na naše podnebne razmere ter aktivna promocija vzpostavitve namakalnih sistemov,
- dvig in ohranjanje kakovosti pridelanih poljščin,
- dvig usposobljenosti in konkurenčnosti pridelovalcev poljščin,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev,
- spodbujanje investicij v sodobno kmetijsko mehanizacijo za izvajanja preciznega varstva rastlin in gnojenje z mineralnimi in organskimi gnojili.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Kmetom bomo svetovali, jih usposabljali in informirali o ustreznih tehnoloških ukrepih za doseganje večjih pridelkov z boljšo kakovostjo. Seznanjali jih bomo z ukrepi za ohranjanje in izboljševanje rodovitnosti tal, jim svetovali ustrezen kolobar z vključevanjem metuljnic in manj razširjenih poljščin, izbor ustreznih sort, ki so bolj prilagojene na klimatske razmere našega področja, obenem pa povečujejo prehransko varnost ter samooskrbo kmetij s krmo. Nudili jim bomo nasvete o strokovno utemeljenem gnojenju in varstvu rastlin pred škodljivimi organizmi s poudarkom na integriranem varstvu rastlin ter s tem povezanim varovanjem voda in tal.

Spodbujali bomo investicije v sodobno kmetijsko mehanizacijo za izvajanje varstva rastlin in gnojenja z uporabo GPS podatkov. Pri strokovnem delu bomo dali poudarek sodobnim tehnologijam in rezultatom novejših raziskav v Sloveniji in tujini. Poudarek bo na izboru ustreznih tehnologij obdelave tal pred setvijo in v času vegetacije posevkov (npr. okopavanje, česanje, ...), gnojenju z dušikom in varstvom pred škodljivimi organizmi. Uporabljali bomo domače izkušnje (npr. Javne službe za poljedelstvo, BF, FKBP, IHPS,...) in prenašali dobre primere praks iz tujine (strokovna literatura, posveti preko spleta, sejmi, ...). Za boljšo konkurenčnost bomo kmete spodbujali k povezovanju in skupnem nastopu na trgu. Aktivno bomo pristopili k promociji pomena gradnje namakalnih sistemov v smislu boja proti podnebnim spremembam.

1.1.8 PRIDELOVANJE KRME

Cilji dela:

- dvig usposobljenost in povečanje konkurenčnosti pridelovalcev,
- dvig kakovosti pridelane krme, ter uvajanje intenzivne pridelave krme v njivski kolobar,
- povečanje samooskrbe in oskrbe kmetij s krmo slovenskega izvora,
- izraba vseh primernih površin, tudi tistih s težjimi razmerami za obdelavo, preprečevanje zaraščanja,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev,
- gospodarnejše upravljanje s planinami, ohranjanje obstoječih planin ter ponovna vzpostavitev opuščenih.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Kmete bomo informirali, jim svetovali in jih usposabljali o ustreznih rešitvah za optimalno izvedbo vseh agrotehničnih ukrepov pri pridelavi krme, ki se prideluje na trajnem travinju in njivah. Na trajnem travinju je za doseganje optimalne kakovosti krme ključna ustrezna botanična sestava travne ruše, za katero pa je potrebna usklajenost intenzivnosti rabe in gnojenja. V svetovalnem delu bo tako dan poudarek svetovanju gnojenja na podlagi analiz tal in potreb rastlin glede na intenzivnost rabe. Kmetom bomo svetovali uravnoteženo rabo travne ruše, ustrezne termine rabe in pravilno izvedbo košnje. Svetovali jim bomo tudi ukrepe za preprečevanje zapleveljenosti. Ob degradacijah travne ruše bomo kmete spodbujali k dosejavanju in vsejavanju ali po potrebi obnovi travne ruše. Svetovali bomo ukrepe za preprečevanje širjenja invazivnih tujerodnih rastlin in preprečevanje zaraščanja. Pri pridelavi krme na njivah bomo kmetom nudili ustrezne nasvete pri izboru vrst in sort rastlin glede na potrebe njihove kmetije in glede na naravne danosti. Pri tem bomo poudarjali pomen pravilne izvedbe vseh tehnoloških ukrepov pri pridelavi, spravilu in skladiščenju oziroma konzerviranju krme, za katere je pomembno tudi, da so izvedeni v optimalnih rokih. Svetovali jim bomo glede možnosti uvedbe paše ter ustrezne tehnologije paše, za ohranitev in oživitev paše na planinah pa ustrezno gospodarjenje z njimi. Kmete bomo informirali o uvajanju intenzivne pridelave krme v njivski kolobar.

1.1.9 ADAPTACIJA IN NOVOGRADNJA KMETIJSKIH OBJEKTOV

Cilji dela:

- dvigniti konkurenčnost KMG, posodobitve kmetij,
- izboljšanje pogojev dela in varnosti na kmetiji,
- izboljšanje dobrobiti živali z novogradnjami oziroma preureditvami hlevov na prosto rejo tudi v povezavi s prilagoditvijo rej v smeri zmanjševanja izpustov TGP.

Aktivnosti za doseg ciljev

Kmetom bomo svetovali, jih usposabljali in informirali glede zahtev, ki jih je potrebno izpolnjevati pri gradnji ali adaptaciji kmetijskih objektov. Nudili jim bomo nasvete glede tehnoloških normativov za gradnje oziroma adaptacije, kot tudi glede postopkov, ki jih je potrebno izpeljati pred, med in po gradnji oziroma adaptaciji. Pri generacijskem prenosu kmetije bomo mladim svetovali o ekonomsko učinkoviteh pristopih pri gradnji kmetijskih objektov.

1.1.10 GOVEDOREJA

Cilji dela:

- optimiziranje krmnih obrokov na podlagi analiz krme pri kravah molznicah in plemenskih telicah ter pitancih,
- izboljšanje pogojev reje in zdravstvenega stanja živali,
- zmanjševanje izpustov metana iz prebavil živali in iz skladišč za živinska gnojila ter smotrna uporaba živinskih gnojil,
- prenos znanja za ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni.

Aktivnosti za doseg ciljev

V okviru predavanj, prikazov, osebnih svetovanj in ogledov dobrih praks, bo poudarek dela dan izboljšanju doma pridelane voluminozne krmne baze v povezavi z optimiziranjem prehrane, ki bo temeljila na podatkih analiz krme. Pri mlečni proizvodnji bomo poudarjali pomen uravnoteženja stroškov pridelave na enoto proizvoda. Pri prireji govejega mesa bo poudarek na povečevanju dnevnih prirastov, prepoznavanju mesnatosti in zamaščenosti ter korekciji krmnih obrokov. Zaradi optimizacije krmnih obrokov in boljšega ravnanja z živalskimi gnojili, bomo prispevali k zmanjševanju izpustov toplogrednih plinov. Za proizvodne rezultate ima velik pomen tudi zdravstveno varstvo v čredi, zato bomo rejce opozorili na pomen izvajanja biovarnostnih ukrepov in s tem preprečevanje vdora bolezni v rejo. Rejci bodo informirani tudi o možnih boleznih in ukrepanju v primeru pojava bolezni v reji. Aktivnosti bodo usmerjene tudi na področje adaptacij in novogradenj kmetijskih objektov, saj so le ti pot do večje racionalnosti, povečevanje prireje in pridelave ter lajšanje fizičnih obremenitev. Spodbujali bomo adaptacije hlevov oziroma vgrajevanje opreme v hleve za zagotavljanje boljših mikroklimatskih pogojev.

Sodelovali bomo tudi z lokalnimi govedorejskimi društvi. Govedorejce bomo ozaveščali tudi o pomenu promocije v sektorju govejega mesa in mleka in posledično o pomembnosti plačevanja prispevka za promocijo.

1.1.11 DROBNICA

Cilji dela:

- ohranjanje reje drobnice kljub širjenju pojavov zveri,
- optimiziranje krmnih obrokov na podlagi analize krme pri mlečnih in mesnih pasmah ovc in koz z namenom dviga proizvodnje in izboljšanja ekonomičnosti, - izboljšanje pogojev reje in zdravstvenega stanja živali, - ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni.

Aktivnosti za doseg ciljev

Rejce bomo usposobili in jim svetovali o vsebinah s področja dobrobiti živali, zdravstvenega varstva živali s poudarkom na aktualnih boleznih ter o tehnologijah reje. Glede na to, da je dobro počutje živali s poudarkom na optimiziranju prehrane prioriteta vsebina tudi na področju reje drobnice, bomo le-tej aktivnosti posvetili še več pozornosti in rejce osveščali o prehrani drobnice, ki mora temeljiti na optimizaciji krmnih obrokov za posamezno kategorijo živali in glede na posamezen stadij živali

(presušene, v laktaciji, jagnjeta/kozlički). Sodelovali bomo tudi z lokalnimi društvi rejcev drobnice.

1.1.12 PRAŠIČEREJA

Cilji dela

- ohranjanje rej prašičev oziroma povečanje njihovega števila v smeri izboljšanja samooskrbe s prašičjim mesom,
- ozaveščenost rejcev glede zdravstvene zaščite v reji in glede dobrobiti živali,
- optimiziranje krmnih obrokov po kategorijah in posledična izboljšava ekonomike reje,
- usposobljenost rejcev glede biovarnosti in preprečevanja prenosa kužnih bolezni,
- večja povezanost prašičerejcev in pomen večjega števila 4 Si prašičev tudi z vidika sheme IK.
- Ohranjanje in popularizacija avtohtone krškopoljske pasme prašičev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Rejcem prašičev bomo svetovali pri optimiziranju obrokov, tako pri plemenskih živalih kakor pri gospodarskem pitanju, saj je optimizacija ne le v dobro živali, ampak ima izreden pomen pri ekonomiki reje. Seznanjali in osveščali jih bomo o dobrem počutju živali in novih standardih na področju biovarnosti in preprečevanja prenosa kužnih bolezni. Poskušali bomo kmete spodbujati tudi k reji avtohtone krškopoljske pasme prašičev. Rejce bomo informirali in spodbujali k povezovanju v čim krajše verige. V okviru rednega strokovnega dela bomo rejce perutnine osveščali tudi o pomenu promocije v sektorju perutninskega mesa in posledično o pomembnosti plačevanja prispevka za promocijo. Mlade prevzemnike na manjših kmetijah bomo poskusili navdušiti za vzpostavitev reje prašičev za oskrbo lokalnega trga oziroma trženja po sistemu kratkih verig.

1.1.13 REJA OSTALIH ŽIVALI (PERUTNINARSTVO, KONJEREJA, KUNČJEREJA, ITD.)

Cilji dela

- ohranitev reje oziroma povečanje obsega reje,
- seznanitev rejcev glede zdravstvene zaščite v reji in nadstandardov,
- optimiziranje krmnih obrokov po kategorijah in posledična izboljšava ekonomike reje, - usposobljenost rejcev glede biovarnosti in preprečevanja prenosa kužnih bolezni.

Aktivnosti za doseg ciljev

Izboljšanja tehnologij je ključno za dolgoročno konkurenčnost rejcev na trgu ob tem, da je potrebno zagotavljati vse predpisane standarde dobrega počutja živali. Temu bomo namenili največ pozornosti. Seznanjali in ozaveščali bomo rejce o dobrem počutju živali in novih standardih na področju bio-varnosti ter preprečevanja prenosa kužnih bolezni. Rejce bomo informirali in spodbujali k povezovanju.

1.1.14 RIBOGOJSTVO

Cilji dela

- povečanje ribogojških kapacitet na področjih kjer je to iz okoljskega vidika vzdržno,
- usposobljenost rejcev glede ustreznih tehnologij reje, kakor tudi glede predelave v ribje izdelke,
- ozaveščanje potrošnikov o pomenu ribjega mesa v prehrani.

Aktivnosti za doseg ciljev

Specialist za ribogojstvo bo nadaljeval aktivnosti za vzpostavitev novih obratov, kjer je to okoljsko vzdržno, za izboljšanje pogojev reje, ki izboljšajo proizvode iz ribogojstva in zmanjšajo občutljivost tega na spremembe okolja. Z aktivno udeležbo pri nastajanju novih zakonodaj, se bo zavzemal, da bodo slovenski ribogojci dolgoročno ostali konkurenčni. Obenem bo povezoval rejce v Društvu rejcev vodnih živali in sodeloval pri pripravi ogledov dobrih praks v tujini. Prav tako bo spodbujal predelavo rib v ribje izdelke.

1.1.15 EKOLOŠKO KMETOVANJE

Cilji dela

- povečanje števila ekoloških kmetij, površin v preusmeritvi ter staleža živali v ekološki reji,
- razvoj ekoloških kmetij in povečanje obsega ekološke pridelave in predelave,
- vključevanje in sledenje novih tehnologij v pridelavi, predelavi in trženju ekoloških proizvodov,
- povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil,
- povečanje zanimanja ekoloških kmetov za združevanje na področju prodaje, izmenjave znanj in promocije,
- razvoj ekološkega semenarstva (vključno z avtohtonimi vrstami in sortami).

Aktivnosti za doseg ciljev

Zagotavljali bomo osebno svetovanje zainteresiranim kmetijam, saj je pri preusmeritvi takšno individualno svetovanje na podlagi stanja na kmetiji izjemno pomembno. Poleg tega bomo kmetijam predstavili optimalne tehnologije za pridelavo in jim pomagali pri rešitvi problemov na različnih področjih. Kmetijam bomo pomagali v okviru celotnega procesa vključevanja v ekološko pridelavo, to je od prijave v ekološko kontrolo do odprave pomanjkljivosti ugotovljenih s strani kontrolne organizacije. Poleg tega bomo ekološkim kmetijam svetovali tudi na področju dodane vrednosti, predelave, direktnega trženja, poslovnega povezovanja, uporabe blagovnih znamk, itd. Pomagali pa jim bomo tudi pri izvedbi promocijskih prireditev. V sodelovanju z Združenjem Ekoloških kmetov Gorenjske bomo poskrbeli za prenos dobrih praks doma in iz tujine. Poleg svetovanja, usposabljanja pridelovalcev bomo z objavo člankov in javnih nastopov vršili promocijo ekološkega kmetovanja tudi do potrošnikov, s poudarkom na lokalni ekološki pridelavi. Razvoj tega področja bomo izvajali tudi z vključevanjem v razne razvojne projekte in sledenjem projektom v izvajanju, ki se bodo nanašali na področje ekološkega kmetovanja.

1.1.16 VAROVANJE VODNIH VIROV

Cilji dela:

- uvajanje in vzpostavitev vodovarstvenih tehnologij pridelave in reje živali, še posebej na najožjih vodovarstvenih območjih (VVO I) in priobalnih pasovih,
- prilagajanje lastniške strukture in po potrebi priprava natančnejših preusmeritvenih načrtov za kmetije, ki zaradi obstoječih tehnologij in večinskega deleža zemljišč na VVO I, ne morejo nadaljevati z intenzivnim kmetovanjem,
- ozaveščanje vseh kmetij, ki ležijo na VVO, o omejitvah, ki jih ta prinašajo.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Glavne aktivnosti bodo temeljile na uvajanju, spremljanju in preverjanju tehnoloških rešitev za preprečevanje onesnaževanja voda iz kmetijstva. Največje težave pri kmetovanju imajo kmetije, ki kmetujejo ob vodotokih in na vodovarstvenih območjih, zlasti na VVO I, zato bo svetovanje tehnologij pridelave na teh območjih prioriteta vsebina. Svetovali bomo tehnologije, ki so skladne z zahtevami vodovarstvenega režima in kmete seznanjali z alternativnimi načini izvajanja agronomske prakse predvsem na območjih, kjer so že sprejete nove VVO uredbe. Poudarjali bomo nujnost stalne pokritosti tal z zeleno odejo ter uvedbe tehnologij obdelave tal, ki bodo omogočale izboljšanja teksture tal in zvišanje deleža humusa. Glavnina svetovanja bo usmerjena v svetovanje gnojenja na osnovi analiz in gnojilnih načrtov v smeri izboljšanja krogotoka hranil ter v svetovanje pri izbiri FFS in izvedbi integriranega varstva oziroma nekemičnih metod varstva pred škodljivimi organizmi. Poudarjali bomo nujnost stalne pokritosti tal z zeleno odejo ter uvedbe tehnologij obdelave tal, ki bodo omogočale izboljšanja teksture tal in zvišanje deleža humusa. Na živinorejskih kmetijah bomo svetovali vodovarstvenemu režimu prilagojene tehnologije reje živali.

1.1.17 OHRANJANJE OKOLJA IN BIOTSKE PESTROSTI V KMETIJSKI KRAJINI

Cilji dela:

- vzpostavitev prilagojenih kmetijskih praks, ki bodo prispevale k varovanju okolja in ohranjanju biotske pestrosti,
- ozaveščanje kmetov o pomenu varovanja okolja in biotske pestrosti za dolgoročno ravnovesje ekosistema, da se v čim večjem obsegu vključijo v ciljne naravovarstvenih operacij,
- spodbujanje naravovarstvenih operacij ter operacij, ki je namenjena sobivanju zveri in pašnih živali,
- ohranjanja avtohtonih sort rastlin in pasem živali,
- krčenje površin, ki jih pokrivajo invazivne vrste rastlin,
- ohranjanje travniških sadovnjakov in skrb za opraševalce, preprečevanje zaraščanja kmetijskih površin.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Sodelovali bomo pri usmerjanju in svetovanju kmetijam v skladu z zahtevami na območjih z okoljskimi omejitvami (npr. Natura 2000, TNP...). Kmete bomo seznanjali z omejitvami na teh

območjih ter jih spodbujali k vključevanju v naravovarstvene ukrepe, ki prispevajo k varovanju okolja in ohranjanju biotske pestrosti. Svetovali bomo tudi glede ohranjanja mejic ob kmetijskih površinah, pridelave medovitih kmetijskih rastlin, spodbujali kmetije k odstranjevanju zarasti in tujerodnih invazivnih rastlin.

