

# KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE, KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD KRANJ

## Kratka predstavitev območja

KGZS – Zavod KR pokriva gorenjsko statistično regijo, ki obsega severozahodni del Slovenije. Gorenjska zavzema najvišje dele slovenskih Alp, zgornje Posavje nad sotočjem Save in Sore ter zgornje porečje Pšate. Za Gorenjsko je značilno velik delež hribovskega in gorskega sveta. Po podatkih MKGP je od 36.294 ha kmetijskih zemljišč v uporabi kar 65 % površin v OMD hribovsko in gorsko območje. Kar 9 občin ima vsa kmetijska zemljišča v OMD. Na tem področju prevladuje živinoreja. Ugodnejši pogoji za kmetovanje so na območju Kranjskega in Sorškega polja, kjer poleg živinoreje prevladuje pridelava krompirja in žit. V zadnjih letih se je širila tudi pridelava zelenjave, katera pa se je v zadnjih letih stabilizirala. Za pretežni del Gorenjske je značilen tudi velik pritisk urbanistični pritisk na kmetijska zemljišča (avtocesta, trgovski centri, turistične zmožljivosti...) Za Gorenjsko je značilna tudi nadpovprečna gozdnatost.

Gorenjska predstavlja v površinah 10,6 % vseh, 6,4% obdelovalnih, 7,6 % kmetijskih in 12,4 % gozdnih površin Slovenije. Po podatkih SURS za leto 2013 ima 4.545 gorenjskih kmetij v uporabi 32.478 ha kmetijskih zemljišč (KZU). V razredu od 5 do 20 ha KZU je 1.962 kmetij s 56 % KZU. Povprečna kmetija ima v obdelavi 7,1 ha kmetijske zemlje in 11,88 ha gozda.

Strukturni deleži posameznih tipov kmetij so po oceni naslednji: čiste kmetije 13 %, potencialno čiste 6%, mešane 37 %, dopolnilne 32 % in ostarele 12 %.

Gorenjska statistična regija ima nekaj področij, ki so namenjena ohranjanju kvalifikacijskih travniških habitatnih tipov in kvalifikacijskih vrst območij Natura 2000, vezanih na travnike, ki so vrstno raznoliki in pestri. Ta področja so na območjih Bled - Podhom, Grad Brdo - Preddvor, Bohinjska Bistrica in Jereka ter Zelenci. Poleg tega je velik del področja Gorenjske vključen tudi v Triglavski narodni park. Z vidika ohranjanja biotske pestrosti so velikega pomena tudi planinski pašniki, ki se ohranjajo s tradicionalno planinsko pašo.

Glavna panoga na Gorenjskem je še vedno govedoreja, vendar se število kmetij, ki redijo krave zmanjšuje. Po podatkih zbirnih vlog v letu 2017 na Gorenjskem redijo 51.459 glav goveda. Število kmetij, ki redijo krave dohaja se zmanjšuje nekoliko počasneje kot se zmanjšuje število kmetij, ki oddajajo mleko v mlekarno.

| Podatki zavoda                        |                                                                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Popolno ime:                          | Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj |
| Kratko ime:                           | KGZS – Zavod KR                                                         |
| Ulica:                                | Cesta Iva Slavca 1                                                      |
| Poštna št. in pošta:                  | 4000 Kranj                                                              |
| Telefon:                              | 04/280-46-00                                                            |
| Telefaks:                             | 04/280-46-12                                                            |
| E-pošta:                              | <a href="mailto:zavod@kr.kgzs.si">zavod@kr.kgzs.si</a>                  |
| Spletni naslov:                       | <a href="http://www.kgz-kranj.si/">http://www.kgz-kranj.si/</a>         |
| Osnovni podatki                       |                                                                         |
| Davčna št.:                           | 91502543                                                                |
| Matična št.:                          | 5151074                                                                 |
| Šifra proračunskega uporabnika:       | 23523                                                                   |
| Transakcijski račun:                  | SI 01100-6030235214                                                     |
| Organizacijska oblika/dejavnost       |                                                                         |
| Pravnoorganizacijska oblika:          | Javni zavod                                                             |
| Glavna dejavnost:                     | 84.130                                                                  |
| Vrsta lastnine:                       | Javna                                                                   |
| Ustanovitelji:                        | KGZS                                                                    |
| Zakoniti zastopnik (ime in priimek):  | Mitja Kadoič                                                            |
| Predsednik sveta zavoda:              | Zvonko Dolinar                                                          |
| Mandatno obdobje direktorja:          | 01.03.2017 – 28.02.2021                                                 |
| <b>Enote javne službe kmetijskega</b> |                                                                         |
| <b>Naslov lokacije</b>                |                                                                         |

| svetovanja po uredbi:                                                                                       |                              |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| RADOVLJICA (LESCE)                                                                                          | Rožna dolina 50, 4248 Lesce  |                           |
| KRANJ (PRIMSKOVO)                                                                                           | Šuceva ulica 27, 4000 Kranj  |                           |
| ŠKOFJA LOKA                                                                                                 | Studenec 5, 4220 Škofja Loka |                           |
|                                                                                                             |                              |                           |
|                                                                                                             |                              |                           |
| Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje                                                                     |                              |                           |
| - Glede na izobrazbo                                                                                        |                              |                           |
| Podiplomski študij                                                                                          |                              |                           |
| -Število z doktorskim nazivom                                                                               | 0                            |                           |
| -Število z magistrskim nazivom                                                                              | 1                            |                           |
| Dodiplomski študij                                                                                          |                              |                           |
| -Število z univerzitetno izobrazbo                                                                          | 13                           |                           |
| -Število z visoko strokovno izobrazbo                                                                       | 3                            |                           |
| -Število z višjo strokovno izobrazbo                                                                        | 5                            |                           |
| Število z srednješolsko izobrazbo                                                                           | 0                            |                           |
| Število z osnovnošolsko izobrazbo                                                                           | 0                            |                           |
| Uprava (ključ)                                                                                              |                              |                           |
| Izvajalci kmetijskega svetovanja<br>(min.št. kot v pravilniku)                                              | Št. PDM JSKS po pravilniku   | Št. zaposlenih po pogodbi |
| Vodja oddelka za kmetijsko svetovanje <b>Tomaž Cör</b>                                                      | 0,9                          | 1                         |
| Specialistično svetovanje                                                                                   | 4,5                          | 5                         |
| Terensko kmetijsko svetovanje, svetovanje s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in za kmečke družine | 13,5                         | 16                        |
| Pripravniki                                                                                                 | 0                            | 2                         |

### **Organiziranost KGZS – Zavoda KR**

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj, s sedežem Cesta Iva Slavca 1, 4000 Kranj (v nadaljevanju Zavod), je bil ustanovljen s sklepom Sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z dne 15. 12. 2000 in registriran pri Okrožnem sodišču v Kranju z datumom 23. 4. 2001. Statistični urad Republike Slovenije je dejavnost Zavoda opredelil kot dejavnost 74.140 – Podjetniško in poslovno svetovanje. 11.07.2003 je Agencija Republike Slovenije za javno pravne evidence in storitve izdala obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti s šifro 84.130 - Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje, s 1.1.2008 pa se ta dejavnost vodi pod šifro 84.130. Pravno organizacijska oblika Zavoda je »javni zavod«. Zavod je pravni naslednik Živinorejsko veterinarskega zavoda Gorenjske, p.o.. Zavod je registriran kot »Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj«, ki ima tudi skrajšani naziv »KGZS – Zavod KR«

Na območju Zavoda je:

- 5 upravnih enot (Jesenice, Kranj, Škofja Loka, Radovljica in Tržič),
- 18 občin:
  - Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica
  - Cerklje, Jezersko, Kranj, Naklo, Preddivor in Šenčur
  - Gorenja vas- Poljane, Škofja Loka, Žiri in Železniki
  - Bled, Gorje, Bohinj, Radovljica in
  - Tržič,
- 10 kmetijskih zadrug in
- 1 kmetijsko gospodarstvo.

Na Zavodu so v oddelkih registrirane in sistemizirane naslednje aktivnosti:

- selekcija in kontrola v živinoreji
- kmetijsko svetovanje,
- gozdarsko svetovanje ter
- skupne službe in računovodstvo.

V januarju 2021 bodo na Zavodu sistemizirana oz. zasedena naslednja delovna mesta:

| <b>Področje dela – oddelek</b>         | <b>Število sistemiziranih delovnih mest</b> | <b>Število zasedenih delovnih mest</b> |
|----------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|
| Oddelek za živinorejo                  | 16                                          | 15,5                                   |
| Oddelek za kmetijsko svetovanje        | 25                                          | 22                                     |
| Oddelek za gozdarsko svetovanje        | 8                                           | 0                                      |
| Oddelek skupnih služb in računovodstva | 7                                           | 6,25                                   |
| Vodstvo zavoda                         | 1                                           | 1                                      |
| <b>S k u p a j</b>                     | <b>57</b>                                   | <b>44,75</b>                           |

V oddelku kmetijske svetovalne službe trenutno dela 22 kmetijskih svetovalcev in 2 pripravnika, od tega 14 kot lokalni kmetijski svetovalci, 2 svetovalki za dopolnilne dejavnosti in kmečko družino, na sedežu oddelka pa je 5 specialistov in vodja oddelka.

Tudi oddelek za živinorejo od leta 2002 dalje pokriva celotno gorenjsko območje. Število zaposlenih na oddelku za živinorejo bo ob začetku leta 2021 znašalo 15,5 PDM.

Število zaposlenih na oddelku skupne službe in računovodstvo oddelku bo 6,25 PDM, izvajali pa bodo tako finančno računovodske ter kadrovske naloge za potrebe Zavoda, kot javne in tržne naloge iz področja knjigovodstva FADN, DDV, dvostavnega knjigovodstva in vodenja pridobljenih nacionalnih in mednarodnih projektov.

Izobrazbena struktura na obeh oddelkih kot tudi na upravi Zavoda je dobra in izpolnjuje vse predpisane zahteve.

Osnovna dejavnost Zavoda je izvajanje javnih služb s področja kmetijskega svetovanja in strokovnih nalog v živinoreji. Od drugih dejavnosti je Zavod v letu 2007 pričel z dejavnostjo vodenja knjigovodstva in sicer enostavnega, dvostavnega, za potrebe obračuna DDV in po metodologiji FADN. Zaradi zagotavljanja dela lastnih prihodkov za delovanje KSS ta služba izvaja tudi nekatere pogodbene naloge in na razpisih pridobljene projekte.

### **Organi Zavoda**

Zavod bo imel v letu 2021 imenovane oz. izvoljene naslednje organe:

- Svet Zavoda
- strokovni kolegij
- Direktor

### **Svet Zavoda**

Svet Zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki KGZS in trije predstavniki uporabnikov, ki jih je v Svet imenovala KGZS ter trije izvoljeni predstavniki delavcev, je bil za mandatno obdobje 2017 do 2021 na novo konstituiran. Svet zavoda bo v letu 2021 imel predvidoma 3 do 4 seje. Svet bo sprejemal predvsem dokumente, ki so potrebni za poslovanje Zavoda, kamor sodi predvsem poročilo o delu za leto 2020 in program za leto 2021 s finančnimi predstavitvami in kazalci, ter spremljal in usmerjal delo strokovnih služb Zavoda s potrebami regije, usmeritvami ustanovitelja Zavoda in zahtevami financerjev. S spremembami obsega in vsebine dela bo potrebno spremeniti oz. dopolniti tudi ustrezne akte Zavoda.

### **Strokovni kolegij**

Strokovni kolegij sestavljajo vodje oddelkov, predsednik sveta zavoda, predsednik KGZS OE Kranj in zunanji strokovnjak. V letu 2021 bo imel predvidoma 1 do 2 seji. Strokovni kolegij bo sprejemal predvsem poročila o delu in program dela ter spremljal in usmerjal delo strokovnih služb.

### **Direktor Zavoda**

**Direktor Zavoda bo izvajal naloge v skladu s statutom in sklepi Sveta, usmeritvami ustanovitelja in financerja ter skrbel za zakonitost poslovanja Zavoda. Vključeval se bo tudi v vsebino in izvajanje funkcioniranja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije - Območne enote Kranj in odborov vseh petih izpostav na nivoju upravnih enot. Direktor Zavoda bo vse pomembnejše poslovne zadeve predhodno obravnaval na kolegiju direktorja.**

## ODDELEK ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

Zaradi epidemije COVID-19 bo potrebno delo v letu 2021 prilagajati sprotni epidemiološki situaciji v državi oz. območju delovanja zavoda. Teoretično je realno pričakovati, da bo tekom leta 2021 prihajalo do postopnega rahljanja ukrepov, pa tudi ponovne vzpostavitev, glede na epidemiološke razmere, stanja priučenosti in prelepljenosti. Zato bomo redno posredovali podatke o problemih in o stanju v kmetijstvu, nastalih zaradi omejitvenih ukrepov in po potrebi sodelovali pri pripravi potrebnih ukrepov za odpravo posledic epidemije. Sodelovali bomo pri pripravi predlogov rešitev za probleme v kmetijstvu zaradi epidemije in predlogov pri konkretnih zakonodajnih rešitvah v povezavi z blažitvijo posledic korona virusne bolezni.

Kmetom bomo strokovno svetovali iz vsebin omejitev, ter vsemi ukrepi za blažitev in odpravo posledic epidemije na vseh področjih ter dajali pojasnila in svetovali kmetom pri izpolnjevanju vlog glede uveljavljanja njihovih pravic, katere omogoča zakonodaja za blažitev posledic epidemije COVID -19. Spremenjene razmere zahtevajo tudi spremenjeni način dela, tako bomo za informiranje uporabljali vse razpoložljive metode za delo na daljavo. Usposabljanje kmetov, sestanki in drugi dogodki bodo potekali z uporabo aplikacij za komuniciranje na daljavo (ZOOM, SKYPE, WhatsApp, Webex,...). Tudi izvedba EIV21 bo tekla na oba načina, tako z predpripravo zbirnih vlog na daljavo kot z deleom v varnih pisarnah. Za ta namen smo zagotovili ustrezne pregrade, razkuževanje prostorov, prezačevanje in uvedli režime naročanja, in varne režime vstopa in poti, ki ne omogočajo združevanja upravičencev naših storitev.

Zaradi tveganj kot je poslabšanje epidemiološkega stanja med svetovalci, ki upravičeno lahko vplivajo na izvedbo storitve, smo že predlagali njihovo uvrstitev na prednostno listo za cepljene proti bolezni Covid 19. Večje spremembe lahko povzročijo tudi nenadne in različne oblike naravnih nesreč (spomladanska pozeba, toča, suša, poplave, veter), ki prizadenejo kmetijstvo. Delo JSKS se bo sproti prilagajalo razmeram, tveganja za izvedbo bomo reševali z začasnimi prerazporeditvami in ukrepi, ki so delodajalcu na voljo.

Kot prioritetne naloge se bodo izvajale naslednje naloge:

- spodbujanje pridelave zelenjadnic,
- povezovanje tržnih kmetijskih gospodarstev,
- optimiziranje prehrane pri reji goveda, prašičev in drobnice,
- dopolnilne dejavnosti na kmetijah,
- namakanje kot ukrep prilagajanja na podnebne spremembe,
- ekološko kmetijstvo.

Vse prioritetne naloge so predstavljene v nadaljevanju programa, aktivnosti bodo podrobneje opredeljene v operativnih programih.

Poudarki dela bodo na naslednjih vsebinah:

- spodbujanje naravovarstvenih operacij in operacije, ki je namenjena sobivanju zveri in pašnih živali v okviru ukrepa KOPOP,
- aktivnosti na področju prilagajanja in blaženja na podnebne spremembe,
- svetovanje glede bioavarnostnih ukrepov za preprečevanje kužnih bolezni oziroma v primeru pojava odprava in zaščita nadaljnjega širjenja bolezni – npr. Afriška prašičja kuga (APK),
- spodbujanje mladih za kmetovanje,
- aktivnosti na področju digitalizacije kmetijstva,
- informiranje in svetovanje glede socialne varnosti kmečkega prebivalstva na podeželju s posebno skrbnostjo do starejših, žensk in ogroženih skupin.

### **1. Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti**

#### **1.1 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij**

Hitro razvijajoče se področje informacijskih tehnologij v kmetijstvu zahteva tudi povečanje aktivnosti na področju digitalizacije. Sodelovali bomo pri uvajanju digitalizacije v najširšem smislu na kmetijska gospodarstva, promovirali dobre prakse in usposabljali svetovalce ter kmete iz poznavanje digitalnih rešitev ter opreme z različnih področij praktične rabe: sodobna informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT), kot so

natančna merilna oprema, senzorji, tipala, sistemi geo-pozicioniranja, brezpilotna letala, robotika, pa tudi Big Data (velike podatkovne zbirke), internet stvari in umetna inteligenca.

### **1.1.1 SADJARSTVO**

#### **Cilji dela**

- dvig konkurenčne sposobnosti pridelovalcev na področju sadjarstva,
- dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev,
- prilagajanje tehnologije pridelave novim pridelovalnim pogojem glede na vremenske spremembe,
- povečevanje površin s protitočnimi mrežami, namakanjem in oroševanjem
- izboljšanje zdravstvenega stanja nasadov in zaščita pred novimi škodljivci
- ohranjanje in obnova travniških sadovnjakov
- povečanje površin z nasajenim jagodičjem.

#### **Aktivnosti za dosego ciljev**

Cilji bodo realizirani z usmerjenim individualnim svetovanjem, prikazi in predavanji. Žal se bo verjetno, zaradi epidemije koronavirusa, velik del skupinskih svetovanj odvijal preko spletnih dogodkov, bodisi v živo ali pa preko videoposnetkov nasvetov Glavnina dela bo povezana s svetovanjem ukrepov za blažitev podnebnih sprememb, spremljanjem stanja nasadov ob pojavih škodljivcev ob sodelovanju s službo za varstvo rastlin, svetovanje in promocija različnih načinov povezovanja in skupnega nastopa na trgu. Prav tako bomo ozaveščali kmete o pomenu ohranjanja travniških sadovnjakov ter o možnostih uporabe njihovih plodov. V okviru rednega strokovnega dela bomo sadjarje osveščali tudi o pomenu promocije v sektorju sadja in posledično pomembnosti plačevanja prispevka za promocijo.

### **1.1.2 VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO**

#### **Cilji dela**

#### **Aktivnosti za dosego ciljev**

### **1.1.3 OLJKARSTVO**

#### **Cilji dela**

#### **Aktivnosti za dosego ciljev**

### **1.1.4 HMELJARSTVO**

#### **Cilji dela:**

#### **Aktivnosti za dosego ciljev:**

### **1.1.5 VRTNARSTVO (ZELENJADNICE, ZELIŠČA IN OKRASNE RASTLINE)**

#### **Cilji dela:**

- dvig samooskrbe z zelenjavo, povečanje obsega in hektarskih pridelkov zelenjadnic in zelišč,
- uvajanje kultivarjev, ki bodo odpornejši na naše podnebne razmere,
- povečanje konkurenčnosti pridelovalcev,
- dvig usposobljenost pridelovalcev zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin,
- dober prenos znanja do uporabnikov s poudarkom na prenosu rezultatov preizkušanja sort in najnovejših tehnologij,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

#### **Aktivnosti za dosego ciljev:**

V okviru svetovalnega dela bomo nadaljevali z intenzivnim informiranjem, svetovanjem in usposabljanjem kmetov o tehnologijah pridelave vrtnin z namenom povečanja površin pod vrtninami in izboljšanja kakovosti pridelkov, pri tem pa bomo vključevali rezultate novejših raziskav. Pridelovalce zelenjave bomo seznanjali z ukrepi za ohranjanje in izboljševanje rodovitnosti tal, jim svetovali o primernem kolobarju, vključevanju poljščin v vrtnarski kolobar in izboru ustreznih sort, ki so prilagojene na naše razmere. Za varovanje naravnih virov je zelo pomembno strokovno utemeljeno gnojenje ter nadzorovana raba sredstev za varstvo rastlin, zato bomo pridelovalcem svetovali gnojenje na podlagi analiz tal in rastlin, pri varstvu rastlin pa dali velik poudarek

integriranemu varstvu rastlin. Spodbujali bomo pridelovalce k različnim načinom povezovanja ter skupnemu nastopu na trgu.