Gorenjska statistična regija ima nekaj področij, ki so namenjena ohranjanju kvalifikacijskih travniških habitatnih tipov in kvalifikacijskih vrst območij Natura 2000, vezanih na travnike, ki so vrstno raznoliki in pestri. Ta področja so na območjih Bled - Podhom, Grad Brdo - Preddvor, Bohinjska Bistrica in Jereka ter Zelenci. Poleg tega je velik del področja Gorenjske vključen tudi v Triglavski narodni park. Z vidika ohranjanja biotske pestrosti so velikega pomena tudi planinski pašniki, ki se ohranjajo s tradicionalno planinsko pašo.

1.1.18 VARSTVO RASTLIN – SVETOVANJE

Cilji dela:

- zmanjšanje tveganja za zdravje ljudi in okolje ter uvedba okolju prijaznejših kmetijskih praks, ki dokazano vplivajo na zmanjšanje ostankov FFS v okolju in živilih,
- učinkovito varstvo pred škodljivimi organizmi na podlagi pravilne in varne rabe FFS,
- uvedba sodobnih naprav za nanašanje FFS in šob z manjšim zanašanjem,
- sodelovanje pri pripravi smernic za IVR in uvedba metod integriranega varstva rastlin v prakso,
- spremljanje potreb in priprava predlogov za registracijo FFS.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Svetovanje bo temeljilo na informiranju in osveščanju uporabnikov o pravilni izbiri in rabi FFS, vključno z ukrepi varstva rastlin v ekološki pridelavi in na območjih s posebnim režimom varstva okolja. Zajemalo bo tudi aktivnosti v zvezi s prepoznavanjem škodljivih organizmov, svetovanjem terminov in tehnik aplikacije ter uvedbo alternativnih postopkov oziroma postopkov integriranega varstva v podporo NAP. V odvisnosti od intenzitete pojava koruznega hrošča in drugih škodljivih organizmov bomo sodelovali tudi pri svetovanju ustreznih ukrepov.

Kmete bomo informirali o sodobnih škropilnih napravah, ki omogočajo precizno izvajanje varstva rastlin z uporabo GPS navigacije. Sodelovali bomo tudi z JS ZVR in drugimi institucijami, ki delujejo na področju varstva rastlin.

1.1.19 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Cilji dela

- zmanjševanje nesreč pri delu in posledično bolniške odsotnosti oz. invalidnosti ali celo smrti

Aktivnosti za doseg ciljev

Delo na kmetijskem gospodarstvu zajema zelo širok spekter aktivnosti in področij povezanih z uporabo kmetijske mehanizacije, razne opreme, delo z živalmi, transportom in logistiko, uporaba fitofarmacevtskih sredstev, ravnanje z njimi in skladiščenje, ravnanje in skladiščenje z vnetljivimi snovmi (gorivo, olja, maziva in druge vnetljive tekočine), uporaba in skladiščenje raznih zdravil. Zato je potrebno

kmetu dati osnovne informacije o pravilni uporabi in ravnanju z vidika varovanja zdravja in njegovih materialnih dobrin, varovanja okolja, zaznavanju kritičnih točk tako v procesih kakor tudi pri samih osnovnih sredstvih (npr. vzdrževanje), predvsem pa je to pomembno, ko na kmetiji dela sezonska delovna sila, razni obiskovalci in pri kmetijah z majhnimi otroki. Doseči bomo skušali zavedanje kmetovalcev glede nevarnosti za poškodbe in zdravje ter nujnost sprejetja ukrepov za odpravo teh tveganj, kar bo imelo za posledico zmanjšanje nesreč pri delu, povečanje storilnosti na kmetijah, zmanjševanje bolniških odsotnosti, invalidnosti in hujših poškodb, tudi smrti.

Kmete bomo ozaveščali tudi o pomenu pravilnega načrtovanja delovnih aktivnosti na kmetiji v smislu zmanjševanja preobremenjenosti z delom in posledično izgorelostjo.

1.1.20 PODNEBNE SPREMEMBE

Cilji dela:

- usposobljenost kmetov za kmetovanje v spremenjenih podnebnih razmerah z uvajanjem novih, prilagojenih tehnologij za blaženje le-teh,
- uvajanje odpornejših rastlinskih vrst in sort, ki se bodo sposobne razvijati tudi v spremenjenih podnebnih razmerah,
- optimalna prehrana živali ter ustrezno shranjevanje in raba živinskih gnojil, z namenom preprečevanja izpustov toplogrednih plinov,
- informiranje oz. poročanje o delu JSKS v zvezi z aktivnostmi na področju prilagajanja in blaženja podnebnih sprememb na področju kmetijstva.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Prilagajanje podnebnim spremembam je široko področje, ki zajema vse dejavnosti in panoge v kmetijstvu. Ob pojavu ekstremnih vremenskih pojavov bomo pripravili strokovne nasvete z napotki za ravnanje v danih situacijah in izdelali tehnološka navodila. Pri rastlinski pridelavi bo svetovanje prednostno usmerjeno v namakanje in gospodarno rabo vode (obnova in gradnja namakalnih sistemov, zadrževalnikov in akumulacij vode, spremljanje vodne bilance in izvajanje napovedi namakanja, prehod na kapljični sistem namakanja, fertigacija), tehnologije pridelave (ozelenitev tal čez celo leto, dvig ravni humusa v tleh, sprememba setvenih rokov in rokov tehnoloških opravil, ustrezna obdelava tal, optimalnejša oskrba rastlin s hranili idr.) ter izbor kulturnih rastlin in sort, ki bolje prenašajo stresne situacije in obenem povečujejo prehransko varnost ter samooskrbo kmetij s krmo. Svetovali bomo tudi dosledno izvajanje kolobarja z vključitvijo rastlin, ki izboljšujejo strukturo tal in povečujejo vsebnost humusa v tleh, kar preprečuje erozije in izboljšanja rodovitnosti tal. Na področju pridelave zelenjave bomo spodbujali pridelavo v zaščitnih prostorih in pripravili predstavitev enostavnejših hidroponskih tehnik gojenja zelenjave. Na področju reje živali bo pri svetovanju poudarek na prilagajanju staleža živali in intenzivnosti proizvodnje potencialu zemljišč in okoliša, sestavi obrokov, ki maksimalno izkoriščajo vsebnost hranilnih snovi, zagotavljanju optimalne mikroklimе v hlevih glede na tehnologijo reje in vrsto živali in izbiri živali glede na robustnost in dolgoživost. Opozarjali bomo na nujnost povečanja skladiščnih kapacitet za krmo na živinorejskih kmetijah ter svetovali pri preureditvi hlevov in montaži ustrezne opreme za zmanjšanje vročinskega stresa na živalih. Pripravljali bomo informativna gradiva o

podnebnih spremembah in odgovore na razna vprašanja kmetov in novinarjev v povezavi s tem področjem ter spodbujali kmete za vključitev v ukrepe znotraj strateškega načrta, ki prispevajo k boljšemu prilagajanju na podnebne spremembe.

1.2 Zmanjševanje izgub hrane in odpadne hrane

Cilji dela

- dvig zavedanja glede problematike izgub hrane ter glede zmanjšanja količin odpadne hrane
- zmanjševanje izgub hrane pri dejavnosti turizma na kmetijah
- zmanjševanje izgub pridelkov med pridelavo in skladiščenjem

Aktivnosti za doseg ciljev

Izvedli bomo usposabljanji glede zmanjševanja izgub hrane ter glede zmanjšanja količin odpadne hrane. Na spletni strani KGZ bomo objavili priporočila v pisni obliki glede zmanjševanja izgub hrane in odpadne hrane.

Pri izvajanju osebnih svetovanj bosta svetovalki za dopolnilne dejavnosti, nosilec dopolnilnih dejavnosti turizma na kmetijah, svetovali o zmanjševanju izgub hrane. Pri tehnološkem svetovanju bomo posvečali pozornost tako ustreznemu varstvu rastlin pred boleznimi in škodljivci, kot tudi ravnanju s pridelki med skladiščenjem, saj zaradi neustreznih praks že na nivoju primarne pridelave prihaja do velikih izgub pridelkov. Spodbujali bomo identificiranje in spremljanje vzrokov za nastanek izgub hrane in odpadne hrane. Vključili bomo tematike o preprečevanju izgub hrane in odpadne hrane tudi pri delu z mladimi kmeti. V okviru ukrepa šolske sheme bomo izvajali spremljevalne izobraževalne dejavnosti, ki bodo vključevale tudi temo preprečevanja izgub/odpadne hrane.

1.3 Aktivnosti na področju zemljiških operacij in varstva kmetijskih zemljišč

Cilji dela

- omejevanje izgub kmetijskih zemljišč zaradi pozidave in zaraščanja, odpravljanje zaraščanja in varovanje kmetijskih zemljišč,
- posodobitev obstoječih in gradnja novih namakalnih sistemov ter spodbujanje kmetovalcev za dvig izkoriščenosti namakalnih sistemov,
- izboljšava kemijskih, fizikalnih in bioloških lastnosti tal, planiranje kmetijskih površin ter urejanje dostopa do kmetijskih zemljišč,
- večja zaokroženost kmetijskih zemljišč na kmetijah,
- Na podlagi 5. točke prvega odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva (Uradni list RS, št. 55/17) je eden od ciljev JSKS tudi priprava predstavitev kmetijstva v posamezni občini, v kateri se bo predlog pripravljala.

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivno bomo vzpodbujali kmetovalce pri odločitvah za komasacije in agromelioracije na komasiranih območjih. Naše aktivnosti bodo obsegale vse od animacijskih sestankov in predavanj, do uvedbe komasacije.

Kmetovalcem bomo pomagali pri pripravi projektov za izvedbo namakanja, svetovali jim bomo pri tehnologiji namakanja za posamezne kmetijske kulture, seznanili jih bomo s smernicami dobre prakse namakanja kmetijskih zemljišč z vidika mikrobiološke ustreznosti vode ter pomagalo pri projektih agromelioracij in odpravi zaraščanja.

Z namenom ohranjanja in varovanja kmetijskih zemljišč bodo kmetijski svetovalci sodelovali pri pripravi strokovnih podlag za določitev predlogov trajno varovanih kmetijskih zemljišč.

1.4 INTEGRIRANO VARSTVO RASTLIN

Cilji dela:

- nudenje pomoči JS zdravstvenega varstva rastlin pri ugotavljanju splošne nevarnosti pojava škodljivih organizmov, kar pomeni aktivno podporo opazovalni dejavnosti v zvezi s škodljivimi organizmi rastlin in sodelovanje pri intenzivnem usposabljanju pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

V okviru sodelovanja z JS zdravstvenega varstva rastlin, bomo v večjem obsegu spremljali fenološke faze gojenih rastlin, sodelovali pri monitoringu novejših gospodarsko pomembnih škodljivih organizmov, ki povzročajo težave v pridelavi (npr. koruzni hrošč, strune, ...) za potrebe napovedi optimalnih rokov zatiranja ter natančno spremljali in opazovali populacije škodljivih organizmov na različnih lokacijah z namenom izboljšanja prognoze. Opazovanja bomo izvajali s pomočjo vab in pregledov zdravstvenega stanja posevkov in nasadov na opazovalnih mestih. O rezultatih opazovanj bomo poročali JS zdravstvenega varstva rastlin, rezultate opazovalne službe pa bomo vključevali tudi v svetovanje zdravstvenega varstva rastlin ter v prakso prenašali nove ukrepe za obvladovanje karantenskih in gospodarsko pomembnih bolezni, škodljivcev in plevelov. V letu 2024 bomo v sodelovanju z Javno službo zdravstvenega varstva rastlin večjo pozornost namenili tudi prenosu informacij in usposabljanju pridelovalcev krompirja o nevarnosti, ki jo za pridelavo krompirja predstavlja širjenje rumene krompirjeve ogorčice (*Globodera rostochiensis*). Pridelovalce bomo usposobili za samostojno prepoznavanje novih pomembnih škodljivcev, bolezni in plevelov ter ustrezno ukrepanje za zmanjšanje škode po le-teh. Sodelovali bomo z inštitucijami vključenimi v delo javne službe zdravstvenega varstva rastlin, ki izvajajo poljske poskuse, v okviru katerih se bo proučevala ustreznost in učinkovitost določenih metod z nizkim tveganjem za obvladovanje določenih bolezni, škodljivcev in plevelov v kmetijskih panogah, s ciljem zmanjševanja uporabe FFS. Rezultate in spoznanja bomo uporabili pri svetovanju zdravstvenega varstva rastlin uporabnikom na terenu, pri prenosu dobrih praks ter pri izobraževanju.

1.5 Preprečevanje in obvladovanje tveganj v povezavi z naravnimi in drugimi nesrečami, boleznimi živali in škodljivimi organizmi na rastlinah

Cilji dela:

- informiranje o stanju na terenu ob izrednih dogodkih,

- dvig usposobljenosti pridelovalcev za obvladovanje tveganj ter uvedba različnih ukrepov za obvladovanje tveganj in zmanjšanje posledic naravnih nesreč oziroma izbruhov rastlinskih in živalskih bolezni,
- povečati obseg zavarovanj, sanacija rastlinskih bolezni in preprečitev širjenja kužnih bolezni pri živalih, kot je na primer afriška prašičja kuga (APK).

Aktivnosti za doseg ciljev:

Glavne aktivnosti bodo usmerjene v spremljanje in ocenjevanje stanja na terenu ter svetovanje in usposabljanje KMG glede uvedbe preventivnih ukrepov oziroma ukrepanja po naravnih nesrečah in ob izbruhih bolezni. V primeru naravnih nesreč in izbruhov bolezni bomo pripravili tehnološka navodila in pridelovalcem svetovali, kako ukrepati, pripravili bomo tudi poročilo o stanju z oceno škode in sodelovali v komisijah za ocenjevanje škode v kmetijstvu. Kmete bomo dodatno informirali o aktualnih izbruhih bolezni in jih seznanjali z možnimi posledicami in ukrepi. Spremljali bomo objavo strokovnih gradiv na temo aktualnih bolezni in škodljivcev in informacije skozi svetovanja in predavanja posredovali na teren. Predvsem bodo pomembne informacije o preprečitvi pojava oziroma vnosa APK ter, ob morebitnem pojavu, ustrezni ukrepi za zmanjšanje posledic. Opozarjali bomo na dosledno izvajanje biovarnostnih ukrepov kot preventive za obvladovanje tveganj vnosa bolezni. Objavljali bomo strokovna gradiva, izvajali predavanja, tečaje, delavnice s področja obvladovanja tveganj in pri tem opozarjali kmete na nujnost uvedbe tehnoloških izboljšav (npr. namakalni sistemi, protitočne mreže) in zavarovanja kmetijske pridelave.

1.6 Sodelovanje v LIFE integriranem projektu za okrepljeno upravljanje nature 2000 v Sloveniji

Cilji dela

Aktivnosti za doseg ciljev

2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva

2.1 SVETOVANJE IN POMOČ PRI PRIPRAVI RAZVOJNIH NAČRTOV KMETIJ, POSODABLJANJA, PREUSMERITVE, SANACIJE

Cilji dela

- razvoj in posodabljanje kmetijskih gospodarstev, vključno z digitalizacijo, s celovitim pristopom načrtovanja gospodarjenja na kmetiji in ustvarjanje pogojev za pridobitev finančnih sredstev,
- povečanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev s pomočjo iskanja ekonomsko zanimivih tržnih usmeritev in nadgradnje osnovne pridelave s predelavo ter ustvarjanja dodane vrednosti;
- preusmeritve kmetij s ciljem povečanja konkurenčnosti in inovativnosti oz. zagotavljanja zahtev varovanja okolja in narave ter prilagajanju podnebnim spremembam;

- zagotavljanje pogojev kmetovanja kmetijam, ki so jih prizadele naravne nesreče ali pa so se znašle v finančnih težavah;
- povečanje števila kmetij in površin v preusmeritvi v ekološko kmetovanje;
- usmerjanje kmetij k uporabi sodobnih digitalnih tehnologij;
- izboljšanje podjetniške miselnosti kot ene ključnih veščin za razvoj poslovnih priložnosti in podjetniškega delovanja, ki omogoča ustvarjanje dodane vrednosti ne glede na organizacijsko obliko.

Aktivnosti za doseg ciljev

Ključni aktivnosti bosta svetovanje in informiranje kmetov o možnostih posodabljanja kmetijskih gospodarstev, ukrepah, ki vzpodbujajo konkurenčnost, tehnoloških posodobitvah konkurenčnosti, inovacijah, tržni usmerjenosti in podjetništvu. Kmetijam bomo predstavili primere inovativnih tržnih praks, primere učinkovitega spremljanja stroškov proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu ter nudili strokovna pomoč pri izvajanju obveznosti kmetij, ki prejemajo finančna sredstva za razvoj in posodabljanje kmetijskih. Poseben poudarek bo pri strokovni pomoči mladim prevzemnikom kmetij pri izvajanju razvojnih ciljev in usmeritvah razvoja. Spodbujali bomo uporabo dostopnih podjetniških orodij, ki so ustrezne tudi za svetovanje v kmetijstvu ter izvajali individualno svetovanje ter pomoč pri razvoju poslovnih idej. Nudili bomo pomoč kmetijam, ki so se znašle v finančni krizi svetovanja in svetovali pri pripravi vlog na razpisa: finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nesposobnosti za delo ter finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu.

2.2 DIVERZIFIKACIJA GOSPODARSKIH DEJAVNOSTI KMETIJSKIH GOSPODARSTEV TER UVAJANJE, RAZVOJ IN IZVAJANJE DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI NA KMETIJI

Cilji dela

- vključitev novih kmetij v dopolnilno dejavnost, registriranje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, kjer že poskušajo z določenimi aktivnostmi,
- izkoriščenost vseh resursov, ki jih ima kmetija, od surovin, znanja, delovne sile .../
- poglobljanje znanja o posameznih dopolnilnih dejavnostih,
- posodabljanje že delujočih dopolnilnih dejavnosti in povečanje konkurenčnosti s pomočjo iskanja ekonomsko zanimivih usmeritev,
- povečanje delovnih mest na podeželju,
- ohranjanje vitalnega, poseljenega podeželja in kulturne krajine,
- spodbujanje podjetništva, ki prispeva k dodani vrednosti kmetijske proizvodnje in uspešno »spopadanje« s konkurenco na trgu,
- nadgradnja različnih že uveljavljenih predelav kmetijskih pridelkov z novimi produkti in inovativnimi idejami.

Aktivnosti za doseg ciljev

Svetovali bomo pri diverzifikaciji dejavnosti na kmetijah, spodbujali uvajanje novih dopolnilnih dejavnosti ter svetovali pri razvoju in izvajanju obstoječih, posvečali se bomo izboljšanju tehnologij predelave, skladiščenja in trženja kmetijskih proizvodov, svetovali pri vodenju raznih evidenc, poročanju ter vodenju knjig za davčne namene.

Nosilcem dopolnilnih dejavnosti bomo svetovali pri ureditvi prostorov, nabavi ustreznih delovnih sredstev, izvajanju načela dobre higienske prakse ter pri različnih aktivnosti znotraj dopolnilnih dejavnosti, vključno s socialno varstvenimi storitvami.

2.3 EKONOMSKO, DAVČNO SVETOVANJE, FADN

Cilji dela (FADN):

- dvig števila reprezentativnih kmetij v vzorcu FADN oziroma FSDN, izboljšana kvaliteta svetovanja glede uporabe FADN oziroma FSDN rezultatov,
- zagotovitev ustreznega podpornega okolja za poročevalske kmetije, ki so vključene v reprezentativni vzorec (t. i. »vzorčniki«) za pripravo kakovostnih podatkov v skladu z metodologijo FADN EU, in za kmetije, prejemnice javnih sredstev iz Programa razvoja podeželja, ki poročajo o napredku kmetijskih gospodarstev (t. i. obvezniki),
- seznanitev svetovalcev z novo metodologijo in usposabljanja svetovalcev za zajem novih podatkov, načinom zbiranja in kazalniki, ki bodo del FSDN,
- seznanitev kmetov o FSDN
- uporaba podatkov FADN za ekonomsko svetovanje na kmetijah.

Aktivnosti za doseg ciljev (FADN):

Izvajali bomo aktivnosti za povečanje števila reprezentativnih kmetij v vzorcu FADN oziroma FSDN (predstavitve FADN knjigovodstva kmetijam, ki jih v reprezentativnem vzorcu manjka, izračuni SO za nove vzorčne kmetije). Poročevalskim kmetijam bomo zagotovili vse potrebne informacije o vodenju FADN oziroma FSDN (osebno svetovanje o pravilnem vodenju FADN knjigovodstva, izpolnjevanje obrazcev »popisni list«, spremljali vodenje FADN knjigovodstva, analizirali obdelave FADN). Kmetijam, ki so prejemnice javnih sredstev bomo zagotovili vse potrebne informacije o vodenju FADN oziroma prehodu na FSDN. Predvideno je izobraževanje vseh svetovalcev, ki so sedaj vključeni v delu na področju FADNa in eventualno dodatnih svetovalcev, ki bodo morali biti dodatno izobraženi zaradi večjega obsega podatkov po prehodu na FSDN. Izvedli bomo usposabljanja in članke na temo FADN (prehod iz FADN v FSDN, pravilno vodenje FADN). Izvedli bomo delavnice v okviru empirično podprtih panožnih krožkov za kmetije z mlečno proizvodnjo, ki vodijo FADN knjigovodstvo.

Cilji dela (ekonomsko, davčno svetovanje):

- kmetijam zagotoviti ustrezno informiranost in orodja, da lahko izberejo najustreznejši način ugotavljanja davčne osnove in uveljavitev davčnih ugodnosti,
- optimiziranje proizvodnje v ekonomskem smislu,
- kmetijam omogočiti strokovno informiranost o zakonodajnih zahtevah vodenja knjigovodstva za tiste, ki se za to odločijo,
- boljša usposobljenost kmetij za zapisovanje stroškov, izpisovanje računov in vodenje dokumentacije ter povečanje uporabnost podatkov za ekonomsko spremljanje gospodarnosti na kmetijah.

Aktivnosti za doseganje ciljev (ekonomsko, davčno svetovanje):

Kmete bomo informirali o ekonomičnosti posameznih proizvodnih usmeritev, jim izdelali kalkulacije za lažje odločanje, svetovali jim bomo pri izbiri ustreznih načinov

obdavčitve, svetovali glede davčnih obremenitev in njihove optimizacije z uveljavljanjem davčnih ugodnosti. Svetovali bomo kmetijam tudi glede smiselnosti vstopa v sistem DDV-ja.

2.4 KRATKE VERIGE, SHEME KAKOVOSTI IN PROMOCIJA

Cilji dela

- večja vključenost kmetij v sheme kakovosti,
- vključenost kmetij v lokalne prodajne poti po sistemu kratkih dobavnih verig,
- informiranost pridelovalcev o možnosti oskrbe javnih zavodov ter vpisa ponudbe v ekatalog živil,
- večja vključenost kmetij v ocenjevana kakovosti kmetijskih izdelkov.

Aktivnosti za doseg ciljev

Spodbujali bomo čim večjo vključenost v vse oblike kratkih verige. Vzpodbujali bomo sodelovanje in povezovanje kmetij z javnimi zavodi. Aktivno bomo sodelovali v izvedbi TSZ preko delavnic, obiskov vrtcev, šol in pri spremljajočih aktivnostih Šolske sheme, ki se odvijajo na CSOD-jih. Informiranje kmetovalcev in javnih zavodov o možnostih naročanja hrane preko e-kataloga, vpisa v e-katalog in podpora kmetijam pri tem, tako glede navedb živil, karakterizacije in izračuna hranilne vrednosti. Kmetije bomo spodbujali, da se predstavijo na zemljevidu lokalnih ponudnikov na spletni strani Naša super hrana: <https://www.nasasuperhrana.si/>, kjer lahko predstavijo vse certifikate, ki jih imajo. Nudili bomo tudi osnovno pomoč pri javljanju na javne razpise oz. kako tržiti živila v javne zavode v sklopu rjave košarice kar posledično zmanjšane obsega birokratskih ovir.

Izvajali bomo informiranje vsebin iz sheme izbrana kakovost, podajali informacije glede plačila prispevka za promocijo in ostale informacije v zvezi s promocijami. Pridelovalce bomo spodbujali k izboljšanju kakovosti, k uvajanju shem kakovosti in prilagoditvi sortimentov in pasem, ki bodo kupce nagovarjale in jih spodbujale k nakupu lokalno pridelane hrane. Pomagali bomo pri promociji lokalnih pridelkov na več prireditvah. Pri pridelovalcih bomo prepoznavali potenciale in tržne priložnosti, možnosti za aktivnosti na prodajnem trgu in jih spodbujali k sodelovanju v skupinah proizvajalcev in organizacijah proizvajalcev.

2.5 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukrepov kmetijske politike Programa razvoja podeželja 2014–2020 in Strateškega načrta 2023–2027 (ne IAKS ukrepi)

Cilji dela

- delovanje INFO točk za namen izvajanja PRP 2014-2020 ter za namen izvajanja intervencij SN 2023–2027
- svetovanje upravičencem pri pripravi zahtevkov in poročil za podukrepe 3.1, 4.1, 4.2, 4.3, 6.1, 6.3, 6.4, 8.6, 9.1, 16.2, 16.4, 16.5, 16.9 ipd. iz PRP 2014-2020,

- svetovanje upravičencem po izplačilu zadnjega zahtevka iz naslova PRP 2014-2020 do konca poteka vseh obveznosti,
- zagotovitev podpore MKGP in ARSKTRP pri izvedbi določenih nalog na terenu,
- sodelovanje z Mrežo za podeželje na področju izvajanja PRP 2014-2020 (izmenjava aktualnih informacij, zbiranje in širjenje primerov dobrih praks, obveščanje terena ipd.),
- realizacija zastavljenih ciljev na nivoju države ter poraba razpisanih sredstev,
- pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb,
- zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev PRP,
- predstavitev razpisov iz SN 2023 – 2027, svetovanje upravičencem pri pripravi vlog na razpise, zahtevkov in poročil za intervencije iz SN 2023–2027,
- implementacija Strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2023-2027 za Slovenijo,
- sodelovanje z Mrežo za podeželje na področju izvajanja SN 2023–2027 (izmenjava aktualnih informacij, zbiranje in širjenje primerov dobrih praks, obveščanje terena ipd.),
- informiranje za pripravo kvalitetnih vlog in kvalitetnih poslovnih načrtov,
- svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev (operativnih skupin EIP),
- promocija projektov EIP, razširjanje rezultatov nacionalnih in EU projektov EIP, ki se nanašajo na kmetijstvo oz. razvoj podeželja med kmetovalce,
- sodelovanje in koordinacija z drugimi deležniki AKIS, vključno z EIP VEM točko.
- krepitev dejavnosti inovacijskih posrednikov (specialista za razvoj podeželja), ki je najbližje kmetovalcem in gozdarjem, ki iščejo inovativne rešitve za svoje probleme,
- zagotoviti, da je v projekt EIP vključeno celostno strokovno znanje in izkušnje, potrebno za iskanje / razvoj inovativnih rešitev konkretnega problema (-ov) kmetovalca,
- nepristransko združevanje različnih deležnikov za razvoj inovativnih rešitev problema in pospeševanje sprejemanja inovativnih rešitev s strani kmetovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Kmetijski svetovalci bomo podrobno proučili nov SN za obdobje 2023-2027 in izvedli predstavitve razpisov za potencialne vlagatelje in širšo javnost ter zagotovili osebno svetovanje in informiranje o pogojih in zahtevah razpisov. Majhnim kmetijam in mladim prevzemnikom bomo svetovali pri realizaciji poslovnih načrtov, velik poudarek bo na svetovanju pri pripravi zahtevkov za izplačilo drugega obroka sredstev ter pri pripravi letnih poročil. Na to temo bomo objavljali tudi članke in druga strokovna gradiva na spletnih straneh in v drugih javnih medijih. Skladno z zahtevami mreže za razvoj podeželja bomo pripravljali primere dobrih praks mladih prevzemnikov in jih uporabljali kot orodje pri svetovanju za uspešno izvajanje omenjenih ukrepov. S poznavanjem posameznih kmetij bomo informirali kmete za pripravo vlog, ki bodo imele čim boljše možnosti za odobritev seveda v skladu z zahtevami posameznega razpisa.

Spodnje alineje se nanašajo na izvajanje nalog inovacijskega posredništva.

- Identifikacija problema kmetovalcev,

- Iskanje, prepoznavanje in kontaktiranje potencialnih partnerjev, ki lahko prispevajo k razvoju inovativne rešitve (problema),
- Pomoč pri vzpostavljanju partnerstev (operativne skupine EIP),
- Nepriistransko usmerjanje in pomoč pri določanju tematike projekta, ciljev partnerstva in vloge posameznih partnerjev v projektu EIP,
- Sodelovanje in koordinacija z drugimi deležniki AKIS, vključno z EIP VEM točko,
- Svetovanje / pomoč pri pripravi in izvedbi projekta EIP,
- Delitev in uporaba pridobljenih znanj in inovacij iz naslova podprtih projektov EIP med kmetovalce in druge deležnike AKIS,
- Izvedba regionalnih dogodkov ob uporabi ustrezne metode z namenom spodbujanja podjetništva in inovativnosti v kmetijstvu, razširjanja rezultatov inovativnih projektov (lahko tudi kot tematski ali medsektorski dogodek).

3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike

3.1 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukrepov kmetijske politike iz Strateškega načrta 2023–2027 (IAKS intervencije)

Cilji dela

- informiranje čim večjega števila upravičencev o pogojih in obveznostih na področju Strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2023-2027, s poudarkom na vključevanju kmetijskih gospodarstev v intervencije t.i. zelene arhitekture, zlasti SOPO, KOPOP in EK,
- izvedba svetovanja upravičencem,
- prava izbira, uveljavljanje zahtevkov in uspešno izvajanje zahtev ukrepov kmetijske politike s področja Strateškega načrta 2023-2027, ki se uveljavljajo na zbirni vlogi,
- ohranjanje rastlinskih genskih virov na kmetijskih gospodarstvih in povečevanje vključenosti KMG v naravovarstvene ukrepe,
- ohranjanje oziroma povečanje kmetijske biotske raznovrstnosti,
- izvajanje nadstandardnih kmetijskih praks z namenom varovanja vodnih virov na VVO in območjih iz načrta za upravljanja z vodami (NUV).

Aktivnosti za dosego ciljev

Strokovna usposobljenost kmetijskih svetovalcev na področju izvajanja ukrepov kmetijske politike se zagotavlja z organizacijo vsakoletnih usposabljanj iz vsebin ukrepov kmetijske politike tako s področja sprememb predpisov, vodenja registrov, evidenc, itd., kot tudi z izvedbo usposabljanja za delo z aplikacijo za elektronsko izpolnjevanje zbirnih vlog. Za informiranje upravičencev bodo na KGZ, pred kampanjo za oddajo zbirnih vlog za tekoče leto, izvedena informativna usposabljanja vlagateljev, kjer bomo upravičence seznanili z vsemi novostmi, na področju Strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2023-2027, s poudarkom na vključevanju kmetijskih gospodarstev v intervencije t.i. zelene arhitekture, zlasti SOPO, KOPOP in EK ter z načinom vlaganja zahtevkov in obveznostmi, ki jih morajo izpolnjevati. Informiranje bo izvedeno tudi s članki objavljenimi v zborničnem glasilu Zelena dežela,

ki ga prejmejo vsi člani KGZS, pisnimi obvestili upravičencem ter z objavami in prispevki v drugih nacionalnih in lokalnih medijih (časopisi, glasila, radio in televizija). Kmete bomo poleg izpolnjevanja pogojev za pridobitev sredstev seznanjali tudi s predpisanimi zahtevami ravnanja ter standardi za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, in o ohranjanju kmetijskih površin, o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike, o obveščanju in ozaveščanju javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, vključno z ukrepi, ki so povezani s kmetovanjem in izhajajo iz politike varovanja narave, voda in okolja, iz prilagajanja podnebnim spremembam in upravljanja z vodami. Veliko časa bo pri tej nalogi namenjenega osebnemu svetovanju vlagateljem zahtevkov. Prav tako bomo kmete informirali, usposabljali ter spodbujali k vključitvi v intervencije in zahteve s področja varstva narave in okolja. Vlagateljem bomo nudili tudi svetovanje in pomoč pri urejanju GERK-ov, pripravi dopolnitev zbirnih vlog, interpretaciji odločb ter pri pripravi morebitnih ugovorov na izdane odločbe.

3.2 Pogojenost

Cilj dela

- izboljšanje poznavanja kmetijske prakse, o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju in o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje, okolje ter kmetijske površine,
- znižanje deleža ugotovljenih nepravilnosti in ustreznejše izvajanje zahtev.

Aktivnosti za doseg ciljev

V okviru te naloge bomo izvedli svetovanja iz vsebin pogojenosti. Zelo pomembno je poznavanje ugotovitev kontrolnih institucij, najpogostejših napak in temu bomo prilagodili svetovanje. Z nasveti in konkretnimi rešitvami na kmetijah bomo povečali zavedanje, da sta kmetovanje in reja živali v skladu z zahtevami pogojenosti, okolju in živalim prijazna in trajnostna. Izvajali bomo tudi svetovanje o možnih načinih odprave kršitev iz naslova neskladnosti brez posledic za kmete napotene na svetovanje.

4. SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4.1. Organizacije in skupine proizvajalcev (v nadaljevanju OP-ji in SP-ji) ter druge oblike povezovanja

4.1.1 VZPOSTAVLJANJE RAZLIČNIH OBLIK ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

Cilji dela:

- izboljšanje tržne organiziranosti pridelovalcev preko spodbujanja vzpostavitve lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, skupin proizvajalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Povezanost in skupno nastopanje na trgu je zelo pomembna naloga in predstavlja velik izziv v izvajanju svetovalnega dela. Pridelovalce bomo informirali o možnih povezavah in jih spodbujali k skupni, organizirani pridelavi in trženju. Nudili jim bomo strokovno pomoč pri razlagi pogojev in zakonskih okvirjev za povezovanje v organizacije proizvajalcev in skupine proizvajalcev ter druge oblike povezovanja kot tudi pri pripravi dokumentov pri morebitnih prijavah na tovrstne razpise. Prav tako bomo aktivno vključeni v delo združenj, društev, rejskih organizacij ter različnih verig v smislu strokovne podpore pri pripravi tehnologij pridelave oziroma reje ter tržnih pristopov. Za doseg cilja, da se ohranijo vzpostavljene in ustanovijo nove oblike povezovanja, bomo poleg osebnega svetovanja, pripravljali razna gradiva, predstavitev možnosti povezovanja in dobrih praks na tem področju ter prispevke v medijih.

4.1.2 VARNA HRANA

Cilji dela

- ozaveščanje deležnikov v prehranski verigi o pomenu varne hrane v vseh fazah od kmetije do potrošnika (od vil do vilic).

Aktivnosti za doseg ciljev

Na področju varne hrane bomo svetovali v vseh fazah od pridelave preko skladiščenja, prodaje/oddaje živil in predelave. Pomagali bomo reševati težave na posameznih kmetijah in dobre prakse rešitev prenašali na druge.

5.1 DRUŠTVA, NEVLADNE ORGANIZACIJE IN SOCIALNA EKONOMIJA

4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva, ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi, ter in izvedba državnih tekmovanj

Cilji dela

- večja vključenost kmetov in prebivalcev podeželja v različne povezave, □ aktivnejše delovanje društev in združenj,
- ureditev statusa agrarnih skupnosti v skladu z novo zakonodajo.

Aktivnosti za doseg ciljev

Nudili bomo strokovno pomoč pri delovanju posameznih društev, združenj in zvez, informirali kmetovalce in prebivalce podeželja o vrstah in načinih delovanja civilne družbe s področja kmetijstva in gozdarstva ter o pogojih vključevanja in povezovanja. Skupaj z društvi bomo pripravili strokovna predavanja in ogleda dobrih praks.

4.2.2 SOCIALNO PODJETNIŠTVO IN SOCIALNA EKONOMIJA

Cilji dela

- razvoj dejavnosti, ki so pomembne za reševanje določenih družbenih problemov (npr. zaposlovanje ljudi, ki imajo omejene možnosti za zaposlitev, medgeneracijsko sodelovanje..),
- spodbujanje sodelovanja in ustvarjanja kakovostnih delovnih mest za ranljive skupine tudi v kmetijstvu in na podeželju.

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivnosti vključujejo svetovanje obstoječim in bodočim socialnim pri ustanovitvi, registraciji in razvoju socialnih podjetij ter reševanju vprašanj glede pridobitve finančnih sredstev. Svetovanje se bo izvajalo v obliki osebnih svetovanj ali predavanj oz. delavnic. V okviru promocije pa predvidena priprava člankov in gradiv za objavo v različnih medijih ter povezovanje s institucijami, ki predstavljajo podporno okolje drugih socialnim podjetjem v Sloveniji. Del aktivnosti bo namenjen tudi pregledu in pripravi pobud za sprejem nacionalne zakonodaje, ki omogoča lažje vzpostavljanje in delovanje socialnih podjetij na kmetijskem področju.

6. Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

5.1 Pri pripravi kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisih sodeluje z MKGP, tako da na osnovi zaznanih razmer in situacij, ki jih dobiva pri svojem delu na terenu, daje predloge. Tu so še posebej pomembne socialne razmere, katerih zakonodaja spada pod druge resorje.

Cilji dela (po vseh treh vsebinah):

Spremljanje predpisov na področju kmetijstva in razvoja podeželja ter varstva okolja in prenos informacij do uporabnikov predpisov. Prenos novih zahtev zakonodaje in zahtev prilagoditve kmetijske dejavnosti na nove zahteve do vseh svetovalcev.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Informiranje svetovalcev in kmetov ter strokovna pomoč in svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov. JSKS bo sodelovala pri informiranju ter morebitni pripravi strokovnih predlogov in rešitev.

5.2 Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na člane KMG, kmetijstvo, dopolnilne dejavnosti na kmetiji in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju politike varstva narave in okolja, upravljanja voda, naravnih in drugih nesreč ter davčne in socialne politike.

Cilji dela (po vseh treh vsebinah):

V fazi usklajevanja predpisov podati tudi strokovne predloge za izboljšanje le teh. Aktivna vloga pri razpravah o pogojih kmetijstva v novem programskem obdobju,

načrtovanje novih ukrepov programa razvoja podeželja s ciljem ohranjanja naravnih značilnosti ter ohranjanje kmetijstva na težjih obdelovalnih območjih.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Priprava predlogov, mnenj in pripomb ter pobud s področja kmetijskih in s kmetijstvom povezane zakonodaje in predpisov,
- Strokovna pomoč in sodelovanje v komisijah, odborih in državnih organih;
- Sodelovanje v komisijah za določanje višine škode od divjadi na kmetijskih in gozdnih kulturah za posamezno lovsko upravljavsko območje,
- Ocena škode od divjadi na ograjenih nelovnih površinah, ki preprečujejo prehod parkljasti divjadi in poljskemu zajcu (sadovnjaki, nasadi).

Zaradi usklajevanja z različno evropsko zakonodajo, zaradi izboljšanja pogojev dela v kmetijstvu, se bomo vključevali v javne razprave, sodelovali v raznih delovnih skupinah, podajali pobude tudi na drugo zakonodajo, predvsem s področja varovanja narave, dela in sociale in raznih davkov in financ. Sodelovali bomo na raznih prireditvah, s strokovnimi prispevki sodelovali v radijskih oddajah (radio Ognjišče, TV Slovenija, Radio Sora, Radio Gorenc, Radio Kranj) objavljali v časopisih (Kmečki glas, Zelena dežela), spletni strani KGZS in ostalih spletnih straneh.

5.3 Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja in več namenskosti kmetijstva, tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja ter prilagajanja na podnebne spremembe.

Cilji dela (po vseh treh vsebinah):

Javnost premalo pozna pomen več-funkcionalnosti kmetijstva. Zato je poglavitni cilj predstaviti širši javnosti pomen kmetijstva in podeželja v vseh dimenzijah njunih funkcij. Od pomena pridelave hrane, pomena poseljenosti podeželja, še posebej poseljenosti na odročnih in obmejnih območjih, pomen varovanja krajine, tradicionalnosti kmetijstva in ukrepov povezanih z varovanjem okolja, kulturne in naravne dediščine. Cilj te pod-naloge je tudi zmanjševanje napetosti med podeželskim in urbanim delom prebivalstva, upoštevanje pri pripravi raznih strateških in operativnih dokumentov na lokalni ravni, kakor tudi izobraževalni učinek predvsem pri predšolski in tudi šolski mladini.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Tudi pri osveščanju javnosti o pomenu kmetijstva in njegovi več-funkcionalnosti se bomo posluževali vseh sredstev in kanalov javnega obveščanja ter promovirali kmetijstvo preko vseh strokovno pospeševalnih prireditev, ki jih bomo izvajali.

5.4 Izvajanje programov državnega pomena, na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS.

Cilji dela (po vseh treh vsebinah):

Sodelovanje z inštitucijami na nacionalnem nivoju s ciljem kvalitetne realizacije raznih nalog nacionalnega pomena npr. statistika.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za izvajanje programov državnega pomena bomo sodelovali v delovnih skupinah in izvajali naloge, ki bodo izhajale iz tega.

6. VODENJE IN KOORDINACIJA DELA JSKS VKLJUČNO Z USPOSABLJANJEM SVETOVALCEV

6.1 Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija

Cilji dela

- učinkovito vodenje, koordinacija in nadzor dela Oddelka za kmetijsko svetovanje, - učinkovito delo kmetijskih svetovalcev,
- čim višji nivo sodelovanja z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva,
- strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini s ciljem dobrega prenosa znanja do kmetovalcev,
- pospešeno uvajanje digitalizacije službe,
- promocija kmetijstva in podeželja ter prenos znanja preko strokovno pospeševalnih prireditev.

Aktivnosti za doseg ciljev

V okviru te naloge bomo izvajali kolegije svetovalcev, kolegije specialistov ter dnevno koordinirali delo svetovalcev preko e-pošte in telefonov. Pripravili bomo program dela Oddelka in redno mesečno poročali o izvedenih aktivnostih. Udeleževali se bomo rednih mesečnih kolegijev vodij oddelkov in sestankov strokovnih skupin ter sodelovali pri izvedbi strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...). Vodja Oddelka bo izvajal redne letne kontrole dela (napovedane in nenapovedane) preko celega leta, pripravil bo letni program dela in spremljal realizacije po vseh nalogah in kazalnikih, pripravil bo redna mesečna poročila o delu oddelka ter pripravil polletno in letno poročilo. Sodeloval bo tudi pri pripravi publikacije o delu JSKS. V okviru te naloge bomo svetovali tudi v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti (NPK). Vodja oddelka bo sodeloval tako z ostalimi javnimi službami, raziskovalnimi in izobraževalnimi ustanovami in različnimi strokovnimi skupinami na področju kmetijstva.

6.2 Usposabljanje svetovalcev

Cilji dela:

- dvig ravni strokovne usposobljenosti kmetijskih svetovalcev,
- pridobitev znanj iz novih metod svetovanja: pridobivanje metodoloških in komunikacijskih znanj za svetovanje v kmetijstvu in na podeželju, vključno z metodološkimi orodji za načrtovanje, usmerjanje in izvajanje svetovalnega procesa,
- pridobitev praktičnih znanj.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Za uspešen prenos znanja do uporabnikov se strokovnjaki zaposleni v JSKS redno usposabljujejo. Program usposabljanja JSKS se pripravi na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo na osnovi predlogov in potreb, ki se kažejo na terenu in se oblikujejo na strokovnih skupinah.

Za svetovalce bo poudarek izobraževanja na vsebinah, ki so prednostne tudi v programu dela in bodo vključevale predvsem nove tehnologije in znanstvena spoznanja. Z namenom izboljšanja kvalitete prenosa znanja na kmetovalce, se bodo svetovalci udeležili tudi usposabljanj iz andragoških in metodoloških vsebin (načini, metode, sistemi dela in prenosa znanja na odrasle). V letu 2024 se bodo predvidoma trije svetovalci usposabljali po evropskem sistemu CECRA. Nadaljevali bodo tudi prakso ciljnega izobraževanja specialistov za posamezna strokovna področja. Za usposabljanja svetovalcev bomo uporabljali sisteme, ki omogočajo spletne sestanke ali izvedbo spletnih seminarjev (webinar-jev). Službo bomo usposabljali tudi za uporabo teh sistemov pri Farminarijih (spletnih seminarjih-svetovanjih v živo na daljavo), ter izvedbo demonstracijskih dogodkov na kmetijah. Za svetovalce bo poudarek izobraževanja na vsebinah, ki so prednostne tudi v programu dela. Vključene bodo predvsem vsebine iz prioritetnih področij, novih metod in oblik. Z namenom izboljšanja kvalitete prenosa znanja na kmetovalce bodo izvedena tudi usposabljanja iz andragoških in metodoloških vsebin (načini, metode, sistemi dela in prenosa znanja na odrasle), v letu 2024 bomo nadaljevali z usposabljanji po evropskem sistemu CECRA. Nadaljevali bomo prakso ciljnega izobraževanja specialistov za posamezna strokovna področja. Njihova osnovna naloga bo prenašanje znanj na ostale svetovalce. Za ciljno usmerjeno izobraževanje bodo skrbeli vodje oddelkov za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih in zaposleni na Sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS.

Programa usposabljanj, ki je načrtovan v sistemu KGZS, se bodo svetovalci udeleževali po dogovoru z vodstvom Zavoda.

Tabela 1: PROGRAM USPOSABLJANJ KMETIJSKIH SVETOVALCEV ZA LETO 2024

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
1.	Psihosocialna podpora za svetovalce (stres na delovnem mestu in ob stiku s strankami)	KGZS, zunanji izvajalec	Spomladi/jeseni 2024
2.	Izbrane vsebine iz agrarne ekonomike	KGZS, zunanji izvajalec	Januar jeseni 2024
3.	Izbrane vsebine s področja prežvekovalcev (drobnica in govedoreja) z ogledi dobrih praks v Sloveniji	KGZS, zunanji izvajalec	Spomladi/jeseni 2024
4.	Usposabljanje FADN/FSDN	KGZS, KIS, zunanji izvajalci	Spomladi/jeseni 2024

5.	Podjetniško usposabljanje ali teme s področja socialne ekonomije	KGZS, zunanji izvajalci	Spomladi/jeseni 2024
6.	Izbrane vsebine s področja sadjarstva	Zunanji izvajalci ali KGZS	Spomladi ali jeseni 2024
7.	Izbrane vsebine s področja vinogradništva in vinarstva	Zunanji izvajalci ali KGZS	Spomladi ali jeseni 2024
9.	Izbrane vsebine s področja namakanja	Zunanji izvajalci ali KGZS	Spomladi ali jeseni 2024
10.	CECRA Modul 1 Moj profil kot svetovalec/svetovalka ali modul 2 Komunikacije in graditev odnosov v svetovalnem delu	CECRA trenerji	Spomladi 2024
11.	CECRA Modul 2 Komunikacije in graditev odnosov v svetovalnem delu	CECRA trenerji	Spomladi 2024
12.	CECRA Modul 3 Skupinsko delo in vodenje skupin	CECRA trenerji	Spomladi/jeseni 2024
13.	CECRA Modul (eden od izbirnih modulov)	CECRA trenerji	Spomladi/jeseni 2024
14.	Timsko delo/vodenje skupin	Igor Hrovatič Darja Pipan	Spomladi/jeseni 2024
15.	Usposabljanje svetovalcev za vpeljavo novega panožnega krožka na temo naravovarstva	KGZS, JSKS	Januar-april 2024
16.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2024 – 1. del	MKGP	januar - marec
17.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2024 – 2. del	MKGP	januar - marec
18.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2024 – 3. del	MKGP	januar - marec
19.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2024 – 4. del	MKGP	januar - marec
20.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2024 – 5. del	MKGP	januar - marec
21.	Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2024 1. del	ARSKTRP	januar - marec
22.	Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2024 2. del	ARSKTRP	januar - marec
23.	Izbrane vsebine s področja izvajanja PRP/SN razpisov in inovacijskega posredništva	ARSKTRP, zunanji izvajalci	Januar-december
24.	Izbrane vsebine s področja poljedelstva	BF/KIS/KGZS	Spomladi - jeseni 2024
25.	Izbrane vsebine s področja vrtnarstva	BF/KIS/KGZS	Spomladi - jeseni 2024

26.	Izbrane vsebine s področja pridelovanja krme	BF/FKBV/KIS/KGZS	Spomladi jeseni 2024	-
27.	Izobraževanje terenskih kmetijskih svetovalcev za spodbujanje kmetij za vključitev v ekološko certificiranje.	KGZS, kontrolne organizacije	Pomlad jesen	ali
28.	Strokovna ekskurzija s področja mladih kmetov	KGZS, MKGP, ZSPM	junij	
29.	Dan novo zaposlenih sodelavcev	KGZS	Januar-marec	
30.	Izbrane vsebine s področja govedoreje	BF/FKBV/KIS/KGZS	Pomlad jesen	ali
31.	Izbrane vsebine s področja drobnice	KGZS/BF/VF	Pomlad jesen	ali
32.	Vsebine s področja uporabe digitalnih orodij.	KGZS	Januar - februar	
33.	Vsebine s področja uporabe digitalnih orodij.	KGZS	Marec - april	
34.	Vsebine s področja uporabe digitalnih orodij.	KGZS	Maj - junij	
35.	Vsebine s področja uporabe digitalnih orodij.	KGZS	Julij september	-
36.	Vsebine s področja uporabe digitalnih orodij.	KGZS	Julij september	-
37.	Pomen svetovanja za pridobitev izobrazbe ali poklicne usposobljenosti v kmetijstvu	KGZS, CPI	pomlad	
38.	Vizualizacija za boljšo predstavnost idej in misli	KGZS	Pomlad jesen	ali
39.	Vizualizacija za boljšo predstavnost idej in misli	KGZS	Pomlad jesen	ali
40.	Izbrane vsebine s področja prašičereje (ali pa strokovna ekskurzija v Nemčijo – sistem welfare – odvisno od finančnega stanja)	KGZS	Pomlad jesen	ali
41.	Strokovna ekskurzija specialistov za agrarno ekonomiko na TEagasc na Irskem	KGZS, Teagasc	Jesen 2024	
42.	Posvet DDK	KGZS, MKGP	december 2024	
43.	Zadravčevo Erjavčevi dnevi	KGZS Zavod MS	November 2024	
44.	Lombergarjevi dnevi	KGZS Zavod MB	December 2024	
45.	Tumpejevi dnevi	KGZ Ptuj	Februar 2024	