### **1.1.6 SEMENARSTVO IN OHRANJANJE RASTLINSKIH GENSKIH VIROV**

#### **Cilji dela:**

- povečanje uporabe potrjenega semena,
- izboljšanje kakovosti pridelkov,
- ohranjanje rastlinskih genskih virov,
- povečanje konkurenčnosti pridelovalcev ter boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev,
- dober prenos znanja o pomenu kmetijske biotske raznovrstnosti do uporabnikov.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Semenarstvo je temelj kmetijske pridelave in prehranske neodvisnosti države. Pridelovalce bomo spodbujali in jim pomagali pri vključevanju v pridelavo semena za večje sisteme semenarstva in prenašali znanje glede ustreznih tehnologij od raziskovalnih inštitucij. Sodelovali bomo pri pripravi tehnoloških navodil za pridelavo semena izbranih vrst rastlin.

Kmetom bomo svetovali in jih izobraževali o pomenu uporabe potrjenega semena, saj je kakovostno seme predpogoj za ustrezno pridelavo. Delo na tem področju bo usmerjeno tudi v ozaveščanje kmetov o pomenu ohranjanja rastlinskih genskih virov na vseh področjih kmetijske pridelave (s predavanji, članki, osebnim svetovanjem, razvidno iz tabele ob koncu tekstualnega dela programa, vrstice z indikatorji za poglavje 1.1.6).

Pri delu bomo sodelovali z Javno službo rastlinske genske banke, predvsem na področju monitoringa rastlinskih genskih virov ter ozaveščanja pridelovalcev in javnosti o pomenu rastlinskih genskih virov. Poleg tega bomo sodelovali tudi z drugimi javnimi službami, nevladnimi organizacijami ter različnimi raziskovalnimi in drugimi inštitucijami, zaradi prenosa znanj, izmenjave in pridobivanje informacij za potrebe osebnega svetovanja, predavanj, člankov... Posebej se bomo trudili ohraniti avtohtono sorto koruze Bohinjska trdinka in v sodelovanju z razvojno agencijo Ragorj preko projekta Semenjalnica, naredili vse za ohranitev stare, avtohtone vrste fižola.

### **1.1.7 POLJEDELSTVO**

#### **Cilji dela:**

- povečanje samooskrbe s poljščinami, povečanje obsega in hektarskih pridelkov poljščin,
- dvig in ohranjanje kakovosti pridelanih poljščin,
- reševanje aktualne problematike, dober prenos znanja do uporabnikov s poudarkom na izboljšanju tehnologij pridelave,
- dvig usposobljenosti in konkurenčnosti pridelovalcev poljščin,
- boljše povezovanje pridelovalcev.
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Kmetom bomo svetovali, jih usposabljali in informirali o ustreznih tehnoloških ukrepih za doseganje večjih pridelkov z boljšo kakovostjo. Seznanjali jih bomo z ukrepi za ohranjanje in izboljševanje rodovitnosti tal, jim svetovali ustrezen kolobar z vključevanjem metuljnic in manj razširjenih poljščin, izbor ustreznih sort, ki so bolj prilagojene na klimatske razmere našega področja, obenem pa povečujejo prehransko varnost ter samooskrbo kmetij s krmo. Nudili jim bomo nasvete o strokovno utemeljenem gnojenju in varstvu rastlin pred škodljivimi organizmi s poudarkom na integriranem varstvu rastlin ter s tem povezanim varovanjem voda in tal. Pri strokovnem delu bomo dali poudarek sodobnim tehnologijam in rezultatom novejših raziskav v Sloveniji in tujini. Poudarek bo na izboru ustreznih tehnologij obdelave tal pred setvijo in v času vegetacije posevkov (npr. okopavanje, česanje, ...), gnojenju z dušikom in varstvom pred škodljivimi organizmi. Uporabljali bomo domače izkušnje (npr. Javne službe za poljedelstvo, BF, FKVB, IHPS,...) in prenašali dobre primere praks iz tujine (strokovna literatura, posveti preko spleta, sejmi, ...)

Za boljšo konkurenčnost bomo kmete tako z individualnimi svetovanji, kot v obliki predavanj, člankov ter preko različnih projektov spodbujali k povezovanju in skupnem nastopu na trgu.

### **1.1.8 PRIDELOVANJE KRME**

#### **Cilji dela:**

- dvig kakovosti pridelane krme,

- povečanje samooskrbe in oskrbe kmetij s krmo slovenskega izvora,
- izraba vseh primernih površin, tudi tistih s težjimi razmerami za obdelavo, preprečevanje zaraščanja,
- dvig usposobljenosti in povečanje konkurenčnosti pridelovalcev,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.
- gospodarnejše upravljanje s planinami in ohranjanje obstoječih planin,

### **Aktivnosti za dosego ciljev:**

Kmete bomo informirali, jim svetovali in jih usposabljali o ustreznih rešitvah za optimalno izvedbo vseh agrotehničnih ukrepov pri pridelavi krme, ki se prideluje na trajnem travinju in njivah. Na trajnem travinju je za doseganje optimalne kakovosti krme ključna ustrezna botanična sestava travne ruše, za katero pa je potrebna usklajenost intenzivnosti rabe in gnojenja. V svetovalnem delu bo tako dan poudarek svetovanju gnojenja na podlagi analiz tal in potreb rastlin glede na intenzivnost rabe. Kmetom bomo svetovali uravnoteženo rabo travne ruše, ustrezne termine rabe in pravilno izvedbo košnje. Svetovali jim bomo tudi ukrepe za preprečevanje zapleveljenosti. Ob degradacijah travne ruše bomo kmete spodbujali k dosežanju in vsejavanju ali po potrebi obnovi travne ruše. Svetovali bomo ukrepe za preprečevanje širjenja invazivnih tujerodnih rastlin in preprečevanje zaraščanja. Pri pridelavi krme na njivah bomo kmetom nudili ustrezne nasvete pri izboru vrst in sort rastlin glede na potrebe njihove kmetije in glede na naravne danosti. Pri tem bomo poudarjali pomen pravilne izvedbe vseh tehnoloških ukrepov pri pridelavi, spravilu in skladiščenju oziroma konzerviranju krme, za katere je pomembno tudi, da so izvedeni v optimalnih rokih. Svetovali jim bomo glede možnosti uvedbe paše ter ustrezne tehnologije paše, za ohranitev in ožvitev paše na planinah pa ustrezno gospodarjenje z njimi.

### **1.1.9 ŽIVINOREJA (govedoreja, drobnica, prašičereja, reja ostalih živali: perutninarstvo, konjereja, kunčjereja, polžereja in ribogojstvo)**

Na področju živinoreje bo cilj izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje, kar bo možno doseči le z dodajanjem vrednosti pri posamezni panogi. Svetovali bomo o primernih tehnologijah reje za vse vrste rejnih živali, o ukrepih na področju dobrega počutja živali, o gradnjah in adaptacijah kmetijskih objektov ter tudi o zdravstvenem varstvu živali - predvsem o preprečevanju vdora bolezni kot sta npr. APK in modri jezik. Ker je optimiranje prehrane pri reji govedi, drobnice in prašičev prioriteta naloga, bodo aktivnosti usmerjene tudi v optimiziranje krmnih obrokov za vse kategorije živali s prilagoditvijo rej za čim boljše počutje živali. Posebno pozornost bomo namenili prehrani živali na ekoloških kmetijah in prehrani živali s ciljem zmanjševanja toplogrednih izpustov.

#### **1.1.9.1 GOVEDOREJA**

##### **Cilji dela:**

- optimiranje krmnih obrokov na podlagi analiz krme pri kravah molznicah in plemenskih telicah ter pitancih
- izboljšanje pogojev reje in zdravstvenega stanja živali,
- zmanjševanje izpustov metana iz prebavil živali in iz skladišč za živinska gnojila ter smotrna uporaba živinskih gnojil
- prenos znanja za ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni

### **Aktivnosti za dosego ciljev**

V okviru predavanj, prikazov, osebnih svetovanj in ogledov dobrih praks, bo poudarek dela dan izboljšanju doma pridelane voluminozne krmne baze v povezavi z optimiranjem prehrane, ki bo temeljila na podatkih analiz krme. Pri mlečni proizvodnji bomo poudarjali pomen uravnoteženja stroškov pridelave na enoto proizvoda. Pri prireji govejega mesa bo poudarek na povečevanju dnevnih prirastov, prepoznavanju mesnatosti in zamaščenosti ter korekciji krmnih obrokov. Zaradi optimizacije krmnih obrokov in boljšega ravnanja z živalskimi gnojili, bomo prispevali k zmanjševanju izpustov toplogrednih plinov. Za proizvodne rezultate ima velik pomen tudi zdravstveno varstvo v čredi, zato bomo rejce opozorili na pomen izvajanja biovarnostnih ukrepov in s tem preprečevanje vdora bolezni v rejo. Rejci bodo informirani tudi o možnih boleznih in ukrepanju v primeru pojava bolezni v reji. Aktivnosti bodo usmerjene tudi na področje adaptacij in novogradenj kmetijskih objektov, saj so le ti pot do večje racionalnosti, povečevanje prireje in pridelave ter lajšanje fizičnih obremenitev. Sodelovali bomo tudi z lokalnimi govedorejskimi društvi.

Govedorejce bomo ozaveščali tudi o pomenu promocije v sektorju govejega mesa in mleka in posledično o pomembnosti plačevanja prispevka za promocijo.

### **1.1.9.2 DROBNICA**

#### **Cilji dela:**

- ohranjanje reje drobnice kljub širjenju pojavov zveri,
- optimiranje krmnih obrokov na podlagi analize krme pri mlečnih in mesnih pasmah ovc in koz z namenom dviga proizvodnje in izboljšanja ekonomičnosti,
- izboljšanje pogojev reje in zdravstvenega stanja živali,
- ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Rejce bomo usposobili in jim svetovali o vsebinah s področja dobrobiti živali, zdravstvenega varstva živali s poudarkom na aktualnih boleznih ter o tehnologijah reje. Glede na to, da je optimiranje prehrane prioriteta vsebina tudi na področju reje drobnice, bomo le-tej aktivnosti posvetili še več pozornosti in rejce osveščali o prehrani drobnice, ki mora temeljiti na optimizaciji krmnih obrokov za posamezno kategorijo živali in glede na posamezen stadij živali (presušene, v laktaciji, jagnjeta/kozlički). Sodelovali bomo tudi z lokalnimi društvi rejcev drobnice.

### **1.1.9.3 PRAŠIČEREJA**

#### **Cilji dela**

- ohranjanje rej prašičev oziroma povečanje njihovega števila zaradi izboljšanja samooskrbe s prašičjim mesom,
- ozaveščenost rejcev glede zdravstvene zaščite v reji in glede dobrobiti živali,
- optimiziranje krmnih obrokov po kategorijah in posledična izboljšava ekonomike reje,
- usposobljenost rejcev glede biovarnosti in preprečevanja prenosa kužnih bolezni
- večja povezanost prašičerejcev in pomenu večjega števila 4 Si prašičev tudi z vidika sheme IK.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Rejcem prašičev bomo svetovali pri optimiziranju obrokov, tako pri plemenskih živalih kakor pri gospodarskem pitanju, saj je optimizacija ne le v dobro živali, ampak ima izreden pomen pri ekonomiki reje. Seznanjali in osveščali jih bomo o dobrem počutju živali in novih standardih na področju biovarnosti in preprečevanja prenosa kužnih bolezni. Rejce bomo informirali in spodbujali k povezovanju.

### **1.1.9.4 REJA OSTALIH ŽIVALI (PERUTNINARSTVO, KONJEREJA, KUNČJEREJA, REJA POLŽEV)**

#### **Cilji dela**

- ohranitev reje oziroma povečanje obsega reje,
- seznanitev rejcev glede zdravstvene zaščite v reji in nadstandardov,
- optimiziranje krmnih obrokov po kategorijah in posledična izboljšava ekonomike reje,
- usposobljenost rejcev glede biovarnosti in preprečevanja prenosa kužnih bolezni

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Izboljšanja tehnologij je ključno za dolgoročno konkurenčnost rejcev na trgu ob tem, da je potrebno zagotavljati vse predpisane standarde dobrega počutja živali. Temu bomo namenili največ pozornosti. Seznanjali in ozaveščali bomo rejce o dobrem počutju živali in novih standardih na področju bio-varnosti ter preprečevanja prenosa kužnih bolezni. Rejce bomo informirali in spodbujali k povezovanju.

V okviru rednega strokovnega dela bomo rejce perutnine osveščali tudi o pomenu promocije v sektorju perutninskega mesa in posledično o pomembnosti plačevanja prispevka za promocijo.

### **1.1.9.5 RIBOGOJSTVO**

#### **Cilji dela**

- povečanje ribogojških kapacitet na področjih kjer je to iz okoljskega vidika vzdržno,
- usposobljenost rejcev glede ustreznih tehnologij reje, kakor tudi glede predelave v ribje izdelke,
- ozaveščanje potrošnikov o pomenu ribjega mesa v prehrani.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**



Specialist za ribogojstvo bo nadaljeval aktivnosti za vzpostavitev novih obratov, kjer je to okoljsko vzdržno, za izboljšanje pogojev reje, ki izboljšajo proizvode iz ribogojstva in zmanjšajo občutljivost tega na spremembe okolja. Z aktivno udeležbo pri nastajanju novih zakonodaj, se bo zavzemal, da bodo slovenski ribogojci dolgoročno ostali konkurenčni. Obenem bo povezoval rejce v Društvu rejcev vodnih živali in sodeloval pri pripravi ogledov dobrih praks v tujini. Prav tako bo spod

### **1.1.10 EKOLOŠKO KMETOVANJE**

#### **Cilji dela**

- povečanje števila ekoloških kmetij, površin v preusmeritvi ter staleža živali v ekološki reji,
- razvoj ekoloških kmetij in povečanje obsega ekološke pridelave in predelave,
- vključevanje novih tehnologij v pridelavi, predelavi in trženju ekoloških proizvodov,
- povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil,
- povečanje zanimanja ekoloških kmetov za združevanje na področju prodaje, izmenjave znanj in promocije,
- razvoj ekološkega semenarjenja (vključno z avtohtonimi vrstami in sortami).

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Zagotavljali bomo osebno svetovanje zainteresiranim kmetijam, saj je pri preusmeritvi takšno individualno svetovanje na podlagi stanja na kmetiji izjemno pomembno. Poleg tega bomo kmetijam predstavili optimalne tehnologije za pridelavo in jim pomagali pri rešitvi problemov na različnih področjih. Kmetijam bomo pomagali v okviru celotnega procesa vključevanja v ekološko pridelavo, to je od prijave v ekološko kontrolo do odprave pomanjkljivosti ugotovljenih s strani kontrolne organizacije. Poleg tega bomo ekološkim kmetijam svetovali tudi na področju dodane vrednosti, predelave, direktnega trženja, poslovnega povezovanja, uporabe blagovnih znamk, itd. Pomagali pa jim bomo tudi pri izvedbi promocijskih prireditev. V sodelovanju z Združenjem Ekoloških kmetov Gorenjske bomo poskrbeli za prenos dobrih praks doma in iz tujine. To bo naloga vsakega kmetijske gozdarskega zavoda. Poleg svetovanja, usposabljanja pridelovalcev bomo z objavo člankov in javnih nastopov vršili promocijo ekološkega kmetovanja tudi do potrošnikov, s poudarkom na lokalni ekološki pridelavi. Razvoj tega področja bomo izvajali tudi z vključevanjem v razne razvojne projekte, ki se bodo nanašali na področje ekološkega kmetovanja.

### **1.1.11 VAROVANJE VODNIH VIROV**

#### **Cilji dela:**

- uvajanje in vzpostavitev vodovarstvenih tehnologij pridelave in reje živali, še posebej na najožjih vodovarstvenih območjih (VVO I) in priobalnih pasovih,
- prilagajanje lastniške strukture in po potrebi priprava natančnejših preusmeritvenih načrtov za kmetije, ki zaradi obstoječih tehnologij in večinskega deleža zemljišč na VVO I, ne morejo nadaljevati z intenzivnim kmetovanjem,
- ozaveščanje vseh kmetij, ki ležijo na VVO, o omejitvah, ki jih ta prinašajo.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Glavne aktivnosti bodo temeljile na uvajanju, spremljanju in preverjanju tehnoloških rešitev za preprečevanje onesnaževanja voda iz kmetijstva. Največje težave pri kmetovanju imajo kmetije, ki kmetujejo ob vodotokih in na vodovarstvenih območjih, zlasti na VVO I, zato bo svetovanje tehnologij pridelave na teh območjih prioriteta vsebine. Svetovali bomo tehnologije, ki so skladne z zahtevami vodovarstvenega režima in kmete seznanjali z alternativnimi načini izvajanja agronomske prakse. Poudarjali bomo nujnost stalne pokritosti tal z zeleno odejo ter uvedbe tehnologij obdelave tal, ki bodo omogočale izboljšanja teksture tal in zvišanje deleža humusa. Glavnina svetovanja bo usmerjena v svetovanje gnojenja na osnovi analiz in gnojilnih načrtov v smeri izboljšanja krogotoka hranil ter v svetovanje pri izbiri FFS in izvedbi integriranega varstva oziroma nekemičnih metod varstva pred škodljivimi organizmi. Poudarjali bomo nujnost stalne pokritosti tal z zeleno odejo ter uvedbe tehnologij obdelave tal, ki bodo omogočale izboljšanja teksture tal in zvišanje deleža humusa. Na živinorejskih kmetijah bomo svetovali vodovarstvenemu režimu prilagojene tehnologije reje živali.

### **1.1.12 OHRANJANJE OKOLJA IN BIOTSKE PESTROSTI V KMETIJSKI KRAJINI**

#### **Cilji dela:**

- vzpostavitev prilagojenih kmetijskih praks, ki bodo prispevale k varovanju okolja in ohranjanju biotske pestrosti,
- ozaveščanje kmetov o pomenu varovanja okolja in biotske pestrosti za dolgoročno ravnovesje ekosistema, da se v čim večjem obsegu vključijo v ciljne naravovarstvenih operacij,
- spodbujanje naravovarstvenih operacij (HAB, MET, VTR in STE) ter operacij, ki je namenjena sobivanju zveri in pašnih živali v okviru ukrepa KOPOP,
- ohranjanja avtohtonih sort rastlin in pasem živali,
- krčenje površin, ki jih pokrivajo invazivne vrste rastlin,
- ohranjanje travniških sadovnjakov in skrb za opraševalce,
- preprečevanje zaraščanja kmetijskih površin.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Sodelovali bomo pri usmerjanju in svetovanju kmetijam v skladu z zahtevami na območjih z okoljskimi omejitvami (npr. Natura 2000, TNP...). Kmete bomo seznanjali z omejitvami na teh območjih ter jih spodbujali k vključevanju v ukrepe KOPOP in operacije, ki prispevajo k varovanju okolja in ohranjanju biotske pestrosti, svetovali jim bomo glede izvajanja operacij KOPOP, jih seznanjali z obveznostmi iz tega naslova ter jim svetovali glede izbora kmetijske panoge, kmetijskih kultur in tehnologij pridelave oziroma reje živine v smislu ohranjanja okolja in biotske pestrosti. Svetovali bomo tudi glede ohranjanja mejic ob kmetijskih površinah, pridelave medovitih kmetijskih rastlin, spodbujali kmetije k odstranjevanju zarasti in tujerodnih invazivnih rastlin.