46.	Posveti v okviru sejma v Gornji Radgoni	KGZS	Avgust 2024
47.	Ogledi dobrih praks doma in v tujini	KGZS	Celo leto
46.	Usposabljanje iz vsebin sistema za spremljanje površin (SOPOTNIK)	ARSKTRP	julij – avgust
47.	Usposabljanje iz vsebin pogojenosti	MKGP	oktober – december 2024
48.	Strokovna ekskurzija koordinatorjev in skupnih specialistov za DDK na Nizozemsko (mleko, zelišča, turizem)	KGZS, KGZ	September – november 2024
49.	Marketing, trženje, prodaja storitev svetovanja	KGZS, zunanji	Februar - marec 2024
50.	Priprava in izvedba motivacijskega predavanja	KGZS, zunanji	Poletje 2024
51.	Javno nastopanje in komuniciranje v kmetijskem svetovalnem delu	Dober stik	Marec 2024
52.	Izbrane vsebine s področja sadjarstva z ogledi dobrih praks v Sloveniji ali tujini	Zunanji izvajalci ali KGZS	Spomladi ali jeseni 2024
53.	Izbrane vsebine s področja vinogradništva in vinarstva z ogledi dobrih praks v Sloveniji ali tujini	Zunanji izvajalci ali KGZS	Spomladi ali jeseni 2024
54.	Izbrane vsebine s področja namakanja z ogledi dobrih praks v Sloveniji ali tujini	Zunanji izvajalci ali KGZS	Spomladi ali jeseni 2024
55.	Izobraževanje svetovalcev v okviru KGZS zavodov iz osnov agrarne ekonomike in uporabe orodja Farm Manager (8 - 10 izobraževanj)	KGZS zavodi: Celje, Ljubljana, Kranj, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo Mesto, Ptuj	Januar– februar
56.	Usposabljanja iz mikrodokazil (Ultra)	BF	celo leto
57.	Usposabljanja na podlagi IRP32*: - ekološkega kmetovanja, - krožnega gospodarstva, - biotičnega varstva rastlin, - zmanjševanje izgub hrane in odpadne hrane, - uporabe najsodobnejših tehnologij priraje, pridelave in predelave, uporabe kmetijskih praks, ki preprečujejo razvoj odpornosti proti antimikrobikom, - kmetijskih praks na področju varovanja okolja in ohranjanja narave, prilagajanja podnebnim spremembam, prispevanja k varstvu biotske raznovrstnosti, - povezovanja sheme konzervirajoča obdelava tal s shemo naknadni posevki ter	Razni izvajalci izbrani na JR	celo leto

	shemo ozelenitev preko zime ter operacijo ohranjanje kolobarja, - področju dviga kakovosti prenosa znanj, predvsem na področju pridobivanja ohranjanja kulturne dediščine na podeželju, digitalnih kompetenc, trženjskih in podjetniških znanj ter metodoloških pristopov in tehnik, ki so potrebna v svetovalnem procesu in prenosu znanj do uporabnikov znanja.	
--	--	--

*za ta usposabljanja se uporabijo ure JSKS, strošek izvedbe izvajalca krije JR

V tabeli »Tabela 2: PROGRAM USPOSABLJANJ KMETIJSKIH SVETOVALCEV ZA LETO 2024« so navedena usposabljanja, ki jih organizira Sektor za kmetijsko svetovanje pri KGZS. Tabela je del programa dela Sektorja za kmetijsko svetovanje, zato, ker pripravlja usposabljanja. Tabela se ponovi pri vseh programih oddelkov za kmetijsko svetovanje kmetijsko gozdarskih zavodov, zato, ker se usposabljanj udeležujejo ter v skupnem programu JSKS. Vseh devet pravnih oseb izvaja isti program usposabljanja, zato je tabela sestavni del programa vsakega od njih. V primeru najema zunanje izvajalca, ki svojo storitev zaračuna se uporabi ponudbena cena, v primeru notranjih izvedb ali izvedb s strani MKGP in organov v sestavi strošek ne nastane. Cena na posameznega udeleženca je odvisna od števila udeležencev, zato je skupni strošek za posamezen oddelke za kmetijsko svetovanje različen.

Tabela 2: SEZNAM PUBLIKACIJ ZA LETO 2024

1. Brošure

Naslov	Vrsta objave (Mreža/ splet oz. tisk KGZS)
Poročilo o delu javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2023	Splet KGZS, tisk
Brošura s področja mladih kmetov	splet
Priročnik pogojenost	splet

2. Tehnološka navodila

Naslov	Vrsta objave
Vzdrževanje travne ruše na ekoloških kmetijah	Spletna
Izbrane teme s področja prežvekovalcev (govodoreja in drobnica)	Tisk, splet KGZS
Izbrane vsebine s področja prašičereje	splet
Izbrane vsebine s področja tehnologij predelav v okviru DDK	Splet KGZS

3. Zgibanke

Naslov	Vrsta objave
Izbrane agrarno ekonomske teme	Splet KGZS
FSDN (v primeru, da bo zadeva dorečena s strani EU)	Tisk, splet KGZS
Izbrane tehnologije predelav s področja DDK	Splet KGZS

7. Naloge po ceniku ministra

7.1 Izdelava gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanje vzorcev na terenu in izvajanje talnih in rastlinskih testov, ter izdelava načrtov kolobarja po ceniku ministra

Cilji dela:

- ustrezen kolobar in strokovno utemeljeno gnojenje rastlin v skladu z njihovimi potrebami po hranilih in upoštevanjem zahtev glede varovanja okolja.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Pripravljali bomo načrte kolobarja in pri tem upoštevali lastnosti oziroma zahteve posameznih vrst rastlin ter potrebe kmetij. Svetovali bomo tudi gnojenje na podlagi potreb rastlin po hranilih z upoštevanjem količine hranil v tleh oziroma v rastlini. Na podlagi kemičnih analiz tal in analiz rastlin ter celovitega pregleda krogotoka hranil na kmetiji, bomo izdelovali bilance gnojil in gnojilne načrte z gnojilnim nasvetom. Za ugotavljanje vsebnosti hranil v tleh in rastlinah bomo jemali vzorce tal in rastlin ter delali talne in rastlinske hitre teste. Pri vseh aktivnostih bomo poleg strokovnih izhodišč upoštevali vse omejitve opredeljen v zakonodaji in ukrepih kmetijske politike.

7.2 Priprava analiz in mnenj za uporabnike, na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov.

Cilj dela

Ustrezna in strokovna priprava analiz in mnenj JSKS na podlagi predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, kmetijska zemljišča, zasaditev vinske trte, opravljanje kmetijske dejavnosti v narodnem parku in trajno varovana kmetijska zemljišča in je za uporabnike JSKS v celoti plačljiva glede na porabljen čas v urah.

Aktivnosti za doseg ciljev

Priprava analiz in mnenj zajema vse aktivnosti povezane za preveritev resničnega stanja na kmetijskih gospodarstvih. Pri tem bomo uporabili podatkovne baze, ki so nam na voljo ter po potrebi pogledali stanje na terenu ter mnenje izdali na podlagi verodostojnih dejstev upravičencu.

7.3 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge po ceniku ministra, vključno z vnosi za posamezno kmetijsko gospodarstvo preko aplikacije »Sopotnik«.

Cilji dela:

Kakovostna in pravočasna pomoč vsem upravičencem, ki se bodo za pomoč pri elektronskem izpolnjevanju in elektronski oddaji zbirnih vlog, vključno z vnosi za posamezno kmetijsko gospodarstvo preko aplikacije »Sopotnik« in »fotoSOPOTNIK«, obrnili na JSKS.

Aktivnosti za doseg ciljev

Za dobro pripravo in izvedbo naloge bomo aktivno sodelovali v delovni skupini za pripravo elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog 2024 (EIV24) skupaj z MKGP in ARSKTRP.

Poskrbeli bomo za kvalitetno usposobljenost kmetijskih svetovalcev iz vsebin ukrepov kmetijske politike ter ustrezno tehnično pripravljenost vseh vnosnih mest na katerih se bo izvajala pomoč upravičencem pri oddaji zbirnih vlog. Za tekoče delo pred in v času kampanje za oddajo zbirnih vlog bomo poskrbeli s sprotnim informiranjem kmetijskih svetovalcev. **Kmetijski svetovalci bodo, do konca rednega roka kampanje, pomagali vsem vlagateljem, ki se bodo na JSKS obrnili za pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog.** S pripravo končnih analiz in vsebin za končno poročilo bomo poskrbeli za predloge za izboljšavo dela na področju elektronskega izpolnjevanja vlog v prihodnjih letih.

		Skupaj ur seštevek:	40.495
1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI		KGZS – KR	
Število ur:	10.471		
1.1 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij		Št kazalnikov	Terminski plan
1.1.1 Sadjarstvo			
Število usposabljanj		4	jan. - dec. 2024
Število osebnih svetovanj		60	jan. - dec. 2024
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike		5	jan. - dec. 2024
1.1.2 Vinogradništvo in vinarstvo			
Število usposabljanj			
Število osebnih svetovanj			
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih			
1.1.3 Oljkarstvo			

Število usposabljanj			
Število osebnih svetovanj			
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih			
1.1.4 Hmeljarstvo			
Število usposabljanj za kmete			
Število svetovanj			
Število tehnoloških sestankov			
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih			
1.1.5 Vrtnarstvo (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)			
Število usposabljanj		3	jan. - dec. 2024
Število osebnih svetovanj		160	jan. - dec. 2024
Število pripravljenih strokovnih gradiv, število strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike		5	jan. - dec. 2024
1.1.6 Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov			
Število kmetij, ki se vključujejo v evidentiranje in ohranjanje rastlinskih genskih virov na kmetijah			
Število osebnih svetovanj		30	jan. - dec. 2024
Število izobraževanj		1	jan. - dec. 2024
Število pripravljenih tehnoloških navodil, gradiv in objav v medijih		3	jan. - dec. 2024
1.1.7 Poljedelstvo			
Število usposabljanj		6	jan. - dec. 2024
Število osebnih svetovanj		250	jan. - dec. 2024
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		15	jan. - dec. 2024
1.1.8 Pridelovanje krme			
Število usposabljanj		3	jan. - dec. 2024
Število osebnih svetovanj		200	jan. - dec. 2024
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		8	jan. - dec. 2024
1.1.9 Adaptacija in novogradnja kmetijskih objektov			
Število usposabljanj za kmete		1	jan. - dec. 2024
Število svetovanj		50	jan. - dec. 2024
Število pripravljenih individualnih načrtov za novogradnje ali adaptacije objektov v smeri večje dobrobiti živali in zmanjšanja emisij TGP ter amonijaka		0	jan. - dec. 2024
Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.		3	jan. - dec. 2024
1.1.10 Govedoreja			

Število usposabljanj za kmete		6	jan. - dec. 2024
Število svetovanj		500	jan. - dec. 2024
Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.		15	jan. - dec. 2024
Število krmnih obrokov		24	jan. - dec. 2024
1.1.11 Drobница			
Število usposabljanj za kmete		2	jan. - dec. 2024
Število svetovanj		100	jan. - dec. 2024
Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.		3	jan. - dec. 2024
Število krmnih obrokov		3	jan. - dec. 2024
1.1.12 Prašičereja			
Število usposabljanj za kmete		1	jan. - dec. 2024
Število svetovanj		40	jan. - dec. 2024
Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.		3	jan. - dec. 2024
Število krmnih obrokov		2	jan. - dec. 2024
1.1.13 Reja ostalih živali (perutninarstvo, konjereja, kunčereja, itd)			
Število usposabljanj za kmete		1	jan. - dec. 2024
Število svetovanj		30	jan. - dec. 2024
Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.		3	jan. - dec. 2024
1.1.14 Ribogojstvo			
Število usposabljanj za kmete		1	jan. - dec. 2024
Število svetovanj		120	jan. - dec. 2024
Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.		15	jan. - dec. 2024
1.1.15 Ekološko kmetovanje			
Število usposabljanj		2	jan. - dec. 2024
Število osebnih svetovanj		150	jan. - dec. 2024
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		10	jan. - dec. 2024
Število svetovalcev, ki so specializirani oz. imajo specialistična znanja za ekološko		1	jan. - dec. 2024
1.1.16 Varovanje vodnih virov			
Število usposabljanj za kmete		3	jan. - dec. 2024
Število svetovanj		150	jan. - dec. 2024
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		8	jan. - dec. 2024
Št. KMG in št. ha vključenih v operacijo NV.1 Vodni viri KOPOP intervencije in ukrep ekološko kmetovanje iz strateškega načrta 2023-27			
1.1.17 Ohranjanje okolja in biotske pestrosti v kmetijski krajini			
Število ciljnih usposabljanj za kmete z naravovarstveno tematiko		1	jan. - dec. 2024

Število svetovanj z naravovarstveno tematiko		90	jan. - dec. 2024
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		6	jan. - dec. 2024
Število izdelanih načrtov aktivnosti		7	jan. - dec. 2024
1.1.18 Varstvo rastlin-svetovanje			
Število usposabljanj za kmete		2	jan. - dec. 2024
Število svetovanj		100	jan. - dec. 2024
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		4	jan. - dec. 2024
1.1.19 Varnost in zdravje pri delu			
Število usposabljanj		2	jan. - dec. 2024
Število osebnih svetovanj		15	jan. - dec. 2024
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		1	jan. - dec. 2024
1.1.20 Podnebne sprembe			
Število usposabljanj za kmete		1	jan. - dec. 2024
Število kmetov, udeleženi na usposabljanjih, prikazih in drugih oblikah prenosa znanja		90	jan. - dec. 2024
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		6	jan. - dec. 2024

1.2 Zmanjševanje izgub hrane in odpadne hrane

Število ur:	363		
1.2 Zmanjševanje izgub hrane in odpadne hrane		Število na KGZ	Terminski plan
Število priporočil v pisni obliki, objavljanje na spletni strani KGZS oz. KGZ		4	jan. - dec. 2024
Število usposabljanj in udeležencev usposabljanj		2	jan. - dec. 2024

1.3 Aktivnosti na področju zemljiških operacij in varstav kmetijskih zemljišč

Število ur:	863		
1.3 Aktivnosti na področju zemljiških operacij in varstav kmetijskih zemljišč		Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj		2	jan. - dec. 2024
Število svetovanj na področju zemljiških operacij		50	jan. - dec. 2024
Število pripravljenih gradiv, objav v medijih		3	jan. - dec. 2024
Število predstavitev kmetijstva v posamezni občini za potrebe priprave strokovne podlage s		1	jan. - dec. 2024

področja kmetijstva za določitev predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč			
--	--	--	--

1.4 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

Število ur:	1.015		
1.4 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin		Število na KGZ	Terminski plan
Število opravljenih pregledov		100	jan. - dec. 2024
Število poročil pojava bolezni, škodljivcev in škodljivih rastlin		10	jan. - dec. 2024
Število izvedenih usposabljanj za kmete		1	jan. - dec. 2024
Število vab/opazovalnih mest		5	jan. - dec. 2024
Število poljskih poskusov pri katerih kmetijski svetovalci sodelujejo z JS zdravstvenega varstva rastlin		2	jan. - dec. 2024

1.5 Preprečevanje in obvladanje tveganj v povezavi z naravnimi in drugimi nesrečami, boleznimi živali in škodljivimi organizmi na rastlinah

Število ur:	518		
1.5 Preprečevanje in obvladanje tveganj v povezavi z naravnimi in drugimi nesrečami, boleznimi živali in škodljivimi organizmi na rastlinah		Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj		1	jan. - dec. 2024
Število osebnih svetovanj		100	jan. - dec. 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		10	jan. - dec. 2024

Število ur:			
1.6 Sodelovanje v LIFE integriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji			
Število usposabljanj			
Število osebnih svetovanj			
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih			
Št. vzpostavljenih panožnih krožkov na temo naravovarstva			

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI

**RAZVOJNIH NAČRTOV ZA
KMETIJSKA GOSPODARSTVA**

**2.1 Svetovanje pri
pripravi razvojnih načrtov kmetij,
posodabljanja, preusmeritve in
sanacije**

Število ur:	1.172		
2.1 Svetovanje pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve in sanacije		Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj		1	jan. - dec. 2024
Število osebnih svetovanj		150	jan. - dec. 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		5	jan. - dec. 2024

**2.2 Diverzifikacija
gospodarskih dejavnosti kmetijskih
gospodarstev ter uvajanj, razvoj in
izvajanje dopolnilnih dejavnosti na
kmetijah**

Število ur:	3.135		
2.2 Diverzifikacija gospodarskih dejavnosti kmetijskih gospodarstev ter uvajanj, razvoj in izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah		Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj		12	jan. - dec. 2024
Število osebnih svetovanj		800	jan. - dec. 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		12	jan. - dec. 2024

**2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje,
FADN**

Število ur:	2.404		
2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN		Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj za svetovalce in kmete		8	jan. - dec. 2024
Število osebnih svetovanj		550	jan. - dec. 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		15	jan. - dec. 2024

**2.4 Kratke verige, sheme
kakovosti in promocija**

Število ur:	814		
-------------	-----	--	--

2.4 Kratke verige, sheme kakovosti in promocija		Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks		2	jan. - dec. 2024
Število udeležencev		20	jan. - dec. 2024
Število osebnih svetovanj		50	jan. - dec. 2024

2.5 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukrepov kmetijske politike Programa razvoja podeželja 2014-2020 in Strateškega načrta 2023-2027 (ne IAKS UKREPI)

Število ur:	2.810		
2.5 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukrepov kmetijske politike Programa razvoja podeželja 2014-2020 in Strateškega načrta 2023-2027 (ne IAKS UKREPI)		Število na KGZ	Terminski plan
Število in višina zaprosenih in odobrenih sredstev oddanih vlog (vir: AKTRP)			
Število in vrednost oddanih zahtevkov (vir: AKTRP)			
Število oddanih poročil (vir: AKTRP)			
Število izvedenih predstavitev javnih razpisov (vir: Benakta)		5	jan. - dec. 2024
Število izvedenih osebnih svetovanj (vir: Benakta)		650	jan. - dec. 2024
Število informiranj oz. izvedenih delavnic (vir: Benakta)		6	jan. - dec. 2024
Število vzpostavljenih partnerstev operativnih skupin EIP (vir: AKTRP)			
Število vključenih kmetovalcev v partnerstva operativnih skupin EIP (vir: AKTRP)			

3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3.1 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukrepov kmetijske politike iz Strateškega načrta 2023-2027 (IAKS ukrepi)

Število ur:	3.323		
-------------	-------	--	--

3.1 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukrepov kmetijske politike iz Strateškega načrta 2023-2027 (IAKS ukrepi)		Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj		22	jan. - dec. 2024
Število osebnih svetovanj		1000	jan. - dec. 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		15	jan. - dec. 2024

3.2 Pogojenost

Število ur:	707		
3.2 Pogojenost		Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj		3	jan. - dec. 2024
Število osebnih svetovanj		200	jan. - dec. 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv in objav v medijih		6	jan. - dec. 2024

4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4.1 Organizacije in skupine proizvajalcev (v nadaljevanju OP-ji in SP-ji) ter druge oblike povezovanja

Število ur:	708		
4.1.1. Vzpostavljanje različnih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev		Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj, ogledov dobrih praks in posvetov		1	jan. - dec. 2024
Število osebnih svetovanj		30	jan. - dec. 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		2	jan. - dec. 2024
4.1.2 Varna hrana			
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks		3	jan. - dec. 2024
Število osebnih svetovanj		150	jan. - dec. 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		3	jan. - dec. 2024

Število ur:	811		
4.2 Društva, nevladne organizacije in socialna ekonomija			
4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj			
Število usposabljanj		20	jan. - dec. 2024
Število osebnih svetovanj		120	jan. - dec. 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		8	jan. - dec. 2024
4.2.2. Socialno podjetništvo in socialna ekonomija			
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks		1	jan. - dec. 2024
Število svetovanj		25	jan. - dec. 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		1	jan. - dec. 2024

5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV

Število ur:	689		
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		Število na KGZ	Terminski plan
5.1 Pri pripravi kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisih sodeluje z MKGP, tako da na osnovi zaznanih razmer in situacij, ki jih dobiva pri svojem delu na terenu, daje predloge. Tu so še posebej pomembne socialne razmere, katerih zakonodaja spada pod druge resorje.			
Število usposabljanj		1	jan. - dec. 2024
Število osebnih svetovanj		70	jan. - dec. 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		3	jan. - dec. 2024
Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente		3	jan. - dec. 2024
5.2 Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na člane KMG, kmetijstvo, dopolnilne dejavnosti na kmetiji in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju politike varstva narave in			

okolja, upravljanja voda, naravnih in drugih nesreč ter davčne in socialne politike.			
Število usposabljanj			
Število osebnih svetovanj		20	jan. - dec. 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		2	jan. - dec. 2024
Št. aktivnosti		2	jan. - dec. 2024
5.3 Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja in več namenskosti kmetijstva, tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja ter prilagajanja na podnebne spremembe.			
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		1	jan. - dec. 2024
Število osebnih svetovanj		15	jan. - dec. 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		2	jan. - dec. 2024
5.4 Izvajanje programov državnega pomena, na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS.			
Število aktivnosti			

6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE

Število ur:	4.292		
6.1. Vodenje, usmerjanje in koordinacija		Število na KGZ	Terminski plan
6.1.1 Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)			
Število sestankov, kolegijev...		10	jan. - dec. 2024
Število navodil, obrazcev, obvestil, orodij, protokolov...		15	jan. - dec. 2024
Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK (izpolnjuje samo SKS)			
6.1.2 Sodelovanje koordinatorjev JSKS s koordinatorji JS strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin in koordinatorji drugih JS ter MKGP			

Število sodelovanj		5	jan. - dec. 2024
6.1.3 Sodelovanje z drugimi ministrstvi in izvajalci drugih javnih služb, razvojno strokovnih nalog ali raziskovalnega dela ter z organizacijami, katerih delo se nanaša na delovanje JSKS doma in v tujini			
Število sodelovanj		5	jan. - dec. 2024
6.1.4 Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu in s kmetijstvom povezanimi področji.			
Število sodelovanj		5	jan. - dec. 2024
6.1.5 Organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov in prireditev: Letni posvet JSKS, sejem AGRA, organizacija drugih strokovnih posvetov in okroglih miz,...			
Število prireditev			
6.2 Usposabljanje svetovalcev			
Permanentno usposabljanje kmetijskih svetovalcev na seminarjih, delavnicah...			
Število		12	jan. - dec. 2024
Usposabljanje svetovalcev po metodi CECRA			
Število		3	jan. - dec. 2024
Udeležba svetovalcev na ogledih dobrih praks			
Število		15	jan. - dec. 2024

7. Naloge po ceniku ministra		Število na KGZ	Terminski plan
Število ur:	879		
7.1 Izdelava gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov, ter izdelavo načrtov kolobarja, po ceniku ministra			
Število		150	jan. - dec. 2024
Število ur:	145		
7.2 Priprava analiz in mnenj za uporabnike, na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov			
Število		40	jan. - dec. 2024

Število ur:	5.374		
7.3 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge po ceniku ministra, vključno z vnosi za posamezno kmetijsko gospodarstvo preko aplikacije "Sopotnik"			
Število		3600	jan. - dec. 2024
Število ur:			

Oddelek za živinorejo pri KGZS zavod Kranj 2024

Na področju Kmetijsko gozdarskega zavoda Kranj je 78 % kmetijskih površin poraslih s travo, zato je osnovna usmeritev živinoreja, predvsem govedoreja. Glavna kmetijska dejavnost je tržna prireja mleka, sledi pa reja drobnice. Uvajanje sodobne tehnike in nove rejske metode so dale rezultate, ki govedoreji na Gorenjskem dajejo pomembno gospodarsko težo.

Govedoreja

Iz mesečnih poročil KIS-a 2018,2022, je bilo ugotovljeno, da je na območju KGZS zavoda Kranj še 641 kmetijskih gospodarstev, kjer oddajajo mleko v mlekarno, na teh kmetijah pa redijo 14.252 krav molznic. V zadnjih letih je še vedno opažen trend zmanjševanja števila gospodarstev, kjer redijo krave molznice, povečuje pa se število krav na kmetijo v AT4 kontroli. Glede na leto 2018 je prenehalo z tržno prirejo mleka 88 kmetijskih gospodarstev, število krav v kontroli AT4 pa je v obdobju januar 2018-2022 kljub zmanjšanju število kmetij ostalo skoraj na istem nivoju (640 krav manj), število kmetij pa zmanjšalo za 33 (preglednica 1).

Preglednica 1: Stalež krav molznic in število kmetij na Gorenjskem v obdobju 2018-2022

Vrsta živali	št. Kmetij 2018	Število Živali 2018	št. Kmetij 2022	Število Živali 2022
Krave molznice	729	15.056	641	14.252
Krave v kontroli	387	11.872	354	11.255

#podatki pridobljeni iz poročila KIS za leto 2022

Gorenjska je edino območje v Sloveniji, kjer je v obdobju 1985 – 2022 število osemenitev ostalo na istem nivoju. Število 1.osemenitev v Sloveniji se je v tem obdobju zmanjšalo za več kot 111.000 (50 % zmanjšanje). Zadnja leta število 1. osemenitev na Gorenjskem ostaja blizu 22.000.

Za gorenjsko govedorejo je glede na število osemenitev najpomembnejša črna bela pasma, sledi pa ji lisasta pasma, kar se vidi tudi iz preglednice 2.

Preglednica 2: Število 1. osemenitev po pasmah bikov in po letih na Gorenjskem

Leto	Rjava	Lisasta	Črna bela	Cikasta	Mesne	Skupaj
1990	229	13.556	4.594		9	18.388

2000	187	12.420	7.914	125	1.799	22.445
2007	139	10.066	9.614	240	1.842	21.901
2017	204	8.349	11.062	256	1.784	21.655
2022	241	6845	10.241	184	1.833	19.344

Vir: Poročilo OC Preska za leto 2022

V preteklem letu je bilo s semenom bikov lisaste pasme osemjenjenih 35,59 % krav in telic in s semenom bikov črno bele pasme 52,29 %. Trend padanja osemenitev z biki lisaste pasme in povečevanja osemenitev z biki črno bele pasme je še vedno opazen. Ostale osemenitve z rjavo, cikasto in mesnimi pasmami pa ostaja na nivoju zadnjih let.

Na Gorenjskem je v kontroliranih rejah najbolj zastopana črno bela pasma, kar je razvidno tudi iz pasemske sestave čred v AT4 kontroli v zadnjem letu (preglednica 3) – 66,47 % je krav črno bele pasme, 22,52% lisaste pasme (LS,LSX), ostalo pa predstavlja rjava pasma in križanke. V letu 2022 imamo v kontroli tudi 18 krav cikaste pasme v dveh rejah.

Preglednica 3: Število krav po posameznih pasmah v kontroli prireje mleka

leto	rjava	lisasta	črnobela	križanke	cikasta	skupaj
1980	172	2285	1446	136	0	4.039
1990	20	2370	2388	90	0	4.868
2005	48	3900	5223	187	0	9.358
2018	57	2.773	7.735	1.293	14	11.872
2022	75	2.535	7.482	1.145	18	11.255

Kontrola prireje mleka še vedno pridobiva na pomenu. V letu 2022 se je število kontroliranih krav glede na leto 2018 sicer zmanjšalo, samo glede na ostalo Slovenijo ne tako drastično. Računalniška tehnologija omogoča, da so informacije in rezultati o dnevni mlečnosti, vsebnosti mleka ter številu somatskih celic in uree hitro dostopni rejcu, ki jih s pridom uporabi za izboljšanje gospodarjenja na kmetiji.

V zadnjih letih se na Gorenjskem povečuje število kmetij, ki redijo mesno pasmo. Tako, da v letu 2024 predvidevamo vključiti v kontrolo prirejo mesa 3 kmetije.

Naloga oddelka za živinorejo je zbirati podatke in posredovati rezultate, ki so pomembni za gospodarno proizvodnjo na kmetiji. To sta dve področji, ki se med seboj prepletata, vendar so učinki enega dela vidni zelo hitro, drugi pa so dolgoročneje narave.

Ocena plemenskih vrednosti krav in bikov pa so podatki, ki vplivajo na dolgoročne rezultate dela na kmetiji. Tako je ocena bikov za osemenje in ocene plemenskih vrednosti krav velikega pomena za odbiro živali za plemo v hlevu.

Zato sta najpomembnejši nalogi testiranje bikov za osemenje in izbira staršev bikov za naslednjo generacijo (elitni biki in bikovske matere). Biki se testira, kako prenašajo proizvodnje lastnosti na hčere (to je količina mleka, tolšče in beljakovin, % tolšče in beljakovin, števila somatskih celic,...), zunanje lastnosti (to je okvir, oblike, vime, omiščanost) in reprodukcijske lastnosti (težavnost telitev,indeks osemenitev, doba med telitvama,...). Koliko dohodka lahko pričakujemo od posamezne živali je odvisno od tega, koliko mleka nam da v življenju in koliko ta liter mleka stane. To je odvisno od dnevnne količine mleka, in od tega kakšna je sposobnost živali prilagoditve okolju oziroma koliko

časa vzdrži v proizvodnji, brez zdravstvenih problemov. Najbolj na dohodek pri proizvodnji mleka vplivajo naslednje lastnosti: količina mleka, IBM, potek telitev, pravilno oblikovano vime in noge, to je skočni sklep in parklji. Tako pri lisasti pasmi kot črno beli pasmi smo prilagodili ocenjevanje zunanosti evropskim standardom. To pomeni, da bo krava v Sloveniji enako ocenjena kot v ostalih evropskih državah. Ob obisku rejcev nenehno pomagamo reševati probleme, ki se pojavijo na področju kontrole in selekcije .

Za izvajanje teh nalog se bodo na oddelku za živinorejo vodila in izvajala dela, ki so vključena v rejski program in financirana iz proračunske postavke p.p 540610.

Drobnica

Reja drobnice je v zadnjih letih precej pridobila na pomenu v območjih s težjo obdelavo zemljišč zaradi neugodnega reliefa, predvsem na gorskem območju Julijskih Alp in Karavank. Na področju našega zavoda delujejo 3 društva rejcev drobnice, s katerimi tesno sodelujemo.

Pri drobnici se vodi kontrola prireje v 33 tropih ovc in 11 tropih koz. Trenutno je v kontrolo vključenih 1701 ovc, predvsem jezersko solčavske pasme in 186 koz, od tega 20 živali burske pasme, 58 srnaste pasme in 108 koz drežniške pasme. Skupno imamo v kontroli mesa in prireje mleka 1887 živali. V letu 2022 je po nekaj letih zmanjševanja števila kontroliranih živali ponovno opažen trend naraščanja staleža v kontroli prireje.

Izvajajo se vse naloge iz skupnega temeljnega rejskega programa za drobnico, ki je financiran iz p.p. 540610 in spadajo v področje javnih služb.

Za vodenje oddelka je odgovoren vodja oddelka, kontrolno službo vodi vodja kontrolorjev, za selekcijsko delo je odgovoren selekcionist.

V letu 2024 bomo nadaljevali kontrolo prireje mleka po metodi AT4, seveda še vedno z doplačilom rejcev (plačilo laboratorijskih analiz). Na proračunski postavki 540610 pri reji drobnice in govedu je v letu 2024 predvidevamo zaposlenih 15,08 delovnih moči. Število krav v AT4 kontroli ostaja stabilno, hkrati pa se nam starostna doba delavcev na oddelku povečuje, kar posledično prinaša večje število dni dopusta na delavca in večja verjetnost bolniških odsotnosti. Naši kontrolorji so glede na preostalo Slovenijo najbolj obremenjeni (skoraj 32 krav na kmetijo). V delovnem procesu pa se že pojavljajo težave pri zagotavljanju nadomeščanja dopustov, predvsem pa bolniških odsotnosti. Že v letu 2022 smo imeli probleme z pridobitvijo primernih kadrov za delo na kontroli prireje.

Na oddelku za živinorejo se izvajajo še naslednja dela in naloge:

- označevanje živali in ostale storitve
- vnašanje podatkov za SIR
- tesno sodelovanje z priznanim rejskim organizacijam, območnimi društvi in ostalimi strokovnimi institucijami na republiškem nivoju na področju živinoreje.

	KGZS KGZ KR			
	p.p. 130029		rejec	
	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost
Govedo				
Označitev govedi		0,00	3.123,00	11.398,95
Registracija govedi	3.988,00	1.076,76	3.988,00	3.629,08
Aplikacija dvojnika ušesne znamke		0,00	324,00	1.182,60
Registracija premika		0,00		0,00
Preklic premika		0,00		0,00

Izdaja nadomestnih kuponov za premike		0,00		0,00
Izdaja ZPL		0,00		0,00
Potrjevanje popravkov na PL		0,00		0,00
Izpis iz CRG		0,00		0,00
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR po živali		0,00		0,00
Prašiči / Drobnica		0,00		0,00
Označitev z ušesno znamko		0,00	151,00	102,68
Označitev s tetoviranjem		0,00		0,00
Registracija drobnice	383,00	103,41	383,00	348,53
Izdaja/izpolnjevanje SL		0,00		0,00
registracija premika premik živali ki so označene s SIŠ/po SL		0,00		0,00
registracija premika premik drobnice ki je označena z ID/po živali		0,00		0,00
registracija premika odjava drobnice ki je označena z ID/po živali		0,00		0,00
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR/po gospodarstvu		0,00		0,00
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR/po živali		0,00		0,00
Lastna dejavnost-Številke		0,00	7.398,00	7.182,52
Skupaj	4.371,00	1.180,17	15.367,00	23.844,36

Dohodek iz strani storitev označevanja in registracije se še vedno zmanjšuje iz leta v leto, predvsem še bolj po maju 2012, ko so rejci začeli dodatno plačevati še registracijo živali. Tako se je dodatno na našem zavodu še vedno povečuje število rejcev, ki sami označujejo svoje živali, na drugi strani pa označuje novo rojene živali tudi osemenjevalna in veterinarska služba (predvsem po ukinitvi zdravstvenih spričeval v letu 2006). Vsi te rejci se tudi poslužujejo možnosti dostopa do centralnega registra na SIR-u in tako sami označijo in potem tudi registrirajo na novo rojene živali. Zmanjšanje storitev označevanja in registracije živali bomo težko omejili, vendar se bomo trudili, da bomo kljub povečanim materialnim stroškom (število in vrednost prevoženih kilometrov na označeno žival), poskušali s kvalitetno in pravočasno opravljenimi storitvami zadržati naše stranke. Dodatna finančna sredstva bomo dobili v letu 2024 samo še pri prodaji ušesnih števil in označevnih ter registracijskih živali ter vstavitev dvojnikov.