Gorenjska statistična regija ima nekaj področij, ki so namenjena ohranjanju kvalifikacijskih travniških habitatnih tipov in kvalifikacijskih vrst območij Natura 2000, vezanih na travnike, ki so vrstno raznoliki in pestri. Ta področja so na območjih Bled - Podhom, Grad Brdo - Preddevor, Bohinjska Bistrica in Jereka ter Zelenci. Poleg tega je velik del področja Gorenjske vključen tudi v Triglavski narodni park. Z vidika ohranjanja biotske pestrosti so velikega pomena tudi planinski pašniki, ki se ohranjajo s tradicionalno planinsko pašo. Aktivno bomo iskali optimalne predloge rešitev prilagojene rabe, za 7 zainteresiranih kmetij pa bomo pripravili načrte aktivnosti z natančnim popisom stanja in proučitvijo možnosti za vključevanje v naravovarstvene operacije. Tiste kmetije, ki se zaradi različnih vzrokov ne želijo vključiti v ukrepe KOPOP, bomo spodbujali k ohranjanju mokrotnih travniških sadovnjakov.

### **1.1.13 VARSTVO RASTLIN – SVETOVANJE**

#### **Cilji dela:**

- zmanjšanje tveganja za zdravje ljudi in okolje ter uvedba okolju prijaznejših kmetijskih praks, ki dokazano vplivajo na zmanjšanje ostankov FFS v okolju in živilih
- učinkovito varstvo pred škodljivimi organizmi na podlagi pravilne in varne rabe FFS,
- uvedba posodobljenih naprav za nanašanje FFS in šob z manjšim zanašanjem,
- sodelovanje pri pripravi smernic za IVR in uvedba metod integriranega varstva rastlin v prakso,
- spremljanje potreb in priprava predlogov za registracijo FFS.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Svetovanje bo temeljilo na informiranju in osveščanju uporabnikov o pravilni izbiri in rabi FFS, vključno z ukrepi varstva rastlin v ekološki pridelavi in na območjih s posebnim režimom varstva okolja. Zajemalo bo tudi aktivnosti v zvezi s prepoznavanjem škodljivih organizmov, svetovanjem terminov in tehnik aplikacije ter uvedbo alternativnih postopkov oziroma postopkov integriranega varstva v podporo NAP. V odvisnosti od intenzitete pojava koruznega hrošča in drugih škodljivih organizmov bomo sodelovali tudi pri svetovanju ustreznih ukrepov.

### **1.1.14 VARSTVO PRI DELU NA KMG**

#### **Cilji dela**

- zmanjševanje nesreč pri delu in posledično bolniške odsotnosti oz. invalidnosti ali celo smrti

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Delo na kmetijskem gospodarstvu zajema zelo širok spekter aktivnosti in področij povezanih z uporabo kmetijske mehanizacije, razne opreme, delo z živalmi, transportom in logistiko, uporaba fitofarmacevtskih sredstev, ravnanje z njimi in skladiščenje, ravnanje in skladiščenje z vnetljivimi snovmi (gorivo, olja, maziva in druge vnetljive tekočine), uporaba in skladiščenje raznih zdravil. Zato je potrebno kmetu dati osnovne informacije o pravilni uporabi in ravnanju z vidika varovanja zdravja in njegovih materialnih dobrin, varovanja okolja, zaznavanju kritičnih točk tako v procesih kakor tudi pri samih osnovnih sredstvih (npr. vzdrževanje),

predvsem pa je to pomembno, ko na kmetiji dela sezonska delovna sila, razni obiskovalci in pri kmetijah z majhnimi otroki. Doseči bomo skušali zavedanje kmetovalcev glede nevarnosti za poškodbe in zdravje ter nujnost sprejetja ukrepov za odpravo teh tveganj, kar bo imelo za posledico zmanjšanje nesreč pri delu, povečanje storilnosti na kmetijah, zmanjševanje bolniških odsotnosti, invalidnosti in hujših poškodb, tudi smrti.

### **1.1.15 PODNEBNE SPREMEMBE**

#### **Cilji dela:**

- usposobljenost kmetov za kmetovanje v spremenjenih podnebnih razmerah z uvajanjem novih, prilagojenih tehnologij za blaženje le-teh,
- uvajanje odpornejših rastlinskih vrst in sort, ki se bodo sposobne razvijati tudi v spremenjenih podnebnih razmerah,
- optimalna prehrana živali ter ustrezno shranjevanje in raba živinskih gnojil, z namenom preprečevanja izpustov toplogrednih plinov.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Prilagajanje podnebnim spremembam je široko področje, ki zajema vse dejavnosti in panoge v kmetijstvu. Ob pojavu ekstremnih vremenskih pojavov bomo pripravili strokovne nasvete z napotki za ravnanje v danih situacijah in izdelali tehnološka navodila. Pri rastlinski pridelavi bo svetovanje prednostno usmerjeno v namakanje in gospodarno rabo vode (obnova in gradnja namakalnih sistemov, zadrževalnikov in akumulacij vode, spremljanje vodne bilance in izvajanje napovedi namakanja, prehod na kapljični sistem namakanja, fertigacija), tehnologije pridelave (ozelenitev tal čez celo leto, dvig ravni humusa v tleh, sprememba setvenih rokov in rokov tehnoloških opravil, ustrezna obdelava tal, optimalnejša oskrba rastlin s hranili idr.) ter izbor kulturnih rastlin in sort, ki bolje prenašajo stresne situacije in obenem povečujejo prehransko varnost ter samooskrbo kmetij s krmo. Svetovali bomo tudi dosledno izvajanje kolobarja z vključitvijo rastlin, ki izboljšujejo strukturo tal in povečujejo vsebnost humusa v tleh, kar preprečuje erozije in izboljšanja rodovitnosti tal. Na področju pridelave zelenjave bomo spodbujali pridelavo v zaščitениh prostorih in pripravili predstavitve enostavnejših hidroponskih tehnik gojenja zelenjave. Na področju reje živali bo pri svetovanju poudarek na prilagajanju staleža živali in intenzivnosti proizvodnje potencialu zemljišč in okoliša, sestavi obrokov, ki maksimalno izkoriščajo vsebnost hranilnih snovi, zagotavljanju optimalne mikroklimе v hlevih glede na tehnologijo reje in vrsto živali in izbiri živali glede na robustnost in dolgoživost. Opozarjali bomo na nujnost povečanja skladiščnih kapacitet za krmo na živinorejskih kmetijah ter svetovali pri preureditvi hlevov in montaži ustrezne opreme za zmanjšanje vročinskega stresa na živalih.

### **1.2. Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč**

#### **1.2.1 AKTIVNOSTI NA PODROČJU ZEMLJIŠKIH OPERACIJ**

#### **Cilji dela**

- omejevanje izgub kmetijskih zemljišč zaradi pozidave in zaraščanja, odpravljanje zaraščanja in varovanje kmetijskih zemljišč,
- posodobitev obstoječih in gradnja novih namakalnih sistemov ter spodbujanje kmetovalcev za dvig izkoriščenosti namakalnih sistemov,
- izboljšava kemijskih, fizikalnih in bioloških lastnosti tal, planiranje kmetijskih površin ter urejanje dostopa do kmetijskih zemljišč
- večja zaokroženost kmetijskih zemljišč na kmetijah.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Aktivno bomo vzpodbujali kmetovalce pri odločitvah za komasacije in agromelioracije na komasiranih območjih. Naše aktivnosti bodo obsegale vse od animacijskih sestankov in predavanj, do uvedbe komasacije. Kmetovalcem bomo pomagali pri pripravi projektov za izvedbo namakanja, svetovali jim bomo pri tehnologiji namakanja za posamezne kmetijske kulture, seznanili jih bomo s smernicami dobre prakse namakanja kmetijskih zemljišč z vidika mikrobiološke ustreznosti vode ter pomagalo pri projektih agromelioracij in odpravi zaraščanja.

#### **1.2.2 AKTIVNOSTI NA PODROČJU VARSTVA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ**

### **Cilji dela**

- Na podlagi 5. točke prvega odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva (Uradni list RS, št. 55/17) je eden od ciljev JSKS tudi priprava predstavitev kmetijstva v posamezni občini, v kateri se bo predlog pripravljala, saj ni mogoče z gotovostjo trditi, da bodo občine res pričele s sprejetjem sprememb prostorskih aktov.

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Z namenom ohranjanja in varovanja kmetijskih zemljišč bodo kmetijski svetovalci sodelovali pri pripravi strokovnih podlag za določitev predlogov trajno varovanih kmetijskih zemljišč.

## **1.3 INTEGRIRANO VARSTVO RASTLIN**

### **Cilji dela:**

- nudenje pomoči JS zdravstvenega varstva rastlin pri ugotavljanju splošne nevarnosti pojava škodljivih organizmov, kar pomeni aktivno podporo opazovalni dejavnosti v zvezi s škodljivimi organizmi rastlin in sodelovanje pri intenzivnem usposabljanju pridelovalcev,

### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

V okviru sodelovanja z JS zdravstvenega varstva rastlin, bomo v večjem obsegu spremljali fenološke faze gojenih rastlin, sodelovali pri monitoringu novejših gospodarsko pomembnih škodljivih organizmov, ki povzročajo težave v pridelavi (npr. koruzni hrošč, strune, ...) za potrebe napovedi optimalnih rokov zatiranja ter natančno spremljali in opazovali populacije škodljivih organizmov na različnih lokacijah z namenom izboljšanja prognoze. Opazovanja bomo izvajali s pomočjo vab in pregledov zdravstvenega stanja posevkov in nasadov na opazovalnih mestih. O rezultatih opazovanj bomo poročali JS zdravstvenega varstva rastlin, rezultate opazovalne službe pa bomo vključevali tudi v svetovanje zdravstvenega varstva rastlin ter v prakso prenašali nove ukrepe za obvladovanje karantenskih in gospodarsko pomembnih bolezni, škodljivcev in plevelov. Pridelovalce bomo usposobili za samostojno prepoznavanje novih pomembnih škodljivcev, bolezni in plevelov ter ustrezno ukrepanje za zmanjšanje škode po le-teh. Sodelovali bomo z institucijami vključenimi v delo javne službe zdravstvenega varstva rastlin, ki izvajajo poljske poskuse, v okviru katerih se bo proučevala ustreznost in učinkovitost določenih metod z nizkim tveganjem za obvladovanje določenih bolezni in škodljivcev v kmetijskih panogah, s ciljem zmanjševanja uporabe FFS.

## **1.4. NARAVNE NESREČE, BOLEZNI ŽIVALI IN IZBRUHI ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV NA RASTLINAH TER OBVLADOVANJE S TEM POVEZANIH TVEGANJ**

### **Cilji dela:**

- informiranje o stanju na terenu ob izrednih dogodkih,
- dvig usposobljenosti pridelovalcev za obvladovanje tveganj ter uvedba različnih ukrepov za obvladovanje tveganj in zmanjšanje posledic naravnih nesreč oziroma izbruhov rastlinskih in živalskih bolezni,
- povečati obseg zavarovanj,
- sanacija rastlinskih bolezni in preprečitev širjenja kužnih bolezni pri živalih, kot je na primer afriška prašičja kuga (APK).

### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Glavne aktivnosti bodo usmerjene v spremljanje in ocenjevanje stanja na terenu ter svetovanje in usposabljanje KMG glede uvedbe preventivnih ukrepov oziroma ukrepanja po naravnih nesrečah in ob izbruhih bolezni. V primeru naravnih nesreč in izbruhov bolezni bomo pripravili tehnološka navodila in pridelovalcem svetovali, kako ukrepati, pripravili bomo tudi poročilo o stanju z oceno škode in sodelovali v komisijah za ocenjevanje škode v kmetijstvu. Kmete bomo dodatno informirali o aktualnih izbruhih bolezni in jih seznanjali z možnimi posledicami in ukrepi. Spremljali bomo objavo strokovnih gradiv na temo aktualnih bolezni in škodljivcev in informacije skozi svetovanja in predavanja posredovali na teren. Predvsem bodo pomembne informacije o preprečitvi pojava oziroma vnosa APK ter, ob morebitnem pojavu, ustrezni ukrepi za zmanjšanje posledic. Opozarjali bomo na dosledno izvajanje biovarnostnih ukrepov kot preventive za obvladovanje tveganj vnosa bolezni. Objavljali bomo strokovna gradiva, izvajali predavanja, tečaje, delavnice s področja obvladovanja tveganj in pri tem opozarjali kmete na nujnost uvedbe tehnoloških izboljšav (npr. namakalni sistemi, protitočne mreže) in zavarovanja kmetijske pridelave.

## **1.5. SODELOVANJE V LIFE INTEGRIRANEM PROJEKTU ZA OKREPLJENO UPRAVLJANJE NATURE 2000 V SLOVENIJI**

### **Cilji dela**

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

## **2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva**

### **2.1 SVETOVANJE IN POMOČ PRI PRIPRAVI RAZVOJNIH NAČRTOV KMETIJ, POSODABLJANJA, PREUSMERITVE, SANACIJE**

#### **Cilji dela**

- razvoj in posodabljanje kmetijskih gospodarstev s celovitim pristopom načrtovanja gospodarjenja na kmetiji in ustvarjanje pogojev za pridobitev finančnih sredstev,
- povečanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev s pomočjo iskanja ekonomsko zanimivih tržnih usmeritev in nadgradnje osnovne pridelave s predelavo ter ustvarjanja dodane vrednosti;
- preusmeritve kmetij s ciljem povečanja konkurenčnosti in inovativnosti oz. zagotavljanja zahtev varovanja okolja in narave ter prilagajanju podnebnim spremembam;
- zagotavljanje pogojev kmetovanja kmetijam, ki so jih prizadele naravne nesreče ali pa so se znašle v finančnih težavah;
- izboljšanje podjetniške miselnosti kot ene ključnih veščin za razvoj poslovnih priložnosti in podjetniškega delovanja, ki omogoča ustvarjanje dodane vrednosti ne glede na organizacijsko obliko.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Ključni aktivnosti bosta svetovanje in informiranje kmetov o možnostih posodabljanja kmetijskih gospodarstev, ukrepih, ki vzpodbujajo konkurenčnost, tehnoloških posodobitvah konkurenčnosti, inovacijah, tržni usmerjenosti in podjetništvu. Kmetijam bomo predstavili primere inovativnih tržnih praks, primere učinkovitega spremljanja stroškov proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu ter nudili strokovna pomoč pri izvajanju obveznosti kmetij, ki prejemajo finančna sredstva za razvoj in posodabljanje kmetijskih. Poseben poudarek bo pri strokovni pomoči mladim prevzemnikom kmetij pri izvajanju razvojnih ciljev in usmeritvah razvoja. Spodbujali bomo uporabo dostopnih podjetniških orodij, ki so ustrezne tudi za svetovanje v kmetijstvu ter izvajali individualno svetovanje ter pomoč pri razvoju poslovnih idej. Nudili bomo pomoč kmetijam, ki so se znašle v finančni krizi svetovanja in svetovali pri pripravi vlog na razpisa: finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nesposobnosti za delo ter finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu.

### **2.2 DIVERZIFIKACIJA GOSPODARSKIH DEJAVNOSTI KMETIJSKIH GOSPODARSTEV TER UVAJANJE, RAZVOJ IN IZVAJANJE DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI NA KMETIJI**

#### **Cilji dela**

- vključitev novih kmetij v dopolnilno dejavnost, registriranje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, kjer že poskušajo z določenimi aktivnostmi
- izkoriščenost vseh resursov, ki jih ima kmetija, od surovin, znanja, delovne sile ...,
- poglobljanje znanja o posameznih dopolnilnih dejavnostih,
- posodabljanje že delujočih dopolnilnih dejavnosti in povečanje konkurenčnosti s pomočjo iskanja ekonomsko zanimivih usmeritev.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Svetovali bomo pri diverzifikaciji dejavnosti na kmetijah, spodbujali uvajanje novih dopolnilnih dejavnosti ter svetovali pri razvoju in izvajanju obstoječih, posvečali se bomo izboljšanju tehnologij predelave, skladiščenja in trženja kmetijskih proizvodov, svetovali pri vodenju raznih evidenc, poročanju ter vodenju knjig za davčne namene. Nosilec dopolnilnih dejavnosti bomo svetovali pri ureditvi prostorov, nabavi ustreznih delovnih sredstev, izvajanju načela dobre higienske prakse ter pri različnih aktivnostih znotraj dopolnilnih dejavnosti, vključno s socialno varstvenimi storitvami.

### **2.3 EKONOMSKO, DAVČNO SVETOVANJE, FADN**

#### **Cilji dela**

- optimiziranje proizvodnje v ekonomskem smislu,

- kmetijam zagotoviti ustrezno informiranost in orodja, da lahko izberejo najustreznejši način ugotavljanja davčne osnove in uveljavitev davčnih ugodnosti,
- kmetijam omogočati strokovno informiranost o zakonodajnih zahtevah vodenja knjigovodstva za tiste, ki se za to odločijo,
- boljša usposobljenost kmetij za zapisovanje stroškov, izpisovanje računov in vodenje dokumentacije ter povečanje uporabnosti podatkov za ekonomsko spremljanje gospodarnosti na kmetijah,
- popoln in reprezentativen vzorec poročevalskih kmetij FADN in izboljšanje zbranih podatkov in poročil kmetij (kakovost podatkov, ažurnost poročanja).

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Kmete bomo informirali o ekonomičnosti posameznih proizvodnih usmeritev, jim izdelali kalkulacije za lažje odločanje, svetovali jim bomo pri izbiri ustreznih načinov obdavčitve, svetovali glede davčnih obremenitev in njihove optimizacije z uveljavljanjem davčnih ugodnosti. Svetovali bomo kmetijam tudi glede smiselnosti vstopa v sistem DDV-ja.

Zagotavljali bomo podporno okolje za uspešno vodenje FADN knjigovodstva za poročevalske kmetije, ki so vključene v reprezentativni vzorec, pa tudi za kmetije, ki so dolžne voditi FADN knjigovodstvo zaradi prejema sredstev PRP. Skupaj s kmeti bodo svetovalci izpolnili popisne liste, da bo njihova kakovost čim boljša. Posebni poudarki bodo namenjeni spodbujanju kmetov za redno zapisovanje podatkov in pošiljanju le-teh računovodskim pisarnam, rednim stikom s kmetijami, ki vodijo FADN ter večji uporabi FADN podatkov v svetovalne namene.

## **2.4 KRATKE VERIGE, SCHEME KAKOVOSTI IN PROMOCIJA /**

### **Cilji dela**

- večja vključenost kmetij v sheme kakovosti
- vključenost kmetij v lokalne prodajne poti po sistemu kratkih dobavnih verig,
- informiranost pridelovalcev o možnosti oskrbe javnih zavodov, vpisa ponudbe v e-katalog živil,
- večja vključenost kmetij v ocenjevana kakovosti kmetijskih izdelkov.

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Spodbujali bomo čim večjo vključenost v vse oblike kratkih verige. Vzpodbujali bomo sodelovanje in povezovanje kmetij z javnimi zavodi. Aktivno bomo sodelovali v izvedbi TSZ preko delavnic, obiskov vrtcev, šol in pri spremljajočih aktivnostih Šolske sheme, ki se odvijajo na ČŠOD-jih. Informiranje kmetovalcev in javnih zavodov o možnostih naročanja hrane preko e-kataloga, vpisa v e-katalog in podpora kmetijam pri tem, tako glede navedb živil, karakterizacije in izračuna hranilne vrednosti. Kmetije bomo spodbujali, da se predstavijo na zemljevidu lokalnih ponudnikov na spletni strani Naša super hrana: <https://www.nasasuperhrana.si/>, kjer lahko predstavijo vse certifikate, ki jih imajo.

Nudili bomo tudi osnovno pomoč pri javljanju na javne razpise oz. kako tržiti živila v javne zavode v sklopu rjave košarice kar posledično zmanjšane obsega birokratskih ovir.

## **2.5 IZVAJANJE PROGRAMA RAZVOJA PODEŽELJA 2014 – 2020**

### **2.5.1 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA PODUKREPOV 6.1 IN 6.3 IZ PRP 2014 – 2020**

### **Cilji dela**

- realizacija zastavljenih ciljev na nivoju države ter poraba razpisanih sredstev.
- priprava kvalitetnih vlog in kvalitetnih poslovnih načrtov
- pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb,
- koriščenje vseh sredstev, ki so namenjena mlademu prevzemniku skladno s cilji poslovnega načrta
- zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev PRP
- izvedba potrebnih informiranj v podporo tekočemu izvajanju ukrepov oziroma razpisov.

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Kmetijski svetovalci bomo izvedli predstavitve razpisov za potencialne vlagatelje in širšo javnost ter zagotovili osebno svetovanje in informiranje o pogojih in zahtevah razpisa. Majhnim kmetijam in mladim prevzemnikom bomo svetovali pri realizaciji poslovnih načrtov, velik poudarek bo na svetovanju pri pripravi zahtevkov za

izplačilo drugega obroka sredstev ter pri pripravi letnih poročil. Na to temo bomo objavljali tudi članke in druga strokovna gradiva na spletnih straneh in v drugih javnih medijih. Skladno z zahtevami mreže za razvoj podeželja bomo pripravljali primere dobrih praks mladih prevzemnikov in jih uporabljali kot orodje pri svetovanju za uspešno izvajanje omenjenih ukrepov.

## **2.5.2 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA NALOŽBENIH PODUKREPOV**

### **Cilji dela**

- realizacija zastavljenih ciljev na nivoju države ter poraba razpisanih sredstev,
- priprava kvalitetnih vlog in kvalitetnih poslovnih načrtov,
- zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev PRP,
- pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb,
- pravočasna priprava kakovostnih poročil ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb.

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Za potencialne vlagatelje in širšo javnost bomo po vsakem objavljenem investicijskem razpisu izvedli predstavitev razpisa v obliki interaktivnih - informativno-komunikacijskih delavnic ter zagotovili osebno svetovanje in informiranje o pogojih in zahtevah razpisov. O tem bomo objavljali tudi članke in druga strokovna gradiva na spletnih straneh in v drugih javnih medijih. Upravičencem bomo na podlagi pregleda kmetije svetovali pri realizaciji poslovnih načrtov, označevanju naložb, velik poudarek bo na svetovanju pri pripravi zahtevkov za izplačilo sredstev ter pri pripravi letnih poročil. Skladno z zahtevami mreže za razvoj podeželja bomo pripravljali primere dobrih praks PRP in jih uporabljali kot orodje pri svetovanju za uspešno izvajanje PRP investicij na kmetiji.

## **2.5.3 DODATNE AKTIVNOSTI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DRUGIH UKREPOV (SODELOVANJE, ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV TER SHEME KAKOVOSTI)**

### **Cilji dela**

- vzpostavitev kvalitetnih in dovolj širokih partnerstev,
- priprava kvalitetnih vlog in pogodb o vzpostavitvi partnerstev,
- pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov,
- zmanjševanje stopnje napake pri izvajanju.

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Za potencialne vlagatelje in širšo javnost bomo po vsakem objavljenem razpisu izvedli predstavitev razpisa v obliki interaktivnih - informativno-komunikacijskih delavnic ter zagotovili osebno svetovanje in informiranje o pogojih in zahtevah razpisov. Potencialni upravičenci bodo seznanjeni tudi z ostalo področno zakonodajo in pravilniki, ki so potrebni za izvajanje ukrepa organizacije in skupine proizvajalcev ter sheme kakovosti. Upravičencem bomo svetovali pri realizaciji zavez iz vloge, velik poudarek bo na svetovanju pri pripravi zahtevkov za izplačilo sredstev ter pri pripravi poročil. Na to temo bodo zavodi objavljali tudi članke in druga strokovna gradiva na spletnih straneh zavoda in drugih javnih medijih.

Skladno z zahtevami mreže za razvoj podeželja bomo pripravljali primere dobrih praks PRP povezovanja in sodelovanja in jih uporabljali kot orodje za promocijo PRP ukrepov sodelovanja. Svetovali bomo pri vzpostavitvi in implementaciji uspešnih EIP projektov.

## **3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike**

### **3.1 INFORMIRANJE VLAGATELJEV PRI IZVAJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE**

#### **Cilji dela**

- informiranje čim večjega števila upravičencev o pogojih in novostih na področju izvajanja ukrepov kmetijske politike.
- izvedba pomoči upravičencem

- prava izbira, uveljavljanje zahtevkov in uspešno izvajanje zahtev ukrepov kmetijske politike s področja neposrednih plačil in plačil PRP 2014 - 2020, ki se uveljavljajo na zbirni vlogi.
- ohranjanje rastlinskih genskih virov na kmetijskih gospodarstvih
- ohranjanje oziroma povečanje kmetijske biotske raznovrstnosti
- izvajanje nadstandardnih kmetijskih praks z namenom varovanja vodnih virov na VVO in območjih iz načrta za upravljanja z vodami (NUV))

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Strokovna usposobljenost kmetijskih svetovalcev na področju izvajanja ukrepov kmetijske politike se zagotavlja z organizacijo vsakoletnih usposabljanj iz vsebin ukrepov kmetijske politike tako s področja sprememb predpisov, vodenja registrov, evidenc, itd., kot tudi z izvedbo usposabljanja za delo z aplikacijo za elektronsko izpolnjevanje zbirnih vlog. Za informiranje upravičencev bo pred kampanjo za oddajo zbirnih vlog za tekoče leto, izvedeno informativno usposabljanje vlagateljev, kjer bomo upravičence seznani z vsemi novostmi, načinom vlaganja zahtevkov ter obveznostmi, ki jih morajo izpolnjevati. Informiranje bo izvedeno tudi s članki objavljenimi v zborničnem glasilu Zelena dežela, ki ga prejmejo vsi člani KGZS, pisnimi obvestili upravičencem ter z objavami in prispevki v drugih nacionalnih in lokalnih medijih (časopisi, glasila, radio in televizija). Kmete bomo poleg izpolnjevanja pogojev za pridobitev sredstev seznanjali tudi s predpisanimi zahtevami ravnanja ter standardi za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, in o ohranjanju kmetijskih površin, o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike, o obveščanju in ozaveščanju javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, vključno z ukrepi, ki so povezani s kmetovanjem in izhajajo iz politike varovanja narave, voda in okolja, iz prilagajanja podnebnim spremembam in upravljanja z vodami. Veliko časa bo pri tej nalogi namenjenega osebnemu svetovanju vlagateljem zahtevkov. Pri tem bo dan poseben poudarek spodbujanju kmetov k vključevanju v operacijo Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija v okviru ukrepa KOPOP ter v ekološko kmetovanje – semenarjenje. Prav tako bomo kmete informirali, usposabljali ter spodbujali k vključitvi v KOPOP operacije in zahteve s področja varstva narave in okolja ter druge operacije in zahtev v katere je vstop še možen. Vlagateljem bomo nudili tudi svetovanje in pomoč pri urejanju GERK-ov, pripravi vlog za prenos plačilnih pravic, pripravi dopolnitev zbirnih vlog, interpretaciji odločb ter svetovanje pri pripravi morebitnih ugovorov na izdane odločbe.

## **3.2 NEPOSREDNA PLAČILA – ZELENA KOMPONENTA**

### **Cilji dela**

- kmetijske prakse, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje – obvezne vsebine

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Z izvajanjem te naloge želimo doseči učinkovit prenos znanja do vlagateljev zahtevkov za ukrepe SKP na področju zelene komponente v okviru neposrednih plačil. Z doslednim izvajanjem zelene komponente bodo kmetije preko dobrih kmetijskih praks posledično ugodno vplivale na podnebje in okolje. Informiranje upravičencev bo izvedeno v okviru informativnih izobraževanj pred kampanjo za oddajo zbirnih vlog, preko objav v medijih, s pripravo gradiv ter z osebnim svetovanjem upravičencem, ker bomo pomagali pri razjasnjevanju individualnih primerov izvajanja zelene komponente tako z vidika izpolnitve zahtev kot tudi tehnološke izvedbe pogojev zelene komponente. Svetovanje kmetijam se bo opravljalo tudi v okviru tehnološkega svetovanja.

## **3.3 NAVZKRIŽNA SKLADNOST**

### **Cilji dela**

- izboljšanje poznavanja kmetijske prakse, o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju in o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje, okolje ter kmetijske površine,
- znižanje deleža ugotovljenih nepravilnosti in ustrežnejše izvajanje zahtev.

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

V okviru te naloge bomo izvedli preglede kmetij in svetovanje iz vsebin navzkrižne skladnosti na vsaj načrtovanem številu kmetij. Zelo pomembno je poznavanje ugotovitev kontrolnih institucij, najpogostejših napak in temu bomo prilagodili svetovanje. Z nasveti in konkretnimi rešitvami na kmetijah bomo povečali



zavedanje, da sta kmetovanje in reja živali v skladu z zahtevami navzkrižne skladnosti, okolju in živalim prijazna in trajnostna.

#### **4. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev**

##### **4.1 ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV (V NADALJEVANJU OP-JI in SP-JI) TER DRUGE OBLIKE POVEZOVANJA**

###### **4.1.1 VZPOSTAVLJANJE RAZLIČNIH OBLIK ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV**

###### **Cilji dela:**

- izboljšanje tržne organiziranosti pridelovalcev preko spodbujanja vzpostavitve lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, skupin proizvajalcev in drugih oblik proizvodnega združevanj.

###### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Povezanost in skupno nastopanje na trgu je zelo pomembna naloga in predstavlja velik izziv v izvajanju svetovalnega dela. Pridelovalce bomo informirali o možnih povezavah in jih spodbujali k skupni, organizirani pridelavi in trženju. Nudili jim bomo strokovno pomoč pri razlagi pogojev in zakonskih okvirjev za povezovanje v organizacije proizvajalcev in skupine proizvajalcev ter druge oblike povezovanja kot tudi pri pripravi dokumentov pri morebitnih prijavah na tovrstne razpise. Prav tako bomo aktivno vključeni v delo združenj, društev, rejskih organizacij ter različnih verig v smislu strokovne podpore pri pripravi tehnologij pridelave oziroma reje ter tržnih pristopov. Za doseg cilja, da se ohranijo vzpostavljene in ustanovijo nove oblike povezovanja, bomo poleg osebnega svetovanja, pripravljali razna gradiva, predstavitve možnosti povezovanja in dobrih praks na tem področju ter prispevke v medijih.

###### **4.1.2 VARNA HRANA**

###### **Cilji dela**

- ozaveščanje deležnikov v prehranski verigi o pomenu varne hrane v vseh fazah od kmetije do potrošnika (od vil do vilic).

###### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Na področju varne hrane bomo svetovali v vseh fazah od pridelave preko skladiščenja, prodaje/oddaje živil in predelave. Pomagali bomo reševati težave na posameznih kmetijah in dobre prakse rešitev prenašali na druge.

##### **4.2 DRUŠTVA, NEVLADNE ORGANIZACIJE IN AGRARNE SKUPNOSTI**

###### **4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva, ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi, ter in izvedba državnih tekmovanj**

###### **Cilji dela**

- večja vključenost kmetov in prebivalcev podeželja v različne oblike povezovanja,
- aktivnejše delovanje društev in združenj
- ureditev statusa vseh agrarnih skupnosti v skladu z novo zakonodajo

###### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Nudili bomo strokovno pomoč pri delovanju posameznih društev, združenj in zvez, informirali kmetovalce in prebivalce podeželja o vrstah in načinih delovanja civilne družbe s področja kmetijstva in gozdarstva ter o pogojih vključevanja in povezovanja. Skupaj z društvi bomo pripravili strokovna predavanja in ogledе dobrih praks..

###### **4.2.2 SOCIALNO PODJETNIŠTVO**

###### **Cilji dela**

- razvoj dejavnosti, ki so pomembne za reševanje določenih družbenih problemov (npr. zaposlovanje ljudi, ki imajo omejene možnosti za zaposlitev, medgeneracijsko sodelovanje..),
- spodbujanje sodelovanja in ustvarjanja kakovostnih delovnih mest za ranljive skupine tudi v kmetijstvu in na podeželju.

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Aktivnosti vključujejo svetovanje obstoječim in bodočim socialnim pri ustanovitvi, registraciji in razvoju socialnih podjetij ter reševanju vprašanj glede pridobitve finančnih sredstev. Svetovanje se bo izvajalo v obliki osebnih svetovanj ali predavanj oz. delavnic. V okviru promocije pa predvidena priprava člankov in gradiv za objavo v različnih medijih ter povezovanje s institucijami, ki predstavljajo podporno okolje drugih socialnim podjetjem v Sloveniji. Del aktivnosti bo namenjen tudi pregledu in pripravi pobud za sprejem nacionalne zakonodaje, ki omogoča lažje vzpostavljanje in delovanje socialnih podjetij na kmetijskem področju.

## **5. Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov**

Sklopi, ki sodijo v to nalogo:

- Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na člane KMG, kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi s področja politike varstva narave in okolja, upravljanje voda, naravnih in drugih nesreč ter davčne in socialne politike
- Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja in več-namenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja ter prilagajanja na podnebne spremembe,
- Izvajanje programov državnega pomena na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS

### **Cilji dela (po vseh treh vsebinah):**

5.1 Spremljanje predpisov na področju kmetijstva in razvoja podeželja ter varstva okolja in prenos informacij do uporabnikov predpisov. V fazi usklajevanja predpisov podati tudi strokovne predloge za izboljšanje le teh. Prenos novih zahtev zakonodaje in zahtev prilagoditve kmetijske dejavnosti na nove zahteve do vseh svetovalcev. Aktivna vloga pri razpravah o pogojih kmetijstva v novem programskem obdobju, načrtovanje novih ukrepov programa razvoja podeželja s ciljem ohranjanja naravnih značilnosti ter ohranjanje kmetijstva na težjih obdelovalnih območjih.

5.2 Javnost premalo pozna pomen več-funkcionalnosti kmetijstva. Zato je pglavitni cilj predstaviti širši javnosti pomen kmetijstva in podeželja v vseh dimenzijah njunih funkcij. Od pomena pridelave hrane, pomena poseljenosti podeželja, še posebej poseljenosti na odročnih in obmejnih območjih, pomen varovanja krajne, tradicionalnosti kmetijstva in ukrepov povezanih z varovanjem okolja, kulturne in naravne dediščine. Cilj te pod-naloge je tudi zmanjševanje napetosti med podeželskim in urbanim delom prebivalstva, upoštevanje pri pripravi raznih strateških in operativnih dokumentov na lokalni ravni, kakor tudi izobraževalni učinek predvsem pri predšolski in tudi šolski mladini.

5.3 Sodelovanje z inštitucijami na nacionalnem nivoju s ciljem kvalitetne realizacije raznih nalog nacionalnega pomena npr. statistika.

### **Aktivnosti za doseganje ciljev:**

5.1 Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov:

- Priprava predlogov, mnenj in pripomb ter pobud s področja kmetijskih in s kmetijstvom povezane zakonodaje in predpisov ter sodelovanje pri pripravi strateških dokumentov za slovensko kmetijstvo (resolucija, SKP po letu 2020, strateški načrt);
- Strokovna pomoč in sodelovanje v komisijah, odborih in državnih organih;
- Informiranje svetovalcev in kmetov ter strokovna pomoč in svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov.

V letu 2021 se bo na ravni EU in RS nadaljevalo s pripravo ukrepov kmetijske politike po letu 2020. V vseh ključnih fazah bomo službo in kmete informirali o nastalih predlogih. JSKS bo sodelovala pri informiranju ter morebitni pripravi strokovnih predlogov in rešitev.

Zaradi usklajevanja z različno evropsko zakonodajo, zaradi izboljšanja pogojev dela v kmetijstvu, se bomo vključevali v javne razprave, sodelovali v raznih delovnih skupinah, podajali pobude tudi na drugo zakonodajo, predvsem s področja varovanja narave, dela in sociale in raznih davkov in financ. Sodelovali bomo na raznih prireditvah, s strokovnimi prispevki sodelovali v radijskih oddajah (radio Ognjišče, TV Slovenija, Radio Slovenija) objavljali v časopisih (Kmečki glas, Zelena dežela), spletni strani KGZS in ostalih spletnih straneh.

5.2 Tudi pri osveščanju javnosti o pomenu kmetijstva in njegovi več-funkcionalnosti se bomo posluževali vseh sredstev in kanalov javnega obveščanja ter promovirali kmetijstvo preko vseh strokovno pospeševalnih prireditev, ki jih bomo izvajali.

5.3 Za izvajanje programov državnega pomena bomo sodelovali v delovnih skupinah in izvajali naloge, ki bodo izhajale iz tega.

## **6. Vodenje, koordinacija, usposabljanje**

### **6.1 Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija**

#### **Cilji dela**

- učinkovito delo kmetijskih svetovalcev
- učinkovito vodenje, koordinacija in nadzor dela Oddelka za kmetijsko svetovanje
- čim višji nivo sodelovanja z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva ter z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini s ciljem dobrega prenosa znanja do kmetovalcev,
- pospešeno uvajanje digitalizacije službe
- promocija kmetijstva in podeželja ter prenos znanja preko strokovno pospeševalnih prireditev.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

V okviru te naloge bomo izvajali kolegije svetovalcev, kolegije specialistov ter dnevno koordinirali delo svetovalcev preko e-pošte in telefonov. Pripravili bomo program dela Oddelka in redno mesečno poročali o izvedenih aktivnostih. Udeleževali se bomo rednih mesečnih kolegijev vodij oddelkov in sestankov strokovnih skupin ter sodelovali pri izvedbi strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...). Vodja Oddelka bo izvajal redne letne kontrole dela (napovedane in nenapovedane) preko celega leta, pripravil bo letni program dela in spremljal realizacije po vseh nalogah in kazalnikih, pripravljal bo redna mesečna poročila o delu oddelka ter pripravil polletno in letno poročilo. Sodeloval bo tudi pri pripravi publikacije o delu JSKS. V okviru te naloge bomo svetovali tudi v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti (NPK).