V letu 2024 predvidevamo nabavo dela računalniške opreme. V primeru večje razpoložljivosti finančnih sredstev iz strani države so želje in potrebe seveda večje (predvsem obnovitev fasade z izolacijo, klimatske naprave,...). Glede na razpoložljivosti večje vsote finančnih sredstev za leto 2024 se bomo udeležili tudi večjega števila izobraževanj, kar je razvidno iz spodnje preglednice.

KR Govedo	
Usklajevanje evropskih ocenjevalcev LS pasme	1
Usklajevanje evropskih ocenjevalcev ČB pasme	2
Erjavčevi - Zdravčevi dnevi	7
Mednarodno ocenjevanje črnobelega in lisaste pasme	2
Mednarodne razstave goved LS in ČB (Nem., Ita., Avst., ..)	8
Animal Science Days	3
Izobraževanje kontrolorjev tujina	16
Tumpejevi dnevi- Ptuj	7
Kmetijski sejem Gornja Radgona	13
KR Drobnica	
AGRA Gornja Radgona	3
Razstava drobnice tujina	3

Oddelek: Skupne službe in računovodstvo

Skupne službe bosta v letu 2024 predstavljali vodja oddelka in računovodja. Naloga uprave bo predvsem zagotavljati izvajanje programa Zavoda in voditi vse predpisane evidence. Direktor se bo aktivno vključeval v oblikovanje in izvajanje politike razvoja kmetijstva v regiji in na navoju države, še zlasti tudi v izvajanje regionalnih razvojnih programov razvoja podeželja. Vse zahtevnejše in podrobnejše planiranje, obračunavanje in poročanje pa postavlja vprašanje zadostnega števila delavcev na upravi.

V letu 2024 bomo nadaljevali s tržno dejavnostjo na področju

kmetijstva: □ vodenje knjigovodstva po metodologiji FADN,

- trženje aplikacije za vodenje knjigovodstva po metodologiji FADN,
- vodenje knjigovodstva za potrebe ugotavljanja DDV,
- vodenje knjigovodstva za potrebe ugotavljanja dohodka za davčne namene,
- delo na projektih,
- davčno svetovanje na področju kmetijstva.

V letu 2024 bomo za potrebe dela v tem oddelku imeli strokovnega sodelavca ter 4 samostojne referente, ki bodo izvajali koordinacijske aktivnosti, priprave informacijskih in tehničnih rešitev ter operativne naloge.

Glavna dejavnost oddelka bo obdelava knjigovodskih podatkov s kmetij po metodologiji FADN na podlagi pogodbe med MKGP in KGZS-Zavodom KR ter knjigovodska obdelava kmetijam po metodologiji FADN za zagotavljanje izpolnjevanja obveznosti iz naslova ukrepov kmetijske politike. V tem delu se bo nadaljevalo izvajanje že utečenih nalog ter stalno posodabljanje računalniške programske opreme za ta namen. Zaposleni tega oddelka se bodo vključevali tudi v projekte. Način organiziranosti in zaposlitve bodo prilagojene obsegu povpraševanja po navedenih storitvah.

Sodelovanje z KGZS – OE Kranj

Na območju Zavoda deluje tudi ena Območna enota Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki se v celoti pokriva z območjem Zavoda. Na nivoju regije deluje Svet OE, na nivoju upravnih enot so 2 odbora izpostav. Svet KGZS OE Kranj vodi:

- Barbara Lombar - predsednica Sveta KGZS – OE Kranj

Službe Zavoda bodo tudi v letu 2024 nudile organom OE strokovno in tehnično pomoč pri njihovem delu. Predvidevamo, da bo KGZS iz lastnih virov zagotovila sredstva za pokrivanje dela stroškov delovanja in spremljanja organov OE Kranj, ki ga bo izvajal Zavod.

FINANČNI NAČRT KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA KRANJ

V Tabeli 1 je za KGZS – Zavod KR prikazano št. sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji, št. planiranih zaposlenih na dan 1.1.2024 in št. planiranih zaposlenih na dan 1.1.2025 po notranje organizacijski strukturi z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2024.

TABELA 1: Zaposleni na KGZS-Zavodu KR po notranji organizacijski strukturi

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	ŠT. SISTEMIZ. DEL. MEST	ŠT. ZAPOSLEN IH 1.1. 2024	ŠT. PLANIRAN IH ZAPOSLEN IH 1.1. 2025	IZOBRAZBENA STRUKTURA PLANIRANIH ZAPOSLENIH v letu 2024	PREDVIDENI VIR FINANCIRANJA V LETU 2024
Vodstvo zavoda					
Direktor	1	1	1	VII/2	PP 131710 38,52%, PP 540610 35,91%, PP 130029 0,07%, PP 170052 9,17% PP130022 0,35% OSTALO LD IN TD
Skupne službe in računovodstvo	7	6,50	6,50	1-VII/2 1-VII/1 3-VI 1,5-V	2 PDM (PP 131710 38,52%, PP 540610 35,91%, PP 130029 0,07%, PP 170052 9,17% PP130022 0,35% OSTALO LD IN TD) 0,5 LD 3,85 PP 170052 0,15 PP130022
Oddelek za kmetijsko svetovanje	25	22	22	1-VIII 20,5-VII/2 0,5-VI	22 PDM PP 131710 73,55% OSTALO TD IN LD
Oddelek za živinorejo	16	15,5	15,5	2-VII/2 1-VII/1 12,5-V	15,50 PDM (PP 540610 97,30 % oz. 15,08 PDM, PP 130029 0,18 % oz. 0,03 PDM, OSTALO TD IN LD 2,52% oz. 0,39 PDM)
Oddelek za gozdarsko svetovanje	8				
SKUPAJ	57	45,00	45,00		

Pojasnila k Tabeli 1:

- Podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaposlenega zaradi starševskega varstva ali bolniške, daljše od 20 delovnih dni.

Za leto 2024 planiramo imeti 1 pripravnika, zato je na oddelku za kmetijsko svetovanje planirano 22 zaposlenih. Upokojitev v letu 2024 ni planiranih.

Opombe: Merilo za izračun delitve skupnih stroškov in delitve stroškov skupnih služb znotraj zavoda je število zaposlenih.

TABELA 1a

Kadrovski načrt KGZS-Zavoda KR glede na vir financiranja

	KGZS - ZAVOD KR		
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2024	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2025
1. Državni proračun	35,62		
PP 131710		17,34	17,34
PP 256010			
PP 540610		16,16	16,16
PP 130029		0,03	0,03
PP 130053			
PP 130050			
PP 130036			
PP 221069			
PP 221070			
PP 200021			
PP 200019			
PP 200020			
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek), ZBORNICNI PRISPEVEK			
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		1,21	1,21
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		2,27	2,27
Naloge JSKS po ceniku ministra		3,28	3,28
Živinoreja		0,42	0,42
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		4,29	4,29
Skupno število vseh zaposlenih		45,00	45,00
Skupno število zaposlenih pod 1. in 4. točko	35,62	33,53	33,53
Skupno število zaposlenih pod 5., 6. in 8. točko	0,00	11,47	11,47

*Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22)

NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV KGZ KRANJ ZA LETO 2024

V letu 2024 načrtujemo celotne prihodke v višini 1.869.741,53 EUR, v enaki višini planiramo tudi celotne odhodke. Prihodki naj bi se Zavodu v letu 2024 glede na oceno realizacije leta 2023 znižali za 11,56%. Celotni odhodki naj bi se v letu 2024 znižali glede na oceno realizacije odhodkov v letu 2023 za 12,52%.

TABELA 2 – Načrt prihodkov in odhodkov

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2022	Ocena realizacije 2023	Plan 2024	Indeks P24/R22	Indeks P24/OR23
CELOTNI PRIHODKI	1.735.873,54	2.114.203,55	1.869.741,53	107,71	88,44
PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.734.519,53	2.105.234,65	1.861.241,53	107,31	88,41
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	328.463,17	578.066,70	328.438,22	99,99	56,82
Proračun (državni)	1.406.056,36	1.527.167,95	1.532.803,31	109,01	100,37
FINANČNI PRIHODKI	1.249,25	8.966,61	8.500,00	680,41	94,80
IZREDNI PRIHODKI	104,76	2,29			
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI					
CELOTNI ODHODKI	1.741.204,85	2.137.433,15	1.869.741,53	107,38	87,48
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	314.700,96	613.003,23	296.062,11	94,08	48,30
Stroški materiala	50.393,52	74.943,69	63.185,42	125,38	84,31
Stroški storitev	264.307,44	538.059,54	232.876,69	88,11	43,28
STROŠKI DELA	1.415.814,77	1.510.606,23	1.555.968,13	109,90	103,00
Plače	1.079.262,53	1.160.704,36	1.169.327,87	108,35	100,74
Prispevki na plače	168.073,33	178.173,24	188.042,10	111,88	105,54
Regres za LD	61.995,26	54.264,76	56.425,50	91,02	103,98
Povračila stroškov delavcem	85.149,47	96.562,81	119.822,66	140,72	124,09
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	21.334,18	20.901,06	22.350,00	104,76	106,93
AMORTIZACIJA	5.736,65	2.500,00	2.500,00	43,58	100,00
DAVEK OD DOHODKA	212,01				
DRUGI STROŠKI	3.828,30	11.281,21	15.211,29	397,34	134,84
FINANČNI ODHODKI	6,95				
IZREDNI ODHODKI	875,21	42,48			
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	30,00				
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			0,00		
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	5.331,31	23.229,60			

TABELA 3 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2022	Ocena realizacija 2023	Plan 2024	Indeks P24/R22	Indeks P24/OR23
SKUPAJ PRIHODKI	1.746.249,52	2.044.999,73	1.980.776,95	113,43	96,86
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.653.231,54	1.933.749,64	1.880.947,93	113,77	97,27
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.342.076,15	1.374.652,43	1.433.587,79	106,82	104,29
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.335.751,67	1.368.327,95	1.427.263,31	106,85	104,31
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	6.324,48	6.324,48	6.324,48	100,00	100,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	3.900,00	1.900,00	2.000,00	51,28	105,26
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	3.900,00	1.900,00	2.000,00	51,28	105,26
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU	145.250,00	158.840,00	154.120,00	106,11	97,03
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽB	162.005,39	398.357,21	291.240,14	179,77	73,11
Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS					
Prejete obresti	717,49	8.966,61	8.500,00	1.184,69	94,80
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	157.837,90	389.390,60	282.740,14	179,13	72,61
Kapitalski prihodki	3.450,00				
Prejete donacije iz domačih virov					
Prejete donacije iz tujine					
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU					
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij					

PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	93.017,98	111.250,09	99.829,02	107,32	89,73
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	93.017,98	111.250,09	99.829,02	107,32	89,73
Prejete obresti					
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki. ki ne izvajajo javne službe					
Prihodki iz sredstev javnih financ					
SKUPAJ ODHODKI	1.737.843,72	2.136.350,38	1.935.941,83	111,40	90,62
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.633.188,73	2.020.233,85	1.840.245,76	112,68	91,09
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.152.837,10	1.223.727,49	1.251.731,89	108,58	102,29
Plače in dodatki	972.900,28	1.021.539,67	1.066.525,35	109,62	104,40
Regres za letni dopust	58.651,02	50.960,08	53.200,45	90,71	104,40
Povračila in nadomestila	75.644,26	89.719,45	111.774,67	147,76	124,58
Sredstva za delovno uspešnost	25.774,62	28.433,66	19.368,73	75,15	68,12
Sredstva za nadurno delo	755,94	7.081,63			
Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	19.110,98	25.993,00	862,69	4,51	3,32
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	184.443,79	192.994,01	204.773,20	111,02	106,10
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	88.402,75	93.300,93	98.861,30	111,83	105,96
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	74.182,17	78.101,59	82.756,15	111,56	105,96
Prispevek za zaposlovanje	625,69	658,94	698,21	111,59	105,96
Prispevek za starševsko varstvo	1.043,04	1.098,34	1.163,80	111,58	105,96
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	20.190,14	19.834,21	21.293,74	105,47	107,36
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	273.843,31	590.398,08	337.840,67	123,37	57,22
Pisarniški in splošni material in storitve	51.386,29	67.042,24	55.073,21	107,17	82,15
Posebni material in storitve	63.512,70	287.396,70	75.386,99	118,70	26,23
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	27.407,71	30.319,12	31.627,14	115,40	104,31
Prevozni stroški in storitve	13.921,57	14.041,91	14.647,70	105,22	104,31
Izdatki za službena potovanja	60.087,98	69.915,37	72.931,63	121,37	104,31
Tekoče vzdrževanje	11.235,23	31.843,73	6.473,81	57,62	20,33
Poslovne najemnine in zakupnine	30.192,35	50.696,89	46.764,03	154,89	92,24
Kazni in odškodnine					
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	16.099,48	39.142,12	34.936,16	217,00	89,25
Plačila domačih obresti					
Plačila tujih obresti					
Subvencije					
Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
Drugi tekoči domači transferi					

Investicijski odhodki	22.064,53	13.114,27	45.900,00	208,03	350,00
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev					
Nakup opreme	22.064,53	13.114,27	45.900,00	208,03	350,00
Nakup drugih osnovnih sredstev					
Novogradnja. rekonstrukcija in adaptacije					
Investicijsko vzdrževanje in obnove					
Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede					
Nakup nematerialnega premoženja					
Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum					
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	104.654,99	116.116,53	95.696,07	91,44	82,41
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	68.149,15	70.292,92	66.757,38	97,96	94,97
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	9.785,48	11.103,09	10.920,97	111,60	98,36
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	26.720,36	34.720,52	18.017,72	67,43	51,89
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	8.405,80		44.835,12	533,38	
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		91.350,65			

NAČRTOVANA VIŠINA PRIHODKOV PO POSAMEZNIH VIRIH TABELA 4 – Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2022	Ocena realizacija 2023	Plan 2024	Indeks P24/R22	Indeks P24/OR23
	JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA	904.866,95	1.193.591,81	950.136,34	105,00	79,60
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA	678.999,57	743.765,14	738.188,98	108,72	99,25
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	60.236,35	80.920,05	75.100,00	124,68	92,81
	Ostali prihodki svet.službe (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	136.741,73	345.460,99	117.847,36	86,18	34,11
	PRP-JN	28.642,48	23.445,63	19.000,00	66,34	81,04
	Covid	246,82				
	JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA	619.345,35	645.396,63	708.958,69	114,47	109,85
540610	JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	577.662,34	619.657,51	683.540,50	118,33	110,31
130029	IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI	1.051,03	1.125,30	1.573,83	149,74	139,86
	Zrejalšče plemenskih bikov					
	Identif. in reg. živali	11.721,03	11.521,28	11.501,63	98,13	99,83
	Laboratorij					

	Osemenjevalni center bikov					
	Osemenjevalni center merjascev					
	Drugi prihodki živinorejske službe	28.737,03	13.092,54	12.342,73	42,95	94,27
-	-	173,92				
	SADJARSKO VINOGRADNIŠKI CENTRI					
200019	JAVNA SLUŽBA V SADJARSTVU					
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (VINOGRADNIŠTVO)					
200020	JAVNA SLUŽBA V VINOGRADNIŠTVU					
	Centri - lastna dejavnost					
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO					
	VARSTVO RASTLIN					
-	-					
130053	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA RASTLIN					
130050	ANALIZA ODVZETIH VZORCEV INŠPEKCIJE IN IZVEDENCI					
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					
180040	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 EU					
180041	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 SLO					
130033	FITOFARMACEVTSKA SREDSTVA					
	Varstvo rastlin - lastna dejavnost					
200021	STROKOVNE NALOGE V VINARSTVU					
-	-					
-	-					
130022	FADN IN KNJIGOVODSTVO NA KMETIJAH	2.625,00	3.780,00	3.960,00	150,86	104,76
170052	FADN EU	145.250,00	158.840,00	105.540,00	72,66	66,44
	LASTNA DEJAVNOST - TRG	62.432,23	103.626,21	92.646,50	148,40	89,40
	Pogodbe - občine					
	Kis					
	I - koncert					
	Odkup telet in som. celice					
	Območne enote	292,23	235,19	245,70	84,08	104,47
	Projektiranje kmetijskih objektov					
	Projekti sodelovanje na razpisih					
	Vodenje DDV za kmete	23.494,02	24.968,75	24.750,00	105,35	99,12
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje	1.817,60	1.817,27	545,11	29,99	30,00
	FADN	36.300,70	76.125,00	66.625,69	183,54	87,52
	Drevesnica					

Laboratorij					
Raziskovalna dejavnost					
Dodatne strokovne naloge					
Agroekonomika					
Kemijske analize					
Vinotesti in drugi proizvodi					
Najemnine in drugo	480,00	480,00	480,00	100,00	100,00
Kontrola ukrepov kmetijske politike					
Kupoprodaja plem. živali					
Agrokemični laboratorij					
Entomološki laboratorij					
Integrirana predelava					
Ostali prihodki	47,68				
Drugi prihodki					
FINANČNI PRIHODKI	1.249,25	8.966,61	8.500,00	680,41	94,80
IZREDNI PRIHODKI	104,76	2,29			
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI					
SKUPAJ PRIHODKI	1.735.873,54	2.114.203,55	1.869.741,53	107,71	88,44

Prihodki po posameznih proračunskih virih so planirani na osnovi predvidenih podatkov, posredovanih s strani KGZS in MKGP za proračunske postavke, prihodke lastne dejavnosti smo ocenili glede na predvidevanja o njih gibanju v letu 2024.