#### **Usposabljanje svetovalcev**

##### **Cilji dela:**

- dvig ravni strokovne usposobljenosti kmetijskih svetovalcev,
- pridobitev znanj iz novih metod svetovanja: pridobivanje metodoloških in komunikacijskih znanj za svetovanje v kmetijstvu in na podeželju, vključno z metodološkimi orodji za načrtovanje, usmerjanje in izvajanje svetovalnega procesa, ter digitalizacijo
- pridobitev praktičnih znanj.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Za uspešen prenos znanja do uporabnikov se strokovnjaki zaposleni v JSKS redno usposabljujejo. Program usposabljanja JSKS se pripravi na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo na osnovi predlogov in potreb, ki se kažejo na terenu in se oblikujejo na strokovnih skupinah. Za svetovalce bo poudarek izobraževanja na vsebinah, ki so prednostne tudi v programu dela in bodo vključevale predvsem nove tehnologije in znanstvena spoznanja. Z namenom izboljšanja kvalitete prenosa znanja na kmetovalce, se bodo svetovalci udeležili tudi usposabljanj iz andragoških in metodoloških vsebin (načini, metode, sistemi dela in prenosa znanja na odrasle). Tudi v letu 2021 bosta dva svetovalca nadaljevala z usposabljanjem po evropskem sistemu CECRA. Nadaljevali bomo tudi prakso ciljnega izobraževanja specialistov za posamezna strokovna področja. Za usposabljanja svetovalcev bomo uporabljali sisteme, ki omogočajo spletne sestanke ali izvedbo spletnih seminarjev (webinar-jev). Službo bomo usposabljali tudi za uporabo teh sistemov pri Farminarjih (spletnih seminarjih-svetovanjih v živo na daljavo), ter izvedbo demonstracijskih dogodkov na kmetijah.

Program usposabljanj, ki je načrtovan v sistemu KGZS, se bodo svetovalci udeleževali po dogovoru z vodstvom Zavoda.

**PROGRAM USPOSABLJANJ KMETIJSKIH SVETOVALCEV ZA LETO 2021**

|      | <b>Naslov seminarja</b>                                                                                                                                                                               | <b>Izvajalec</b>                              | <b>Predviden termin izvedbe</b>                                                                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Usposabljanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2021                                                                                                                  | MKGP in ARSKTRP                               | Januar 2021                                                                                        |
| 2.   | Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2021                                                                                                                         | ARSKTRP                                       | Februar 2021                                                                                       |
| 3.   | Izbrane teme s področja sadjarstva in oljkarstva                                                                                                                                                      | BF ali FKBV ali KIS ali KGZS                  | jeseni 2021                                                                                        |
| 4.   | Izbrane teme s področja vinogradništva in vinarstva                                                                                                                                                   | BF ali FKBV ali KIS ali KGZS                  | jeseni 2021                                                                                        |
| 5.   | Izbrane teme s področja namakanja kmetijskih rastlin                                                                                                                                                  | BF ali FKBV ali KIS ali KGZS                  | jeseni 2021                                                                                        |
| 6.   | Usposabljanje Obdavčitve v kmetijstvu                                                                                                                                                                 | MF in GURS                                    | Maj/junij 2021                                                                                     |
| 7.   | Usposabljanje iz agrarnoekonomskih vsebin (prenos iz leta 2020)                                                                                                                                       | Teagasc Irska                                 | Poletje/jesen 2021                                                                                 |
| 8.   | Usposabljanje socialna varnost kmetov                                                                                                                                                                 | KGZS, ZZZS, ZPIZS, MDDSZ                      | Januar 2021                                                                                        |
| 9.   | Posvet DDK                                                                                                                                                                                            | KGZS                                          | Oktober 2021                                                                                       |
| 10.  | Usposabljanje senzorično ocenjevanje določenih živil                                                                                                                                                  | BF                                            | Pomlad 2021                                                                                        |
| 11.  | Poslovni pristopi k diverzifikaciji dohodkovnega položaja kmetij                                                                                                                                      | Italija<br>Soudeležba MKGP                    | Poletje/jesen 2021                                                                                 |
| 12.  | Modul 9 »Moderiranje«                                                                                                                                                                                 | KGZS                                          | Februar/marec 2021                                                                                 |
| 13.  | Modul 11 »Oblikovanje in izvajanje dogodkov«                                                                                                                                                          | KGZS                                          | Maj/junij 2021                                                                                     |
| 14.. | Usposabljanje CECRA za pridobitev certifikata o usposobljenosti na strokovni instituciji v tujini                                                                                                     | Teagasc Irska                                 | Poletje/jesen 2021 (po dogovoru z izvajalcem)                                                      |
| 15.  | Podjetništvo – od svetovalca do trenerja                                                                                                                                                              | Uspešen podjetnik – poslovno svetovanje, KGZS | September 2021                                                                                     |
| 16.  | Izbrane teme s področja govedoreje: Predlog za izvedbo: Vpliv molznih tehnologij na zdravje vimena –praktični in teoretični del ter podrobna predstavitev ISO standrdov (nadaljevanje usposabljanja). | BF; FKBV, KIS ali KGZS                        | Pomlad ali jeseni 2021                                                                             |
| 17.  | Izbrane teme s področja reje drobnice Predlog za izvedbo: Kužna ševost pri drobnici.                                                                                                                  | BF; FKBV, KIS ali KGZS                        | Pomlad ali jeseni 2021                                                                             |
| 18.  | Usposabljanje svetovalcev specialistov za prehrano v Grūbu (vsebina program ZIFO 2 v povezavi z novostmi na področju prehrane in dobrobiti v govedoreji, reji drobnice in prašičereji).               | LFL                                           | Pomladi ali jeseni 2021 usposobljeno predstavljeno v l. 2021 zaradi trenutne situacije s COVID-19. |

|      | Naslov seminarja                                                                                                                                                                           | Izvajalec                                                                                                               | Predviden termin izvedbe                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 19.  | Ekološko kmetovanje: Usposabljanje iz biodinamike (preneseno iz leta 2020)                                                                                                                 | AJDA                                                                                                                    | Pomlad                                                                  |
| 20.  | Usposabljanje ekološko kmetovanje                                                                                                                                                          |                                                                                                                         | Pomlad/jesen                                                            |
| 21.  | Navzkrižna skladnost: Seznaništev z novimi ukrepi za pogojenost SKP 2021-2027                                                                                                              | MKGP/ARSKTRP                                                                                                            | Jesen                                                                   |
| 22.  | Izbrane teme s področja poljedelstva                                                                                                                                                       | BF; FKBV, KIS ali KGZS                                                                                                  | Pomlad ali jeseni 2021                                                  |
| 23.  | Izbrane teme s področja vrtnarstva                                                                                                                                                         | BF; FKBV, KIS ali KGZS                                                                                                  | Pomlad ali jeseni 2021                                                  |
| 24.  | Izbrane teme s področja pridelovanja krme                                                                                                                                                  | BF; FKBV, KIS ali KGZS                                                                                                  | Pomlad ali jeseni 2021                                                  |
| 25.  | Delavnice s področja ohranjanja biodiverzitete na posameznih območjih zavodov                                                                                                              | OE ZRSVN                                                                                                                | Pomlad – jesen 2021                                                     |
| 26.  | Usposabljanje svetovalcev o vsebinah CECRA (metodološki pristopi v kmetijskem svetovanju, predvidoma za vsebine upravljanje z časom ali teamsko delo).                                     | KGZS                                                                                                                    | Jesen 2021                                                              |
| 27.  | Usposabljanje iz investicijskih razpisov PRP 2014-2020 ter razpisa 6.1 za izvajanje javnega informiranja in osebnega svetovanja pri pripravi in izvedbi PRP podprtih projektov v letu 2021 | KGZS, MKGP, AKTRP                                                                                                       | Preko celega leta 2021 glede na odprtje posameznega PRP javnega razpisa |
| 28.  | Usposabljanje za strokovne vsebine na področju spodbujanja inovacij in povezovanje v kmetijstvu vključno z ogledom dobrih praks v tujini                                                   | Ministrstvo za kmetiustvo Poljska (Service Point for Agriculture and Rural Areas Innovation Network), KGZS, mreža za RP | Pomladi in jeseni 2021                                                  |
| 29.. | Predstavitev FADN rezultatov                                                                                                                                                               | KGZS, KGZS-Zavod KR, računovodska pisarna FADN                                                                          | December 2021                                                           |
| 30.  | Ekskurzija s področja dela mladih kmetov na Hrvaško                                                                                                                                        | MKGP, KGZS, ZSPM                                                                                                        | Junij 2021                                                              |
| 31.  | Prehranski dodatki v prehrani prašičev                                                                                                                                                     | BF, KGZS                                                                                                                | Pmlad/jesen 2021                                                        |
| 32.  | Usposabljanje za ukrepe kmetijske politike, vsebine ukrepa KOPOP in ukrepa EK za leto 2021                                                                                                 | ARSKTRP                                                                                                                 | Februar 2021                                                            |
| 33.  | Zakaj pijemo najboljše jabolčne sokove?                                                                                                                                                    | <b>KGZS-Zavod NM</b><br>Martin Mavsar,<br>Tatjana Kmetič Škof                                                           | 14.1.2021<br>(17:00)                                                    |
| 34.  | Sodobnih pristopih trženja pridelkov in izdelkov ter sodobnih pristopih oglaševanja turizma na kmetijah.                                                                                   | <b>KGZS-Zavod NM</b><br>Slavica Grobelnik,<br>Tatjana Kmetič Škof                                                       | 19.1.2021<br>(19:00)                                                    |

|     | Naslov seminarja                                                                                                                           | Izvajalec                                                       | Predviden termin izvedbe |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 35. | Tehnologija predelave mleka v jogurte, skuto in mehke sire ter sir za žar - postopki in napake; Dobra higienska praksa pri predelavi mleka | <b>KGZS-Zavod NM</b><br>Sara Ketiš,<br>Terezija Lavrič          | 28.1.2021<br>(9:00)      |
| 36. | Ocenjevanje izdelkov s kmetij v letu 2021                                                                                                  | <b>KGZS-Zavod NM</b><br>Terezija Lavrič,<br>Tatjana Kmetič Škof | 4.2.2021<br>(9:00)       |
| 37. | Komunikacijske veščine so poslovne brzine                                                                                                  | KGZS                                                            | 2021                     |
| 38. | Sheme kakovosti in označbe izdelkov                                                                                                        | KGZS                                                            | 2021                     |
| 39. | Na kaj moram biti pozoren pri prihodu inšpektorja                                                                                          | KGZS                                                            | 2021                     |
| 40. | Embalaža in odpadne vode                                                                                                                   | KGZS                                                            | 2021                     |
| 41. | Specializacija in kategorizacija                                                                                                           | ZU<br>MGRT, Renata Kosi,<br>Andrejka Krt                        | 2021                     |
| 42. | Socialna varnost (socialno zavarovanje, socialno varstvo, varnost in zdravje pri delu)                                                     | ZU<br>Valentina Vehovar<br>Urška Ahlin Ganziti<br>Boštjan Lampe | 2021                     |
| 43. | Objekti za izvajanje DDK in zahteve gradbene zakonodaje                                                                                    | KGZS, MOP                                                       | 2021                     |
| 44. | DDK in obdavčitve ter prenosi osnovnih sredstev in DDV                                                                                     | KGZS, FURS                                                      | 2021                     |
| 45. | Najpogostejše napake v predelavi na kmetijah (za vsa področja)                                                                             | KGZS                                                            | 2021                     |
| 46. | Osnovno o DDK                                                                                                                              | KGZS, vsi koordinatorji                                         | 2021                     |
| 47. | Senzorika in senzorično ocenjevanje sadnih vin                                                                                             | KGZS – Zavod MB                                                 | 2021                     |
| 48. | »Lombergarjevi dnevi 2021« strokovni posveti z mednarodno udeležbo                                                                         | KGZS, KGZS-Zavod MB                                             | 2021                     |

## 7. Naloge po ceniku ministra

### 7.1 Gnojilni načrti, kolobar

#### Cilji dela:

- ustrezen kolobar in strokovno utemeljeno gnojenje rastlin v skladu z njihovimi potrebami po hranilih in upoštevanjem zahtev glede varovanja okolja,

#### Aktivnosti za doseg ciljev:

Pripravljali bomo načrte kolobarja in pri tem upoštevali lastnosti oziroma zahteve posameznih vrst rastlin ter potrebe kmetij. Svetovali bomo tudi gnojenje na podlagi potreb rastlin po hranilih z upoštevanjem količine hranil v tleh oziroma v rastlini. Na podlagi kemičnih analiz tal in analiz rastlin ter celovitega pregleda krogotoka hranil na kmetiji, bomo izdelovali bilance gnojil in gnojilne načrte z gnojilnim nasvetom. Za ugotavljanje vsebnosti hranil v tleh in rastlinah bomo jemali vzorce tal in rastlin ter delali talne in rastlinske hitre teste. Pri vseh

aktivnostih bomo poleg strokovnih izhodišč upoštevali vse omejitve opredeljen v zakonodaji in ukrepih kmetijske politike.

## 7.2 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirnih vlog

### Cilj dela

- Kakovostna in pravočasna pomoč vsem upravičencem, ki se bodo za pomoč pri elektronskem izpolnjevanju in elektronski oddaji zbirnih vlog obrnili na JSKS

### Aktivnosti za doseg ciljev

Za dobro pripravo in izvedbo naloge bomo aktivno sodelovali v delovni skupini za pripravo elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog 2020 (EIV20) skupaj z MKGP in ARSKTRP.

Poskrbeli bomo kvalitetno usposobljenost kmetijskih svetovalcev iz vsebin ukrepov kmetijske politike ter ustrezno tehnično pripravljenost vseh vnosnih mest na katerih se bo izvajala pomoč upravičencem pri oddaji zbirnih vlog. Za tekoče delo pred in v času kampanje za oddajo zbirnih vlog bomo poskrbeli s sprotnim informiranjem kmetijskih svetovalcev. **Kmetijski svetovalci bodo, do konca rednega roka kampanje, pomagali vsem vlagateljem, ki se bodo na JSKS obrnili za pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog.** S pripravo končnih analiz in vsebin za končno poročilo bomo poskrbeli za predloge za izboljšavo dela na področju elektronskega izpolnjevanja vlog v prihodnjih letih.

## 7.3 Priprava analiz in mnenj za uporabnike, na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

### Cilji dela:

- Ustrezna in strokovna priprava analiz in mnenj JSKS na podlagi predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, kmetijska zemljišča, zasaditev vinske trte, opravljanje kmetijske dejavnosti v narodnem parku in trajno varovana kmetijska zemljišča in je za uporabnike JSKS v celoti plačljiva glede na porabljen čas v urah.

### Aktivnosti za doseg ciljev

Priprava analiz in mnenj zajema vse aktivnosti povezane za preveritev resničnega stanja na kmetijskih gospodarstvih. Pri tem bomo uporabili podatkovne baze, ki so nam na voljo ter po potrebi pogledali stanje na terenu ter mnenje izdali na podlagi verodostojnih dejstev upravičencu.

|       |                                                                                                                          |                     |               |                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|------------------|
| 1     | 1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI | Skupaj ur seštevek: |               | 39.461           |
|       |                                                                                                                          | KGZS KGZ zavod KR   |               |                  |
|       | Število ur:                                                                                                              | 9.990               |               |                  |
| 1.1   | Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij                                                 |                     | Št kazalnikov | Terminski plan   |
| 1.1.1 | Sadjarstvo                                                                                                               |                     |               |                  |
|       | Število usposabljanj za kmete (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)                                         |                     | 4             | jan. – dec. 2021 |
|       | Število osebnih svetovanj                                                                                                |                     | 70            | jan. – dec. 2021 |
|       | Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike                            |                     | 12            | jan. – dec. 2021 |
| 1.1.2 | Vinogradništvo in vinarstvo                                                                                              |                     |               |                  |

|       |                                                                                                                      |  |     |                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|------------------|
|       | Število usposabljanj za kmete                                                                                        |  |     |                  |
|       | Število osebnih svetovanj                                                                                            |  |     |                  |
|       | Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih                                      |  |     |                  |
| 1.1.3 | Oljkarstvo                                                                                                           |  |     |                  |
|       | Število usposabljanj za kmete)                                                                                       |  |     |                  |
|       | Število osebnih svetovanj                                                                                            |  |     |                  |
|       | Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih                                      |  |     |                  |
| 1.1.4 | Hmeljarstvo                                                                                                          |  |     |                  |
|       | Število usposabljanj za kmete                                                                                        |  |     |                  |
|       | Število svetovanj                                                                                                    |  |     |                  |
|       | Število tehnoloških sestankov                                                                                        |  |     |                  |
|       | Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih                                      |  |     |                  |
| 1.1.5 | Vrtnarstvo (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)                                                               |  |     |                  |
|       | Število usposabljanj                                                                                                 |  | 3   | jan. – dec. 2021 |
|       | Število osebnih svetovanj                                                                                            |  | 180 | jan. – dec. 2021 |
|       | Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih                                                             |  | 12  | jan. – dec. 2021 |
| 1.1.6 | Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov                                                                  |  |     |                  |
|       | Število svetovalcev in kmetij, ki se vključujejo v evidentiranje in ohranjanje rastlinskih genskih virov na kmetijah |  |     | jan. – dec. 2021 |
|       | Število osebnih svetovanj                                                                                            |  | 30  | jan. – dec. 2021 |
|       | Število usposabljanj                                                                                                 |  | 1   | jan. – dec. 2021 |
|       | Število pripravljenih tehnoloških navodil, gradiv in objav v medijih                                                 |  | 3   | jan. – dec. 2021 |
| 1.1.7 | Poljedelstvo                                                                                                         |  |     |                  |
|       | Število usposabljanj                                                                                                 |  | 6   | jan. – dec. 2021 |
|       | Število osebnih svetovanj                                                                                            |  | 200 | jan. – dec. 2021 |
|       | Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih                                                             |  | 8   | jan. – dec. 2021 |
| 1.1.8 | Pridelovanje krme                                                                                                    |  |     |                  |
|       | Število usposabljanj                                                                                                 |  | 3   | jan. – dec. 2021 |
|       | Število osebnih svetovanj                                                                                            |  | 200 | jan. – dec. 2021 |
|       | Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih                                                             |  | 8   | jan. – dec. 2021 |
| 1.1.9 | Živinoreja (govdoreja, drobnica, prašičereja, reja ostalih živali, ribogojstvo)                                      |  |     |                  |



|         |                                                                         |  |     |                  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|--|-----|------------------|
|         | Število usposabljanj za kmete                                           |  | 11  | jan. – dec. 2021 |
|         | Število svetovanj                                                       |  | 850 | jan. – dec. 2021 |
|         | Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.                          |  | 30  | jan. – dec. 2021 |
|         | Število KMG z vpeljavo rač. obrokov                                     |  | 7   | jan. – dec. 2021 |
|         | Število krmnih obrokov                                                  |  | 90  | jan. – dec. 2021 |
| 1.1.9.1 | Govedoreja                                                              |  |     |                  |
|         | Število usposabljanj za kmete                                           |  | 6   | jan. – dec. 2021 |
|         | Število svetovanj                                                       |  | 600 | jan. – dec. 2021 |
|         | Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.                          |  | 18  | jan. – dec. 2021 |
|         | Število KMG z vpeljavo rač. obrokov                                     |  | 5   | jan. – dec. 2021 |
|         | Število krmnih obrokov                                                  |  | 80  | jan. – dec. 2021 |
| 1.1.9.2 | Drobnica                                                                |  |     |                  |
|         | Število usposabljanj za kmete                                           |  | 2   | jan. – dec. 2021 |
|         | Število svetovanj                                                       |  | 100 | jan. – dec. 2021 |
|         | Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.                          |  | 3   | jan. – dec. 2021 |
|         | Število KMG z vpeljavo rač. obrokov                                     |  | 2   | jan. – dec. 2021 |
|         | Število krmnih obrokov                                                  |  | 8   | jan. – dec. 2021 |
| 1.1.9.3 | Praščereja                                                              |  |     |                  |
|         | Število usposabljanj za kmete                                           |  | 0   | jan. – dec. 2021 |
|         | Število svetovanj                                                       |  | 60  | jan. – dec. 2021 |
|         | Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.                          |  | 3   | jan. – dec. 2021 |
|         | Število KMG z vpeljavo rač. obrokov                                     |  | 0   | jan. – dec. 2021 |
|         | Število krmnih obrokov                                                  |  | 2   | jan. – dec. 2021 |
| 1.1.9.4 | Reja ostalih živali (perutninarstvo, konjereja, kunčjereja, polžjereja) |  |     |                  |
|         | Število usposabljanj za kmete                                           |  | 1   | jan. – dec. 2021 |
|         | Število svetovanj                                                       |  | 30  | jan. – dec. 2021 |
|         | Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.                          |  | 3   | jan. – dec. 2021 |
| 1.1.9.5 | Ribogojstvo                                                             |  |     |                  |
|         | Število usposabljanj za kmete                                           |  | 1   | jan. – dec. 2021 |
|         | Število svetovanj                                                       |  | 60  | jan. – dec. 2021 |
|         | Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.                          |  | 3   | jan. – dec. 2021 |
| 1.1.10  | Ekološko kmetovanje                                                     |  |     |                  |
|         | Število usposabljanj                                                    |  | 2   | jan. – dec. 2021 |
|         | Število osebnih svetovanj                                               |  | 150 | jan. – dec. 2021 |
|         | Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih                |  | 8   | jan. – dec. 2021 |

|        |                                                                                                      |  |    |                  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|------------------|
|        | Število svetovalcev, ki so specializirani za ekološko kmetovanje (PDM)                               |  | 1  | jan. – dec. 2021 |
| 1.1.11 | Varovanje vodnih virov                                                                               |  |    |                  |
|        | Število usposabljanj za kmete                                                                        |  | 3  | jan. – dec. 2021 |
|        | Število svetovanj                                                                                    |  | 90 | jan. – dec. 2021 |
|        | Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih                                             |  | 9  | jan. – dec. 2021 |
| 1.1.12 | Ohranjanje okolja in biotske pestrosti v kmetijski krajini                                           |  |    |                  |
|        | Število ciljnih usposabljanj za kmete z naravovarstveno tematiko                                     |  | 1  | jan. – dec. 2021 |
|        | Število svetovanj z naravovarstveno tematiko                                                         |  | 90 | jan. – dec. 2021 |
|        | Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih                                             |  | 6  | jan. – dec. 2021 |
|        | Število ciljnih svetovanj z upravičenci vpisa naravovarstvenih operacij KOPOP (HAB, MET, VTR in STE) |  | 20 | jan. – dec. 2021 |
| 1.1.13 | Varstvo rastlin-svetovanje                                                                           |  |    |                  |
|        | Število usposabljanj za kmete                                                                        |  | 3  | jan. – dec. 2021 |
|        | Število svetovanj                                                                                    |  | 90 | jan. – dec. 2021 |
|        | Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih                                             |  | 6  | jan. – dec. 2021 |
| 1.1.14 | Varstvo pri delu na KMG                                                                              |  |    |                  |
|        | Število usposabljanj za kmete                                                                        |  | 0  | jan. – dec. 2021 |
|        | Število osebnih svetovanj                                                                            |  | 20 | jan. – dec. 2021 |
|        | Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih                                             |  | 1  | jan. – dec. 2021 |
| 1.1.15 | Podnebne spremembe                                                                                   |  |    |                  |
|        | Število usposabljanj za kmete                                                                        |  | 1  | jan. – dec. 2021 |
|        | Število svetovanj                                                                                    |  | 90 | jan. – dec. 2021 |
|        | Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih                                             |  | 6  | jan. – dec. 2021 |

## Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

1.2

|       |                                                           |       |                |                  |
|-------|-----------------------------------------------------------|-------|----------------|------------------|
|       | Število ur:                                               | 1.172 |                |                  |
|       | 1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč   |       | Število na KGZ | Terminski plan   |
| 1.2.1 | Aktivnosti na področju zemljiških operacij                |       |                |                  |
|       | Obseg novo uvedenih namakalnih sistemov (v ha)            |       | 200            | jan. – dec. 2021 |
|       | Obseg posodobljenih obstoječih namakalnih sistemov (v ha) |       | 25             | jan. – dec. 2021 |

|       |                                                                                                                                                                           |     |                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|
|       | Dvig izkoriščenosti pri obstoječih namakalnih sistemih (v %)                                                                                                              | 3   | jan. – dec. 2021 |
|       | Obseg novo uvedenih komasacij (v ha)                                                                                                                                      | 200 | jan. – dec. 2021 |
|       | Število izvedenih agromelioracij (zahtevnih in agromelioracij na komasacijskih območjih)                                                                                  | 0   | jan. – dec. 2021 |
|       | Obseg odprave zaraščanja na kmetijskih zemljiščih (v ha)                                                                                                                  | 5   | jan. – dec. 2021 |
|       | Število usposabljanj in svetovanj na področju zemljiških operacij                                                                                                         | 150 | jan. – dec. 2021 |
|       | Število predstavitev kmetijstva v posamezni občini za potrebe priprave strokovne podlage s področja kmetijstva za določitev predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč | 7   | jan. – dec. 2021 |
|       | Število usposabljanj za kmete                                                                                                                                             | 1   | jan. – dec. 2021 |
|       | Število osebnih svetovanj                                                                                                                                                 | 150 | jan. – dec. 2021 |
|       | Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih                                                                                                                  | 3   | jan. – dec. 2021 |
| 1.2.2 | Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč                                                                                                                        |     |                  |
|       | Število usposabljanj za kmete                                                                                                                                             | 1   | jan. – dec. 2021 |
|       | Število osebnih svetovanj                                                                                                                                                 | 150 | jan. – dec. 2021 |
|       | Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih                                                                                                                  | 3   | jan. – dec. 2021 |

### 1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

|       |                                                                                        |       |                |                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|------------------|
|       | Število ur:                                                                            | 1.011 |                |                  |
| 1.3.1 | Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin |       | Število na KGZ | Terminski plan   |
|       | Število opravljenih pregledov                                                          |       | 100            | jan. – dec. 2021 |
|       | Število poročil pojava bolezni, škodljivcev in škodljivih rastlin                      |       | 10             | jan. – dec. 2021 |
|       | Število izvedenih usposabljanj za kmete                                                |       | 0              | jan. – dec. 2021 |
|       | Število vab/opazovalnih mest                                                           |       | 5              | jan. – dec. 2021 |

### 1.4 Naravne nesreče, bolezni živali in izbruhi škodljivih organizmov na rastlinah ter obvladovanje s tem povezanih tveganj

|             |     |  |  |
|-------------|-----|--|--|
| Število ur: | 526 |  |  |
|-------------|-----|--|--|

|       |                                                                                                                        |  |                |                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|------------------|
| 1.4.1 | Naravne nesreče, bolezni živali in izbruhi škodljivih organizmov na rastlinah ter obvladovanje s tem povezanih tveganj |  | Število na KGZ | Terminski plan   |
|       | Število usposabljanj za kmete                                                                                          |  | 1              | jan. – dec. 2021 |
|       | Število osebnih svetovanj                                                                                              |  | 70             | jan. – dec. 2021 |
|       | Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih                                                                   |  | 3              | jan. – dec. 2021 |
|       | Število vključenih svetovalcev in kmetov v mrežo poročevalcev                                                          |  | 4              | jan. – dec. 2021 |

|     |                                                                                            |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.5 | Sodelovanje v LIFE integriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji |  |
|     | Število ur:                                                                                |  |

|   |                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Svetovanje pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve in sanacije |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                      |       |                |                  |
|-------|------------------------------------------------------|-------|----------------|------------------|
| 2.1.1 | Število ur:                                          | 1.165 |                |                  |
|       | Razvojni načrti kmetije                              |       | Število na KGZ | Terminski plan   |
|       | Število usposabljanj za kmete                        |       | 1              | jan. – dec. 2021 |
|       | Število osebnih svetovanj                            |       | 200            | jan. – dec. 2021 |
|       | Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih |       | 5              | jan. – dec. 2021 |

|     |                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------|
| 2.2 | <i>Diverzifikacija - dopolnilne dejavnosti na kmetiji</i> |
|-----|-----------------------------------------------------------|

|       |                                                      |       |                |                  |
|-------|------------------------------------------------------|-------|----------------|------------------|
| 2.2.1 | Število ur:                                          | 3.139 |                |                  |
|       | Diverzifikacija - dopolnilne dejavnosti na kmetije   |       | Število na KGZ | Terminski plan   |
|       | Število usposabljanj za kmete                        |       | 12             | jan. – dec. 2021 |
|       | Število osebnih svetovanj                            |       | 800            | jan. – dec. 2021 |
|       | Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih |       | 12             | jan. – dec. 2021 |

|     |                                           |
|-----|-------------------------------------------|
| 2.3 | <i>Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN</i> |
|-----|-------------------------------------------|

|       |                                                      |       |                       |                       |
|-------|------------------------------------------------------|-------|-----------------------|-----------------------|
| 2.3.1 | Število ur:                                          | 1.771 |                       |                       |
|       | <b>Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN</b>            |       | <b>Število na KGZ</b> | <b>Terminski plan</b> |
|       | Število usposabljanj za kmete                        |       | 12                    | jan. – dec. 2021      |
|       | Število osebnih svetovanj                            |       | 350                   | jan. – dec. 2021      |
|       | Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih |       | 12                    | jan. – dec. 2021      |

**2.4** *Kratke verige, sheme kakovosti in promocija*

|       |                                                    |       |                       |                       |
|-------|----------------------------------------------------|-------|-----------------------|-----------------------|
| 2.4.1 | Število ur:                                        | 1.570 |                       |                       |
|       | <b>Spodbujanje povezovanja pridelovalcev</b>       |       | <b>Število na KGZ</b> | <b>Terminski plan</b> |
|       | Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks |       | 1                     | jan. – dec. 2021      |
|       | Število osebnih svetovanj                          |       | 50                    | jan. – dec. 2021      |
|       | Število vzpostavljenih stikov z javnimi zavodi     |       | 3                     | jan. – dec. 2021      |
|       | Število vpisov v e-katalog                         |       | 10                    | jan. – dec. 2021      |

**2.5** *Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 – 2020*

|       |                                                                                                                                       |       |                       |                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|-----------------------|
| 2.5.1 | Število ur:                                                                                                                           | 2.650 |                       |                       |
|       | <b>Pomoč pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja podukrepov 6.1 in 6.3 iz PRP 2014 – 2020</b> |       | <b>Število na KGZ</b> | <b>Terminski plan</b> |
|       | Število oddanih zahtevkov (vir: AKTRP)                                                                                                |       |                       |                       |
|       | Število oddanih poročil (vir: AKTRP)                                                                                                  |       |                       |                       |
|       | Število izvedenih svetovanj                                                                                                           |       | 300                   | jan. – dec. 2021      |
| 2.5.2 | Število informiranj oz. izvedenih usposabljanj                                                                                        |       | 3                     | jan. – dec. 2021      |
|       | <b>Pomoč pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja naložbenih podukrepov</b>                    |       |                       |                       |
|       | Število oddanih zahtevkov (vir: AKTRP)                                                                                                |       |                       |                       |
|       | Število oddanih poročil (vir: AKTRP)                                                                                                  |       |                       |                       |
|       | Število izvedenih svetovanj                                                                                                           |       | 300                   | jan. – dec. 2021      |
| 2.5.3 | Število informiranj oz. izvedenih usposabljanj                                                                                        |       | 3                     | jan. – dec. 2021      |
|       | <b>Dodatne aktivnosti v zvezi z izvajanjem drugih ukrepov (sodelovanje, organizacije in skupine proizvajalcev ter sheme</b>           |       |                       |                       |

|  |                                                |  |    |                  |
|--|------------------------------------------------|--|----|------------------|
|  | kakovosti)                                     |  |    |                  |
|  | Število izvedenih informiranj oz. usposabljanj |  | 1  | jan. – dec. 2021 |
|  | Število izvedenih svetovanj                    |  | 80 | jan. – dec. 2021 |
|  | Število oddanih zahtevkov (vir: AKTRP)         |  |    |                  |
|  | Število oddanih poročil (vir: AKTRP)           |  |    |                  |

### 3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

#### 3.1 *Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike v okviru zbirne vloge*

|       |                                                                   |       |                |                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------|-------|----------------|------------------|
|       | Število ur:                                                       | 1.878 |                |                  |
| 3.1.1 | Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike |       | Število na KGZ | Terminski plan   |
|       | Število usposabljanj za kmete                                     |       | 24             | jan. – dec. 2021 |
|       | Število osebnih svetovanj                                         |       | 800            | jan. – dec. 2021 |
|       | Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih              |       | 12             | jan. – dec. 2021 |

#### 3.2 *Neposredna plačila – zelena komponenta*

|       |                                                      |    |                |                  |
|-------|------------------------------------------------------|----|----------------|------------------|
|       | Število ur:                                          | 77 |                |                  |
| 3.2.1 | Neposredna plačila – zelena komponenta               |    | Število na KGZ | Terminski plan   |
|       | Število usposabljanj za kmete)                       |    | 0              | jan. – dec. 2021 |
|       | Število osebnih svetovanj                            |    | 50             | jan. – dec. 2021 |
|       | Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih |    | 0              | jan. – dec. 2021 |

#### 3.3 *3.3 Navzkrižna skladnost*

|       |                                   |       |                |                  |
|-------|-----------------------------------|-------|----------------|------------------|
|       | Število ur:                       | 1.873 |                |                  |
| 3.3.1 | Navzkrižna skladnost              |       | Število na KGZ | Terminski plan   |
|       | Število usposabljanj za kmete     |       | 1              | jan. – dec. 2021 |
|       | Število osebnih svetovanj         |       | 200            | jan. – dec. 2021 |
|       | Št. pripravljenih gradiv, objav v |       | 6              | jan. – dec. 2021 |

|                              |  |     |                  |
|------------------------------|--|-----|------------------|
| medijih                      |  |     |                  |
| Št. pregledanih kmetij na NS |  | 140 | jan. – dec. 2021 |

**4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELLOVALCEV**

**4.1 Organizacije in skupine proizvajalcev (v nadaljevanju OP-ji in SP-ji) ter druge oblike povezovanja**

|       |                                                                     |       |                |                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------|-------|----------------|------------------|
|       | Število ur:                                                         | 1.832 |                |                  |
| 4.1.1 | Vzpostavljanje različnih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev |       | Število na KGZ | Terminski plan   |
|       | Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks                  |       | 1              | jan. – dec. 2021 |
|       | Število osebnih svetovanj                                           |       | 150            | jan. – dec. 2021 |
|       | Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih                |       | 3              | jan. – dec. 2021 |
| 4.1.2 | Varna hrana                                                         |       |                |                  |
|       | Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks                  |       | 3              | jan. – dec. 2021 |
|       | Število osebnih svetovanj                                           |       | 150            | jan. – dec. 2021 |
|       | Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih                |       | 3              | jan. – dec. 2021 |

**4.2 Društva, nevladne organizacije in socialno podjetništvo**

|       |                                                                                                                                                          |  |                |                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|------------------|
| 4.2.1 | Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj |  | Število na KGZ | Terminski plan   |
|       | Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks                                                                                                       |  | 20             | jan. – dec. 2021 |
|       | Število osebnih svetovanj                                                                                                                                |  | 150            | jan. – dec. 2021 |
|       | Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih                                                                                                     |  | 5              | jan. – dec. 2021 |
| 4.1.2 | Socialno podjetništvo                                                                                                                                    |  |                |                  |
|       | Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks                                                                                                       |  | 1              | jan. – dec. 2021 |
|       | Število svetovanj                                                                                                                                        |  | 50             | jan. – dec. 2021 |
|       | Št. pripravljenih strokovnih                                                                                                                             |  | 1              | jan. – dec. 2021 |

|                         |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|
| gradiv, objav v medijih |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|

**5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV**

|     |                                                                                                                                                                                                                             |     |                |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|------------------|
|     | Število ur:                                                                                                                                                                                                                 | 838 |                |                  |
|     | Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov                                                                                                                                                      |     | Število na KGZ | Terminski plan   |
| 5.1 | Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov                                                                                                                                                      |     |                |                  |
|     | Število usposabljanj                                                                                                                                                                                                        |     | 1              | jan. – dec. 2021 |
|     | Število osebnih svetovanj                                                                                                                                                                                                   |     | 75             | jan. – dec. 2021 |
|     | Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih                                                                                                                                                                        |     | 3              | jan. – dec. 2021 |
|     | Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente                                                                                                                                                                     |     | 3              | jan. – dec. 2021 |
| 5.2 | Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda |     |                |                  |
|     | Število usposabljanj                                                                                                                                                                                                        |     | 1              | jan. – dec. 2021 |
|     | Število osebnih svetovanj                                                                                                                                                                                                   |     | 75             | jan. – dec. 2021 |
|     | Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih                                                                                                                                                                        |     | 3              | jan. – dec. 2021 |
| 5.3 | Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja več-namenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja                                                                                                                         |     |                |                  |
|     | Število usposabljanj                                                                                                                                                                                                        |     | 1              | jan. – dec. 2021 |
|     | Število osebnih svetovanj                                                                                                                                                                                                   |     | 75             | jan. – dec. 2021 |
|     | Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih                                                                                                                                                                        |     | 3              | jan. – dec. 2021 |
| 5.4 | Izvajanje programov državnega pomena (statistika,..)                                                                                                                                                                        |     |                |                  |
|     | Število aktivnosti                                                                                                                                                                                                          |     |                |                  |

**6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE**

|             |       |  |  |
|-------------|-------|--|--|
| Število ur: | 4.444 |  |  |
|-------------|-------|--|--|



|       |                                                                                                                                                                                                       |  |                |                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|------------------|
| 6.1   | Vodenje, usmerjanje in koordinacija                                                                                                                                                                   |  | Število na KGZ | Terminski plan   |
| 6.1.1 | Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)                                                                                                                              |  |                |                  |
|       | Število sestankov, kolegijev...                                                                                                                                                                       |  | 12             | jan. – dec. 2021 |
|       | Število navodil, obrazcev, obvestil, orodij, protokolov...                                                                                                                                            |  | 5              | jan. – dec. 2021 |
|       | Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK                                                                                                                                                                 |  | 50             | jan. – dec. 2021 |
| 6.1.2 | Organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov in prireditev: Letni posvet JSKS, sejem AGRA, organizacija drugih strokovnih posvetov in okroglih miz,...                               |  |                |                  |
|       | Število prireditev                                                                                                                                                                                    |  |                |                  |
| 6.1.3 | Sodelovanje koordinatorjev JSKS s koordinatorji JS strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin in koordinatorji drugih JS ter MKGP                                                              |  |                |                  |
|       | Število sodelovanj                                                                                                                                                                                    |  | 5              | jan. – dec. 2021 |
| 6.1.4 | Sodelovanje z drugimi ministrstvi in izvajalci drugih javnih služb, razvojno strokovnih nalog ali raziskovalnega dela ter z organizacijami, katerih delo se nanaša na delovanje JSKS doma in v tujini |  |                |                  |
|       | Število sodelovanj                                                                                                                                                                                    |  | 5              | jan. – dec. 2021 |
| 6.1.5 | Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu in s kmetijstvom povezanimi področji.                                                           |  |                |                  |
|       | Število sodelovanj                                                                                                                                                                                    |  | 5              | jan. – dec. 2021 |
| 6.1.5 | Sodelovanje z MKGP in ARSKTRP pri izvedbi delavnic s kmeti po posameznih KGZ o kmetijsko-okoljsko-podnebni problematiki                                                                               |  |                |                  |
|       | Število sodelovanj                                                                                                                                                                                    |  | 1              | jan. – dec. 2021 |
| 6.2   | Usposabljanje svetovalcev                                                                                                                                                                             |  |                |                  |
|       | Permanentno usposabljanje kmetijskih svetovalcev na seminarjih, delavnicah...- število sodelovanj                                                                                                     |  |                |                  |
|       | Število                                                                                                                                                                                               |  | 15             | jan. – dec. 2021 |
|       | Usposabljanje svetovalcev po metodi CECRA - število                                                                                                                                                   |  |                |                  |
|       | Število                                                                                                                                                                                               |  | 2              | jan. – dec. 2021 |
|       | Udeležba svetovalcev na ogledih dobrih praks - število                                                                                                                                                |  |                |                  |

|         |  |    |                  |
|---------|--|----|------------------|
| Število |  | 15 | jan. – dec. 2021 |
|---------|--|----|------------------|

|            |                                                                                                                                                                                                                           |       |                |                  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|------------------|
| <b>7</b>   | <b>7. Naloga: NALOGE PO CENIKU MINISTRA</b>                                                                                                                                                                               |       |                |                  |
|            | Število ur:                                                                                                                                                                                                               | 5.525 |                |                  |
| <b>7.1</b> | Gnojenje z upoštevanjem okoljskih zahtev, vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov, ter izdelavo načrtov kolobarja, po ceniku ministra |       | Število na KGZ | Terminski plan   |
|            | Število                                                                                                                                                                                                                   |       | 150            | jan. – dec. 2021 |
| <b>7.2</b> | Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge po ceniku ministra.                                                                                                                                        |       |                |                  |
|            | Število                                                                                                                                                                                                                   |       | 3650           | jan. – dec. 2021 |
| <b>7.3</b> | Priprava analiz in mnenj za uporabnike, na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov                                                                                                                       |       |                |                  |
|            | Število                                                                                                                                                                                                                   |       | 40             | jan. – dec. 2021 |

## ODDELEK ZA ŽIVINOREJO

Na področju Kmetijsko gozdarskega zavoda Kranj je 78 % kmetijskih površin poraslih s travo, zato je osnovna usmeritev živinoreja, predvsem govedoreja. Glavna kmetijska dejavnost je tržna prireja mleka, sledi pa reja drobnice. Uvajanje sodobne tehnike in nove rejske metode so dale rezultate, ki govedoreji na Gorenjskem dajejo pomembno gospodarsko težo.