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

Predvidena višina sredstev za leto 2024 za financiranje določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja iz postavke 131710, ki se izvaja v okviru oddelka za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskem zavodu Kranj, znaša 738.188,98 EUR, kar je za 0,75% manj kot v letu 2023. Predvidena proračunska sredstva ne zagotavljajo pokrivanja izdatkov za izvedbo vseh ur oddelka. Za vse ostale izdatke bo potrebno prihodke pridobiti s sredstvi za izvajanje javne službe, katere plača uporabnik, iz programa razvoja podeželja ter s projekti in s tržno dejavnostjo.

JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA

Za javno službo živinoreja so za leto 2024 planirana višja sredstva iz proračunske postavke 540610 za izvajanje strokovnih nalog v živinoreji, in sicer v višini 683.540,50 EUR kar je za 10,31% več kot predvidena realizacija v letu 2023, sredstva iz p.p. 130029 – identifikacija in registracija govedi so planirana v višini 1.573,83 EUR.

LASTNA DEJAVNOST

V letu 2024 planiramo prihodke v tržnem delu skupnih služb in računovodstva za izvajanje projekta FADN, iz p.p. 170052 (FADN sredstva EU) in iz p.p. 130022 (sofinanciranje pomembnih nacionalnih projektov kmetijstva). Iz naslova lastne dejavnosti smo planirali 92.646,50 EUR prihodkov (vodenje DDV, vodenje FADN knjigovodstva, projektno delo).

ODHODKI

TABELA 5 – Odhodki po analitičnih kontih

Naziv Konta	Plan 2023	Ocena realizacija 2023	Plan 2024	Indeks P24/OR23	Indeks P24/P23
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	54.698,56	74.943,69	63.185,42	84,31	115,52
Stroški materiala	11.941,81	11.901,62	12.365,79	103,90	103,55

Stroški energije	7.290,51	11.803,71	12.264,05	103,90	168,22
Nadomestni deli za OS	1.000,00	1.737,57	1.805,34	103,90	180,53
Odpisi DI in embalaže					
Stroški strokovne literature	3.194,79	2.900,78	3.013,91	103,90	94,34
Pisarniški material	18.435,93	29.419,51	15.885,80	54,00	86,17
Drugi stroški materiala	12.835,52	17.180,50	17.850,53	103,90	139,07
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	254.155,90	538.059,54	232.876,69	43,28	91,63
Stroški stor. opravlj. dejavnosti	97.772,59	370.447,17	93.343,83	25,20	95,47
Stroški tek.vzdrževanja	30.910,38	30.475,72	3.494,27	11,47	11,30
Stroški najemnin	38.637,18	49.499,48	44.983,57	90,88	116,43
Stroški varovanja					
Stroški zavarov. in plačil. prometa	4.184,61	5.749,27	5.973,49	103,90	142,75
Stroški intelektualnih storitev	500,00				0,00
Stroški komunalnih storitev	631,74	1.647,70	1.711,96	103,90	270,99
Stroški v zvezi z delom	72.120,83	71.099,75	73.872,64	103,90	102,43
Stroški storitev fizičnih oseb	6.843,49	5.356,12	5.565,01	103,90	81,32
Reprezentanca	2.555,08	3.784,33	3.931,92	103,90	153,89
AMORTIZACIJA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00
SKUPAJ STROŠKI DELA	1.547.108,96	1.510.606,23	1.555.968,13	103,00	100,57
Plače	1.171.867,00	1.160.704,36	1.169.327,87	100,74	99,78
Prispevki na plače	183.965,53	178.173,24	188.042,10	105,54	102,22
Regres za LD	52.864,58	54.264,76	56.425,50	103,98	106,74
Povračila stroškov delavcev	116.275,93	96.562,81	119.822,66	124,09	103,05
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	22.135,92	20.901,06	22.350,00	106,93	100,97
DRUGI STROŠKI	3.769,78	11.281,21	15.211,29	134,84	403,51
ODHODKI FINANCIRANJA					
IZREDNI ODHODKI		42,48		0,00	
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI					
SKUPAJ	1.862.233,20	2.137.433,15	1.869.741,53	87,48	100,40

Odhodki po posameznih vrstah so planirani na podlagi ocene realizacije odhodkov leta 2023 ter v skladu z Izhodišči in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev za izdelavo finančnega načrta Zavoda in KGZS za leto 2024.

ODHODKI JAVNIH SLUŽB IN LASTNE DEJAVNOSTI KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA KRANJ

Plače, prispevki in davki

Pri načrtovanju sredstev za plače je Kmetijsko gozdarski zavod Kranj upošteval sprejete zakonske predpise, ki urejajo to področje, zato smo pri planiranju plač upoštevali:

- plačne razrede smo planirali v skladu z veljavnimi predpisi,
- napredovanja v letu 2024 smo planirali,
- redno delovno uspešnost smo planirali,
- delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela nismo planirali, - odpravnino rednega upokojevanja nismo planirali.

Drugi osebni prejemki

Pri načrtovanju sredstev za stroške v zvezi z delom je Kmetijsko gozdarski zavod Kranj upošteval veljavne predpise, zato smo pri planiranju plač upoštevali:

- regres za prehrano je planiran v znesku 6,90 €,
- prevoz na delo je planiran v višini 10% cene neosvinčenega bencina, - regres za letni dopust smo planirali v višini minimalne plače.

V to skupino odhodkov vključujemo stroške prevoza na delo, jubilejne nagrade, regres za prehrano in regres za letni dopust. Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči. Do jubilejne nagrade za 30 let sta upravičena 2 zaposlena.

Pri regresu za prehrano in prevoza na delo smo planirali kot je izhodišče za plačo v januarju 2024 ob polni prisotnosti na delo za vse mesece, s tem, da smo upoštevali zmanjšanje zaradi dopustov.

Stroški izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja

V letu 2024 načrtujemo naslednje vrste izobraževanj: zaposleni v strokovnih službah Zavoda se bodo udeležili vseh pomembnejših predstavitev in seminarjev s področja svojega dela. Delavci splošne službe se bodo udeležili tudi seminarjev s področja financ in zaposlovanja. Stroški bodo odvisni tudi od tega, koliko informacij bomo pridobili znotraj zborničnega sistema.

Materialni stroški javnih služb in lastne dejavnosti

Celotni stroški materiala se bodo v letu 2024 v primerjavi z oceno realizacije za leto 2023 nekoliko zvišali, odstotki sprememb so razvidni iz zgornje tabele.

JAVNE SLUŽBE

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

TABELA 6 – Vrednost nalog po projektih kmetijsko svetovalne službe

NALOGE	Plan 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024	Indeks P24/OR23	Indeks P24/P23
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	827.613,11	824.685,19	813.288,98	98,62	98,27
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	284.442,95	270.346,07	282.310,42	104,43	99,25
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	227.514,73	239.569,72	225.809,01	94,26	99,25
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	88.716,44	80.241,85	88.051,31	109,73	99,25
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	33.439,27	34.909,91	33.188,57	95,07	99,25

Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	15.167,65	15.280,43	15.053,93	98,52	99,25
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	94.484,11	103.417,17	93.775,74	90,68	99,25
Naloge po ceniku ministra	83.847,97	80.920,05	75.100,00	92,81	89,57
DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	827.613,11	824.685,19	813.288,98	98,62	98,27
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	643.209,33	629.548,58	610.434,76	96,96	94,90
PRISPEVKI	88.535,47	84.360,69	84.378,51	100,02	95,30
POKOJNINSKO	9.514,14	9.406,82	8.997,08	95,64	94,57
MATERIALNI STROŠKI	86.354,17	101.369,10	109.478,63	108,00	126,78
DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	100%	100%	100%		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	77,72	76,34	75,06		
PRISPEVKI	10,70	10,23	10,37		
POKOJNINSKO	1,15	1,14	1,11		
MATERIALNI STROŠKI	10,43	12,29	13,46		
VIRI FINANCIRANJA	995.010,56	1.193.591,82	950.136,34	79,60	95,49
PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710	743.765,14	743.765,14	738.188,98	99,25	99,25
Ostale naloge po ceniku ministra	83.847,97	80.920,05	75.100,00	92,81	89,57
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)	5.673,65	23.445,63	19.000,00	81,04	334,88
OSTALI PRIHODKI SVET.SLUŽBE (D:drugi prihodki oddelka JSKS)	19.575,00	30.249,62	26.750,00	88,43	136,65
OSTALI PRIHODKI SVET.SLUŽBE (T:tržni del istovrstne dejavnosti)	142.148,80	315.211,37	91.097,36	28,90	64,09

JAVNA SLUŽBA STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI

TABELA 7 - Vrednost nalog javne službe živinoreje – primerjava med leti

PRIMERJAVA	Plan 2023	Ocena realizacija 2023	Plan 2024	Indeks P24/P23	Indeks P24/OR23
PP 540610	663.529,76	619.657,51	683.540,50	103,02	110,31
Bruto plače z izdatki	382.533,99	385.545,98	384.651,40	100,55	99,77
Prispevki	52.773,70	49.490,54	54.788,75	103,82	110,71
Materialni stroški	220.516,93	177.141,31	236.376,50	107,19	133,44
Pokojninsko zavarov.	7.705,14	7.479,68	7.723,85	100,24	103,26
PP 130029	1.180,17	1.125,30	1.573,83	133,36	139,86
Bruto plače z izdatki	791,39	843,35	654,54	82,71	77,61
Prispevki	104,97	101,42	92,85	88,45	91,55
Materialni stroški	267,06	163,51	812,04	304,07	496,63
Pokojninsko zavarov.	16,75	17,02	14,40	85,97	84,61
REJCI, VF, BF	27.153,26	24.613,82	27.648,51	101,82	112,33
Bruto plače z izdatki	9.210,23	8.348,87	8.907,91	96,72	106,70
Prispevki	1.263,84	1.145,64	1.261,53	99,82	110,12
Materialni stroški	16.480,84	14.939,51	17.281,48	104,86	115,68
Pokojninsko zavarov.	198,35	179,80	197,59	99,62	109,89
SKUPAJ	691.863,19	645.396,63	712.762,84	103,02	110,44

Bruto plače z izdatki	392.535,61	394.738,20	394.213,85	100,43	99,87
Prispevki	54.142,51	50.737,60	56.143,13	103,70	110,65
Materialni stroški	237.264,83	192.244,33	254.470,02	107,25	132,37
Pokojninsko zavarov.	7.920,24	7.676,50	7.935,84	100,19	103,37

LASTNA DEJAVNOST

TABELA 8 – lastna dejavnost

-	Realizacija 2022	Ocena realizacija 2023	Plan 2024	Indeks P24/R22	Indeks P24/OR23
ODDELEK - FADN	62.432,23	103.626,21	92.646,50	148,40	89,40
Bruto plače z izdatki	28.381,29	47.107,81	42.116,50	148,40	89,40
Prispevki in davki	3.866,11	6.417,05	5.737,13	148,40	89,40
Materialni stroški	30.184,83	50.101,35	44.792,87	148,40	89,40
SKUPAJ	62.432,23	103.626,21	92.646,50	148,40	89,40
Bruto plače z izdatki	28.381,29	47.107,81	42.116,50	148,40	89,40
Prispevki in davki	3.866,11	6.417,05	5.737,13	148,40	89,40
Materialni stroški	30.184,83	50.101,35	44.792,87	148,40	89,40

PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI

TABELA 9 – Prihodki in odhodki po vrsti dejavnosti

LETO 2024	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
CELOTNI PRIHODKI	1.777.095,03	92.646,50
PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.768.595,03	92.646,50
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	235.791,72	92.646,50
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	1.532.803,31	
FINANČNI PRIHODKI	8.500,00	
IZREDNI PRIHODKI		
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI		
CELOTNI ODHODKI	1.777.095,03	92.646,50
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	281.392,11	14.670,00
Stroški materiala	60.054,56	3.130,86
Stroški storitev	221.337,55	11.539,14
STROŠKI DELA	1.478.869,24	77.098,89
Plače in nadomestila	1.111.387,16	57.940,70
Prispevki	178.724,54	9.317,57
Regres za LD	53.629,59	2.795,91
Povračila stroškov delavcem	113.885,40	5.937,26
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	21.242,55	1.107,45
AMORTIZACIJA	2.376,12	123,88
DAVEK OD DOHODKA		
DRUGI STROŠKI	14.457,56	753,73
FINANČNI ODHODKI		
IZREDNI ODHODKI		
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI		

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	0,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		

*Zajeta je lastna dejavnost.

ZADOLŽEVANJE

V tabeli je prikazano načrtovano zadolževanje Zavoda v letu 2024. Zavod se zadolžuje za premoščanje časovnega zamika med dejansko izvedbo programa dela za leto 2024 in potrditvijo in operativno izvedbo financiranja tega programa s strani proračuna ter financiranje izvedbe projektov med dejansko izvedbo in dejanskim izplačilom. V letu 2024 predvidevamo kratkoročno zadolžitev pri Upravljavcu sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (EZR) države v višini 450.000 €.

TABELA 10 – Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Naziv konta	Ocena realizacija 2023	Plan 2024	Indeks P24/OR23
ZADOLŽEVANJE		450.000,00	
Domače zadolževanje		450.000,00	
Najeti krediti pri poslovnih bankah			
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu		450.000,00	
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
Zadolževanje v tujini			
ODPLAČILA DOLGA		450.000,00	
Odplačila domačega dolga		450.000,00	
Odplačila kreditov poslovnim bankam			
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu		450.000,00	
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
Odplačila kreditov v tujino			
NETO ZADOLŽEVANJE			
NETO ODPLAČILO DOLGA			
Povečanje sredstev na računih		35.506,79	
Zmanjšanje sredstev na računih	91.350,65		

INVESTICIJE V OBJEKTE IN OPREMO

Iz sredstev p.p. 131710 bomo za investicije namenili 6.324,48 €. Za ostale investicije v letu 2024 bo lahko Zavod namenil sredstva iz presežnih sredstev iz preteklih let, sredstva prejeta v okviru projektov oz. lastna sredstva.

TABELA 11 - Investicije v opremo in zgradbe

Namen	Realizacija 2022	Ocena realizacije 2023	Plan 2024	Potreba 2024	VIR
Oddelek za živinorejo					
računalniška in programska oprema, monitorji, GSM, telefoni, tablice, tiskalniki	4.246,66	680,65	10.500,00	10.500,00	lastna
strežniška in diskovna oprema			4.000,00	4.000,00	
druga oprema		1.412,21			
klimatizacija			3.000,00	3.000,00	
oprema za printanje in razmnoževanje					
Oddelek za kmetijsko svetovanje					
strežniška in diskovna oprema			5.300,00	5.300,00	PP131710 6.324,48 EUR, lastna
računalniška in programska oprema, monitorji, GSM, telefoni, tiskalniki	17.248,45	1.794,64			
pisarniško pohištvo in oprema	266,28	4.047,80	3.000,00	3.000,00	
oprema za printanje in razmnoževanje		600,00	600,00	600,00	
drugo		2.004,03			
avtomobili				80.000,00	
klimatizacija			9.000,00	9.000,00	
merilna oprema			5.000,00	5.000,00	
Oddelek skupnih služb in računovodstva					
računalniška in programska oprema, monitorji, GSM, telefoni, tiskalniki	1.377,30	1.528,69	1.500,00	1.500,00	lastna
drugo		387,19			
strežniška in diskovna oprema			1.000,00	1.000,00	
klimatizacija			3.000,00	3.000,00	
oprema za printanje in razmnoževanje		305,00			
skupaj	23.138,69	12.760,21	45.900,00	125.900,00	

Prodaja premoženja

Od premičnega premoženja bo prišlo do prodaje morebitne opreme, ki nima več funkcionalno uporabne vrednosti in je že v celoti ali pretežno amortizirana. Prodaja je odvisna od možnosti nabave nove opreme v letu 2024.