### Govedoreja

Iz mesečnih poročil KIS-a 2014,2020, je bilo ugotovljeno, da je na območju KGZS zavoda Kranj še 713 kmetijskih gospodarstev, kjer oddajajo mleko v mlekarino, na teh kmetijah pa redijo 14.738 krav molznic. V zadnjih letih je še vedno opazen trend zmanjševanja števila gospodarstev, kjer redijo krave molznice, povečuje pa se število krav v AT4 kontroli. Glede na leto 01.01. 2014 je prenehalo z tržno prirejo mleka 66 kmetijskih gospodarstev, število krav v kontroli AT4 pa se je v obdobju januar 2014-2020 povečalo za 428, kljub temu, da se je število kmetij v kontroli zmanjšalo (**preglednica 1**).

### Preglednica 1: Stalež krav molznic in število kmetij na Gorenjskem v obdobju 2014-2019

| Vrsta živali     | št. Kmetij<br>2014 | Število<br>Živali<br>2014 | št. Kmetij<br>2019 | Število<br>Živali<br>2019 |
|------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|
| Krave molznice   | 779                | 14.646                    | 713                | 14.738                    |
| Krave v kontroli | 399                | 11.259                    | 376                | 11.687                    |

#podatki pridobljeni Kis-a za januar 2014, januar 2019

Gorenjska je edino območje v Sloveniji, kjer se je v obdobju 1985 – 2018 število osemenitev povečalo za več kot 11 odstotkov. Število 1.osemenitev v Sloveniji se je v tem obdobju zmanjšalo za več kot 97.000. Zadnja leta število 1. osemenitev na Gorenjskem ostaja blizu 22.000.

Za gorenjsko govedorejo je glede na število osemenitev najpomembnejša črna bela pasma, sledi pa ji lisasta pasma, kar se vidi tudi iz **preglednice 2**.

#### **Preglednica 2: Število 1. osemenitev po pasmah bikov in po letih na Gorenjskem**

| Leto | Rjava | Lisasta | Črna bela | Cikasta | Mesne | Skupaj        |
|------|-------|---------|-----------|---------|-------|---------------|
| 1990 | 229   | 13.556  | 4.594     |         | 9     | <b>18.388</b> |
| 2000 | 187   | 12.420  | 7.914     | 125     | 1.799 | <b>22.445</b> |
| 2007 | 139   | 10.066  | 9.614     | 240     | 1.842 | <b>21.901</b> |
| 2018 | 217   | 7.924   | 11.135    | 212     | 1.832 | <b>21.320</b> |

Vir:Poročilo OC Preska za leto 2019

V preteklem letu je bilo s semenom bikov lisaste pasme osemenjenih 37,17 % krav in telic in s semenom bikov črna bele pasme 52,23 %. Trend padanja osemenitev z biki lisaste pasme in povečevanja osemenitev z biki črna bele pasme je še vedno opazen. Ostale osemenitve z rjavo, cikasto in mesnimi pasmami pa ostaja na nivoju zadnjih let.

Da se na Gorenjskem še vedno povečuje črna bela pasma je razvidno tudi iz pasemske sestave čred v AT4 kontroli v zadnjem letu ( **preglednica 3**) – 65,31 % je krav črna bele pasme, 22,93% lisaste pasme (LS,LSX), ostalo pa predstavlja rjava pasma in križanke. V letu 2019 imamo v kontroli tudi 17 krav cikaste pasme v dveh rejah.

#### **Preglednica 3: Število krav po posameznih pasmah v kontroli prireje mleka**

| leto        | rjava     | lisasta      | čnobela      | križanke     | cikasta   | skupaj        |
|-------------|-----------|--------------|--------------|--------------|-----------|---------------|
| 1980        | 172       | 2285         | 1446         | 136          | 0         | 4.039         |
| 1990        | 20        | 2370         | 2388         | 90           | 0         | 4.868         |
| 2005        | 48        | 3900         | 5223         | 187          | 0         | 9.358         |
| <b>2019</b> | <b>64</b> | <b>2.680</b> | <b>7.633</b> | <b>1.293</b> | <b>17</b> | <b>11.687</b> |

Kontrola prireje mleka še vedno pridobiva na pomenu. V letu 2019 se je število kontroliranih krav glede na leto 2005 povečalo za 2.329. Računalniška tehnologija omogoča, da so informacije in rezultati o dnevni mlečnosti, vsebnosti mleka ter številu somatskih celic in uree hitro dostopni rejcu, ki jih s pridom uporabi za izboljšanje gospodarjenja na kmetiji.

Naloga oddelka za živinorejo je zbirati podatke in posredovati rezultate, ki so pomembni za gospodarno proizvodnjo na kmetiji. To sta dve področji, ki se med seboj prepletata, vendar so učinki enega dela vidni zelo hitro, drugi pa so dolgoročneje narave.

Ocena plemenskih vrednosti krav in bikov pa so podatki, ki vplivajo na dolgoročne rezultate dela na kmetiji. Tako je ocena bikov za osemenjevanje in ocene plemenskih vrednosti krav velikega pomena za odbiro živali za pleme v hlevu.

Zato sta najpomembnejši nalogi testiranje bikov za osemenjevanje in odbira staršev bikov za naslednjo generacijo ( elitni biki in bikovske matere). Biki se testira, kako prenašajo proizvodnje lastnosti na hčere (to je količina mleka, tolstče in beljakovin, % tolstče in beljakovin, števila somatskih celic,...), zunanje lastnosti (to je okvir, oblike, vime, omišičanost) in reprodukcijske lastnosti ( težavnost telitev,indeks osemenitev, doba med telitvama,...). Koliko dohodka lahko pričakujemo od posamezne živali je odvisno od tega, koliko mleka nam da v življenju in koliko ta liter mleka stane. To je odvisno od dnevnne količine mleka, in od tega kakšna je

sposobnost živali prilagoditve okolju oziroma koliko časa vzdrži v proizvodnji, brez zdravstvenih problemov. Najbolj na dohodek pri proizvodnji mleka vplivajo naslednje lastnosti: količina mleka, IBM, potek telitev, pravilno oblikovano vime in noge, to je skočni sklep in parklji. Tako pri lisasti pasmi kot črno beli pasmi smo prilagodili ocenjevanje zunanosti evropskim standardom, hkrati pa se letno redno udeležujemo usklajevanja evropskih ocenjevalcev pri posamezni pasmi. To pomeni, da bo krava v Sloveniji enako ocenjena kot v ostalih evropskih državah. Ob obisku rejcev nenehno pomagamo reševati probleme, ki se pojavijo na področju kontrole in selekcije.

Za izvajanje teh nalog se bodo na oddelku za živinorejo vodila in izvajala dela, ki so vključena v rejski program in financirana iz proračunske postavke p.p 540610.

## **Drobnica**

Reja drobnice je v zadnjih letih precej pridobila na pomenu v območjih s težjo obdelavo zemljišč zaradi neugodnega reliefa, predvsem na gorskem območju Julijskih Alp in Karavank. Na področju našega zavoda delujejo 3 društva rejcev drobnice, s katerimi tesno sodelujemo.

Pri drobnici se vodi kontrola prireje v 31 tropih ovc in 9 tropih koz. Trenutno je v kontrolo vključenih 1518 ovc, predvsem jezersko solčavske pasme in 178 koz, od tega 38 živali burske pasme, 38 sanske, 41 srnaste pasme in 53 koz drežniške pasme. Skupno imamo v kontroli mesa in prireje mleka 1696 živali. V letu 2019 je po nekaj letih zmanjševanja števila kontroliranih živali ponovno opažen trend naraščanja staleža v kontroli prireje.

Izvajajo se vse naloge iz skupnega temeljnega rejskega programa za drobnico, ki je financiran iz p.p. 540610 in spada v področje javnih služb.

Za vodenje oddelka je odgovoren vodja oddelka, kontrolno službo vodi vodja kontrolorjev, za selekcijsko delo je odgovoren selekcionist.

V letu 2021 bomo nadaljevali kontrolo prireje mleka po metodi AT4, seveda še vedno z doplačilom rejcev (plačilo laboratorijskih analiz). Na proračunski postavki 540610 pri reji drobnice in govedu v letu 2021 predvidevamo zaposlenih 15,07 delovnih moči. Število krav v AT4 kontroli se iz leta v leto povečuje, hkrati pa se nam starostna doba delavcev na oddelku povečuje, kar posledično prinaša večje število dni dopusta na delavca in večja verjetnost bolniških odsotnosti. Naši kontrolorji so glede na preostalo Slovenijo najbolj obremenjeni (31 krav na kmetijo).

Na oddelku za živinorejo se, izven dela JS strokovnih nalog v živinoreji, izvajajo še naslednja dela in naloge:

- označevanje živali in ostale storitve
- vnašanje podatkov za SIR
- tesno sodelovanje z priznanim rejskim organizacijam, območnimi društvi in ostalimi strokovnimi institucijami na republiškem nivoju na področju živinoreje

Dohodek iz strani storitev označevanja in registracije se zmanjšuje iz leta v leto, predvsem še bolj po maju 2012, ko so rejci začeli dodatno plačevati še registracijo živali. Tako se je dodatno na našem zavodu povečalo število rejcev, ki sami označujejo svoje živali, na drugi strani pa označuje novo rojene živali tudi osemenjevalna in veterinarska služba (predvsem po ukinitvi zdravstvenih spričeval v letu 2006). V zadnjih letih se povečuje tudi število rejcev, ki se poslužujejo možnosti dostopa do centralnega registra na SIR-u, ki sami označijo in potem tudi registrirajo na novo rojene živali. Zmanjšanje storitev označevanja in registracije živali bomo sedaj še težje omejili, vendar se bomo trudili, da bomo kljub povečanim materialnim stroškom (število in vrednost prevoženih kilometrov na označeno žival), poskušali s kvalitetno in pravočasno opravljeno storitev zadržati naše stranke.

V prihodnje si želimo tudi več finančnih sredstev za investicije, saj bo potrebno zamenjati računalniško opremo, potrebna bo tudi nabava novih službenih avtomobilov, posodobitev dela kontrolorjev,....

## **Oddelek: Skupne službe in računovodstvo**

Skupne službe bosta v letu 2021 predstavljali vodja oddelka in računovodja. Naloga uprave bo predvsem zagotavljanje izvajanja programa Zavoda in voditi vse predpisane evidence. Direktor se bo aktivno vključeval v oblikovanje in izvajanje politike razvoja kmetijstva v regiji in na navoju države, še zlasti tudi v izvajanje regionalnih razvojnih programov razvoja podeželja. Vse zahtevnejše in podrobnejše planiranje, obračunavanje in poročanje pa postavlja vprašanje zadostnega števila delavcev na upravi.

V letu 2021 bomo nadaljevali s tržno dejavnostjo na področju kmetijstva:

- 1 vodenje knjigovodstva po metodologiji FADN,
- 2 vodenje knjigovodstva za potrebe ugotavljanja DDV,
- 3 vodenje knjigovodstva za potrebe ugotavljanja dohodka za davčne namene,
- 4 davčno svetovanje na področju kmetijstva.

V letu 2021 bomo za potrebe dela v tem oddelku na začetku leta imeli strokovnega sodelavca ter 4 samostojne referente, ki bodo izvajali koordinacijske aktivnosti, priprave informacijskih in tehničnih rešitev ter operativne naloge.

Glavna dejavnost oddelka bo obdelava knjigovodskih podatkov s kmetij po metodologiji FADN na podlagi pogodbe med MKGP in KGZS-Zavodom KR ter knjigovodska obdelava kmetijam po metodologiji FADN za zagotavljanje izpolnjevanja obveznosti iz naslova ukrepov kmetijske politike. V tem delu se bo nadaljevalo izvajanje že utečenih nalog ter stalno posodabljanje računalniške programske opreme za ta namen.

Način organiziranosti in zaposlitve bodo prilagojene obsegu povpraševanja po navedenih storitvah.

### ***Sodelovanje z KGZS – OE Kranj***

Na območju Zavoda deluje tudi ena Območna enota Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki se v celoti pokriva z območjem Zavoda. Na nivoju regije deluje Svet OE, na nivoju upravnih enot pa je 5 odborov izpostav.

Službe Zavoda bodo tudi v letu 2021 nudile organom OE strokovno in tehnično pomoč pri njihovem delu. Predvidevamo, da bo KGZS iz lastnih virov zagotovila sredstva za pokrivanje dela stroškov delovanja in spremljanja organov OE Kranj, ki ga bo izvajal Zavod.

## FINANČNI NAČRT KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA KRANJ

V Tabeli 1 je za KGZS – Zavod KR prikazano št. sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji na dan 1.1.2021, št. zaposlenih na dan 1.1.2021 in št. planiranih zaposlenih na dan 1.1.2022 po notranje organizacijski strukturi z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2021.

**TABELA 1: Zaposleni na KGZS-Zavodu KR po notranji organizacijski strukturi**

| ORGANIZACIJSKA STRUKTURA        | ŠT. SISTEMIZ. DEL. MEST 1.1. 2021 | ŠT. ZAPOSLENIH 1.1. 2021 | ŠT. PLANIRANIH ZAPOSLENIH 1.1. 2022 | IZOBRAZBENA STRUKTURA PLANIRANIH ZAPOSLENIH v letu 2021 | PREDVIDENI VIR FINANCIRANJA V LETU 2021                                     |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Vodstvo zavoda                  |                                   |                          |                                     |                                                         |                                                                             |
| Direktor                        | 1                                 | 1                        | 1                                   | VII/2                                                   | PP 131710 DELNO<br>PP 540610 PP in<br>130029 DELNO<br>DELNO TRŽNA<br>DEJ.   |
| Skupne službe in računovodstvo  | 7                                 | 6,25                     | 6,25                                | 1-VII/2<br>1-VII/1<br>2-VI<br>2,25-V                    | POGODBA MKGP<br>TRŽNA<br>DEJAVNOST-<br>LASTNA<br>DEJAVNOST                  |
| Oddelek za kmetijsko svetovanje | 25                                | 23                       | 22                                  | 1-VIII<br>17,5-VII/2<br>3,5-VI                          | PP 131710 DELNO.<br>DELNO OSTALI<br>PRIHODKI JS                             |
| Oddelek za živinorejo           | 16                                | 15,5                     | 15,5                                | 2-VII/2<br>1-VII/1<br>12,5-V                            | PP 540610 PP<br>130029 DELNO<br>OSTALI PRIHODKI<br>JS<br>TRŽNA<br>DEJAVNOST |
| Oddelek za gozdarsko svetovanje | 8                                 |                          |                                     |                                                         |                                                                             |
|                                 |                                   |                          |                                     |                                                         |                                                                             |
| <b>SKUPAJ</b>                   | <b>57</b>                         | <b>45,75</b>             | <b>44,75</b>                        |                                                         |                                                                             |

Pojasnila k Tabeli 1:

- Podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaposlenega zaradi starševskega varstva ali bolniške nad 30 dni.
- JS – javna služba
- LD – lastna dejavnost.

Za leto 2021 planiramo imeti 1 pripravnika, zato je planirano 23 zaposlenih.

Opombe: Merilo za izračun delitve skupnih stroškov in delitve stroškov skupnih služb znotraj zavoda je število zaposlenih.

## NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV KGZ KRANJ ZA LETO 2021

V letu 2021 načrtujemo celotnih prihodkov v višini 1.628.441,50 EUR, v enaki višini planiramo tudi celotne odhodke. Prihodki naj bi se Zavodu v letu 2021 glede na leto 2020 zmanjšali za 2,80%. Celotni odhodki naj bi se v letu 2021 znižali glede na odhodke v letu 2020 za 0,28%.

**TABELA 2 – Načrt prihodkov in odhodkov**

| Naziv podskupine kontov                    | Realizacija<br>2019 | Ocena<br>realizacije<br>2020 | Plan 2021    | Indeks<br>P21/R19 | Indeks<br>P21/OR20 |
|--------------------------------------------|---------------------|------------------------------|--------------|-------------------|--------------------|
| <b>CELOTNI PRIHODKI</b>                    | 1.727.113,47        | 1.675.424,29                 | 1.628.441,50 | 94,29             | 97,20              |
| <b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>              | 1.727.111,28        | 1.674.758,86                 | 1.628.441,50 | 94,29             | 97,23              |
| Prihodki od prodaje proizvodov in storitev | 458.901,86          | 367.968,83                   | 311.853,59   | 67,96             | 84,75              |
| Proračun (državni)                         | 1.268.209,42        | 1.306.790,03                 | 1.316.587,91 | 103,81            | 100,75             |
| <b>FINANČNI PRIHODKI</b>                   |                     |                              |              |                   |                    |
| <b>IZREDNI PRIHODKI</b>                    | 2,19                | 65,43                        |              |                   |                    |
| <b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>           |                     | 600,00                       |              |                   |                    |
| <b>CELOTNI ODHODKI</b>                     | 1.600.858,77        | 1.632.932,63                 | 1.628.441,50 | 101,72            | 99,72              |
| <b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>       | 321.623,10          | 289.379,63                   | 230.199,21   | 71,57             | 79,55              |
| Stroški materiala                          | 60.805,02           | 57.113,77                    | 57.574,83    | 94,69             | 100,81             |
| Stroški storitev                           | 260.818,08          | 232.265,86                   | 172.624,38   | 66,19             | 74,32              |
| <b>STROŠKI DELA</b>                        | 1.271.423,09        | 1.337.350,53                 | 1.392.007,41 | 109,48            | 104,09             |
| Plače                                      | 981.983,72          | 1.049.301,91                 | 1.081.204,16 | 110,10            | 103,04             |
| Prispevki na plače                         | 158.303,51          | 164.803,78                   | 171.458,66   | 108,31            | 104,04             |
| Regres za LD                               | 41.242,51           | 43.680,09                    | 47.360,00    | 114,83            | 108,42             |
| Povračila stroškov delavcem                | 70.041,77           | 59.183,51                    | 71.724,75    | 102,40            | 121,19             |
| Prostovoljno pokojninsko zavarovanje       | 19.851,58           | 20.381,24                    | 20.259,84    | 102,06            | 99,40              |
| <b>AMORTIZACIJA</b>                        | 2.021,66            | 2.500,00                     | 2.500,00     | 123,66            | 100,00             |
| <b>DAVEK OD DOHODKA</b>                    | 1.810,20            |                              |              |                   |                    |
| <b>DRUGI STROŠKI</b>                       | 3.685,34            | 3.697,90                     | 3.734,88     | 101,34            | 101,00             |
| <b>FINANČNI ODHODKI</b>                    | 0,01                | 0,00                         |              |                   |                    |
| <b>IZREDNI ODHODKI</b>                     | 53,21               | 4,57                         |              |                   |                    |
| <b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>            | 242,16              |                              |              |                   |                    |
| <b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>      | 126.254,70          | 42.491,66                    | 0,00         | 0,00              | 0,00               |
| <b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>      |                     |                              |              |                   |                    |

**TABELA 3 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

| Naziv podskupine kontov                                             | Realizacija<br>2019 | Ocena<br>realizacije<br>2020 | Plan 2021           | Indeks<br>P21/R19 | Indeks<br>P21/OR20 |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|
| <b>SKUPAJ PRIHODKI</b>                                              | 1.713.993,45        | 1.649.180,94                 | 1.624.765,98        | 94,79             | 98,52              |
| PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE                                  | 1.588.903,34        | 1.581.760,33                 | 1.568.934,38        | 98,74             | 99,19              |
| <b>Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>                      | <b>1.126.939,25</b> | <b>1.161.979,51</b>          | <b>1.215.462,39</b> | <b>107,86</b>     | <b>104,60</b>      |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo            | 1.120.614,77        | 1.155.655,03                 | 1.209.137,91        | 107,90            | 104,63             |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije              | 6.324,48            | 6.324,48                     | 6.324,48            | 100,00            | 100,00             |
| <b>Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>                     | <b>5.583,70</b>     | <b>3.097,60</b>              | <b>5.000,00</b>     | <b>89,55</b>      | <b>161,42</b>      |
| Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo           | 5.583,70            | 3.097,60                     | 5.000,00            | 89,55             | 161,42             |
| Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije             |                     |                              |                     |                   |                    |
| <b>Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>           |                     |                              |                     |                   |                    |
| Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo |                     |                              |                     |                   |                    |
| Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije   |                     |                              |                     |                   |                    |
| <b>Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>                |                     |                              |                     |                   |                    |
| Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo                 |                     |                              |                     |                   |                    |
| Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije                   |                     |                              |                     |                   |                    |
| Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo                   |                     |                              |                     |                   |                    |
| Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije                   |                     |                              |                     |                   |                    |
| <b>Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>      |                     |                              |                     |                   |                    |
| <b>Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU</b>        | <b>148.170,00</b>   | <b>151.135,00</b>            | <b>107.450,00</b>   | <b>72,52</b>      | <b>71,10</b>       |
| <b>DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽB</b>           | <b>308.210,39</b>   | <b>265.548,22</b>            | <b>241.021,99</b>   | <b>78,20</b>      | <b>90,76</b>       |
| Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS                     | 294.522,39          | 265.548,22                   | 241.021,99          | 81,83             | 90,76              |
| Prejete obresti                                                     |                     |                              |                     |                   |                    |
| Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij         |                     |                              |                     |                   |                    |
| Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe             |                     |                              |                     |                   |                    |
| Kapitalski prihodki                                                 |                     |                              |                     |                   |                    |
| Prejete donacije iz domačih virov                                   |                     |                              |                     |                   |                    |



|                                                               |                     |                     |                     |               |               |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|
| Prejete donacije iz tujine                                    |                     |                     |                     |               |               |
| Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč                  |                     |                     |                     |               |               |
| Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU                       |                     |                     |                     |               |               |
| Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij               | 13.688,00           |                     |                     |               |               |
| <b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>          | <b>125.090,11</b>   | <b>67.420,61</b>    | <b>55.831,60</b>    | <b>44,63</b>  | <b>82,81</b>  |
| Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu                 | 125.090,11          | 67.420,61           | 55.831,60           | 44,63         | 82,81         |
| Prejete obresti                                               |                     |                     |                     |               |               |
| Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja   |                     |                     |                     |               |               |
| Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij   |                     |                     |                     |               |               |
| Drugi tekoči prihodki. ki ne izvajajo javne službe            |                     |                     |                     |               |               |
| <b>Prihodki iz sredstev javnih financ</b>                     |                     |                     |                     |               |               |
| <b>SKUPAJ ODHODKI</b>                                         | <b>1.597.397,87</b> | <b>1.620.311,72</b> | <b>1.622.432,85</b> | <b>101,57</b> | <b>100,13</b> |
| ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE                             | 1.443.132,58        | 1.555.576,27        | 1.567.323,25        | 108,61        | 100,76        |
| <b>Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>                      | <b>971.731,74</b>   | <b>1.100.615,71</b> | <b>1.158.978,28</b> | <b>119,27</b> | <b>105,30</b> |
| Plače in dodatki                                              | 856.930,37          | 975.370,58          | 1.010.906,91        | 117,97        | 103,64        |
| Regres za letni dopust                                        | 37.075,74           | 42.097,89           | 45.736,25           | 123,36        | 108,64        |
| Povračila in nadomestila                                      | 63.303,18           | 56.703,74           | 69.265,65           | 109,42        | 122,15        |
| Sredstva za delovno uspešnost                                 | 10.701,99           | 16.696,32           | 17.382,86           | 162,43        | 104,11        |
| Sredstva za nadurno delo                                      | 1.896,03            | 582,48              |                     |               |               |
| Plače za delo nerezidentov po pogodbi                         |                     |                     |                     |               |               |
| Drugi izdatki zaposlenim                                      | 1.824,43            | 9.164,70            | 15.686,61           | 859,81        | 171,16        |
| <b>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>             | <b>163.265,17</b>   | <b>179.728,41</b>   | <b>185.607,51</b>   | <b>113,68</b> | <b>103,27</b> |
| Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje            | 80.119,89           | 86.810,07           | 89.972,88           | 112,30        | 103,64        |
| Prispevek za zdravstveno zavarovanje                          | 63.823,57           | 71.780,99           | 74.396,24           | 116,57        | 103,64        |
| Prispevek za zaposlovanje                                     | 538,21              | 605,53              | 627,59              | 116,61        | 103,64        |
| Prispevek za starševsko varstvo                               | 897,14              | 1.008,82            | 1.045,57            | 116,54        | 103,64        |
| Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja      | 17.886,36           | 19.523,00           | 19.565,23           | 109,39        | 100,22        |
| <b>Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b> | <b>294.715,43</b>   | <b>262.057,95</b>   | <b>206.687,46</b>   | <b>70,13</b>  | <b>78,87</b>  |
| Pisarniški in splošni material in storitve                    | 61.589,48           | 52.299,10           | 50.248,84           | 81,59         | 96,08         |
| Posebni material in storitve                                  | 76.324,80           | 49.713,50           | 20.144,81           | 26,39         | 40,52         |
| Energija. voda. komunalne storitve in komunikacije            | 23.427,84           | 25.981,13           | 22.975,51           | 98,07         | 88,43         |
| Prevozni stroški in storitve                                  | 16.247,37           | 14.182,05           | 12.672,34           | 78,00         | 89,35         |
| Izdatki za službena potovanja                                 | 57.828,93           | 46.804,45           | 55.965,99           | 96,78         | 119,57        |
| Tekoče vzdrževanje                                            | 9.856,01            | 30.756,32           | 2.919,32            | 29,62         | 9,49          |
| Poslovne najemnine in zakupnine                               | 27.012,40           | 28.112,52           | 28.623,72           | 105,97        | 101,82        |
| Kazni in odškodnine                                           |                     |                     |                     |               |               |
| Davek na izplačane plače                                      |                     |                     |                     |               |               |

|                                                                           |                   |                  |                  |               |               |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|---------------|---------------|
| Drugi operativni odhodki                                                  | 22.428,60         | 14.208,88        | 13.136,93        | 58,57         | 92,46         |
| Plačila domačih obresti                                                   |                   |                  |                  |               |               |
| Plačila tujih obresti                                                     |                   |                  |                  |               |               |
| Subvencije                                                                |                   |                  |                  |               |               |
| Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                  |                   |                  |                  |               |               |
| Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                          |                   |                  |                  |               |               |
| Drugi tekoči domači transferi                                             |                   |                  |                  |               |               |
| <b>Investicijski odhodki</b>                                              | <b>13.420,24</b>  | <b>13.174,20</b> | <b>16.050,00</b> | <b>119,60</b> | <b>121,83</b> |
| Nakup zgradb in prostorov                                                 |                   |                  |                  |               |               |
| Nakup prevoznih sredstev                                                  |                   |                  |                  |               |               |
| Nakup opreme                                                              | 13.184,76         | 12.967,50        | 16.050,00        | 121,73        | 123,77        |
| Nakup drugih osnovnih sredstev                                            | 235,48            | 206,70           |                  |               |               |
| Novogradnja. rekonstrukcija in adaptacije                                 |                   |                  |                  |               |               |
| Investicijsko vzdrževanje in obnove                                       |                   |                  |                  |               |               |
| Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede                        |                   |                  |                  |               |               |
| Nakup nematerialnega premoženja                                           |                   |                  |                  |               |               |
| Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum                        |                   |                  |                  |               |               |
| Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog                           |                   |                  |                  |               |               |
| <b>ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>               | <b>154.265,29</b> | <b>64.735,45</b> | <b>55.109,60</b> | <b>35,72</b>  | <b>85,13</b>  |
| Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..           | 104.849,40        | 46.193,44        | 41.146,64        | 39,24         | 89,07         |
| Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in... | 17.616,23         | 7.543,30         | 6.589,53         | 37,41         | 87,36         |
| Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 31.799,66         | 10.998,71        | 7.373,43         | 23,19         | 67,04         |
| <b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>                                     | <b>116.595,58</b> | <b>28.869,22</b> | <b>2.333,13</b>  | <b>2,00</b>   | <b>8,08</b>   |
| <b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>                                     |                   |                  |                  |               |               |

**NAČRTOVANA VIŠINA PRIHODKOV PO POSAMEZNIH VIRIH**  
**TABELA 4 – Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih**

|        | VRSTA PRIHODKA                                                                                         | Realizacija<br>2019 | Ocena<br>realizacije<br>2020 | Plan 2021         | Indeks<br>P21/R19 | Indeks<br>P21/OR20 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
|        | <b>JAVNA SLUŽBA<br/>KMETIJSKEGA SVETOVANJA</b>                                                         | <b>969.912,27</b>   | <b>884.454,73</b>            | <b>881.035,94</b> | <b>90,84</b>      | <b>99,61</b>       |
| 131710 | JAVNA KMET. SVETOVALNA<br>SLUŽBA                                                                       | 618.641,82          | 624.429,16                   | 654.172,72        | 105,74            | 104,76             |
|        | Ostale naloge po ceniku ministra<br>MKGP                                                               | 65.314,70           | 63.606,77                    | 64.500,00         | 98,75             | 101,40             |
|        | Ostali prihodki svet.službe (D:<br>drugi prihodki oddelka JSKS, T:<br>tržni del istovrstne dejavnosti) | 156.093,17          | 182.114,47                   | 128.438,00        | 82,28             | 70,53              |
|        | Prp-JN                                                                                                 | 129.862,58          | 14.304,33                    | 33.925,22         | 26,12             | 237,17             |
| -      | -                                                                                                      |                     |                              |                   |                   |                    |
|        | <b>JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA</b>                                                                         | <b>529.577,95</b>   | <b>571.748,52</b>            | <b>582.123,96</b> | <b>109,92</b>     | <b>101,81</b>      |
| 540610 | JS STROKOVNIH NALOG V<br>ŽIVINOREJI                                                                    | 499.564,86          | 530.079,86                   | 551.785,02        | 110,45            | 104,09             |
| 130029 | IDENTIFIKACIJA IN<br>REGISTRACIJA ŽIVALI                                                               | 1.172,74            | 1.146,01                     | 1.180,17          | 100,63            | 102,98             |
|        | Zrejališče plemenskih bikov                                                                            |                     |                              |                   |                   |                    |
|        | Identif. in reg. živali                                                                                | 14.079,97           | 13.465,35                    | 13.467,15         | 95,65             | 100,01             |
|        | Laboratorij                                                                                            |                     |                              |                   |                   |                    |
|        | Osemenjevalni center bikov                                                                             |                     |                              |                   |                   |                    |
|        | Osemenjevalni center merjascev                                                                         |                     |                              |                   |                   |                    |
|        | Drugi prihodki živinorejske službe                                                                     | 14.760,38           | 27.057,30                    | 15.691,62         | 106,31            | 57,99              |
| -      | -                                                                                                      |                     |                              |                   |                   |                    |
|        | <b>SADJARSKO VINOGRADNIŠKI<br/>CENTRI</b>                                                              |                     |                              |                   |                   |                    |
| 20019  | JAVNA SLUŽBA V<br>SADJARSTVU                                                                           |                     |                              |                   |                   |                    |
| 142910 | STROKOVNE NALOGE V<br>RASTLINSKI PROIZVODNJI<br>(VINOGRADNIŠTVO)                                       |                     |                              |                   |                   |                    |
| 20020  | JAVNA SLUŽBA V<br>VINOGRADNIŠTVU                                                                       |                     |                              |                   |                   |                    |
|        | Centri - lastna dejavnost                                                                              |                     |                              |                   |                   |                    |
| 143010 | POSKUSNI CENTRI ZA<br>SADJARSTVO,<br>VINOGRADNIŠTVO IN<br>OLJKARSTVO                                   |                     |                              |                   |                   |                    |
|        | <b>VARSTVO RASTLIN</b>                                                                                 |                     |                              |                   |                   |                    |
| -      | -                                                                                                      |                     |                              |                   |                   |                    |
| 130053 | JAVNA SLUŽBA<br>ZDRAVSTVENEGA RASTLIN                                                                  |                     |                              |                   |                   |                    |
| 130050 | ANALIZA ODVZETIH VZORCEV<br>INŠPEKCIJE IN IZVEDENCI                                                    |                     |                              |                   |                   |                    |
| 130036 | JAVNA POOBLASTILA<br>ZDRAVSTVENEGA VARSTVA<br>RASTLIN                                                  |                     |                              |                   |                   |                    |

|        |                                              |                     |                     |                     |               |              |
|--------|----------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|--------------|
| 180040 | UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN<br>15-20 EU        |                     |                     |                     |               |              |
| 180041 | UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN<br>15-20 SLO       |                     |                     |                     |               |              |
| 130033 | FITOFARMACEVTSKA<br>SREDSTVA                 |                     |                     |                     |               |              |
|        | Varstvo rastlin - lastna dejavnost           |                     |                     |                     |               |              |
| 20021  | STROKOVNE NALOGE V<br>VINARSTVU              |                     |                     |                     |               |              |
| -      | -                                            |                     |                     |                     |               |              |
| -      | -                                            |                     |                     |                     |               |              |
| 130022 | <b>FADN IN KNJIGOVODSTVO NA<br/>KMETIJAH</b> | <b>660,00</b>       |                     | <b>2.000,00</b>     | <b>303,03</b> |              |
| 170052 | <b>FADN EU</b>                               | <b>148.170,00</b>   | <b>151.135,00</b>   | <b>107.450,00</b>   | <b>72,52</b>  | <b>71,10</b> |
|        | <b>LASTNA DEJAVNOST - TRG</b>                | <b>78.791,06</b>    | <b>67.420,61</b>    | <b>55.831,60</b>    | <b>70,86</b>  | <b>82,81</b> |
|        | Pogodbe - občine                             |                     |                     |                     |               |              |
|        | Kis                                          |                     |                     |                     |               |              |
|        | I - koncert                                  |                     |                     |                     |               |              |
|        | Odkup telet in som. celice                   |                     |                     |                     |               |              |
|        | Območne enote                                |                     |                     |                     |               |              |
|        | Projektiranje kmetijskih objektov            |                     |                     |                     |               |              |
|        | Projekti sodelovanje na razpisih             |                     |                     |                     |               |              |
|        | Vodenje DDV za kmete                         | 21.111,96           | 21.536,96           | 20.950,00           | 99,23         | 97,27        |
|        | Knjigovodstvo in davčno<br>svetovanje        | 3.631,25            | 3.175,00            | 3.900,00            | 107,40        | 122,83       |
|        | FADN                                         | 53.761,00           | 42.647,45           | 30.981,60           | 57,63         | 72,65        |
|        | Drevesnica                                   |                     |                     |                     |               |              |
|        | Laboratorij                                  |                     |                     |                     |               |              |
|        | Raziskovalna dejavnost                       |                     |                     |                     |               |              |
|        | Dodatne strokovne naloge                     |                     |                     |                     |               |              |
|        | Agroekonomika                                |                     |                     |                     |               |              |
|        | Kemijske analize                             |                     |                     |                     |               |              |
|        | Vinotesti in drugi proizvodi                 |                     |                     |                     |               |              |
|        | Najemnine in drugo                           |                     |                     |                     |               |              |
|        | Kontrola ukrepov kmetijske<br>politike       |                     |                     |                     |               |              |
|        | Kupoprodaja plem. živali                     |                     |                     |                     |               |              |
|        | Agrokemični laboratorij                      |                     |                     |                     |               |              |
|        | Entomološki laboratorij                      |                     |                     |                     |               |              |
|        | Integrirana predelava                        |                     |                     |                     |               |              |
|        | Ostali prihodki                              |                     |                     |                     |               |              |
|        | Drugi prihodki                               | 286,85              | 61,20               |                     |               |              |
|        | <b>FINANČNI PRIHODKI</b>                     |                     |                     |                     |               |              |
|        | <b>IZREDNI PRIHODKI</b>                      | <b>2,19</b>         | <b>65,43</b>        |                     |               |              |
|        | <b>PREVREDNOTOVALNI<br/>PRIHODKI</b>         |                     | <b>600,00</b>       |                     |               |              |
|        | <b>SKUPAJ PRIHODKI</b>                       | <b>1.727.113,47</b> | <b>1.675.424,29</b> | <b>1.628.441,50</b> | <b>94,29</b>  | <b>97,20</b> |

Prihodki po posameznih proračunskih virih so planirani na osnovi predvidenih podatkov, posredovanih s strani KGZS in MKGP za proračunske postavke, prihodke lastne dejavnosti smo ocenili glede na predvidevanja o njih gibanju v letu 2021.

## **JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA**

Predvidena višina sredstev za leto 2021 za financiranje določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja iz postavke 131710, ki se izvaja v okviru oddelka za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskem zavodu Kranj, znaša 654.172,72 EUR, kar je za 4,76% več kot v letu 2020. Predvidena proračunska sredstva ne zagotavljajo pokrivanja izdatkov za izvedbo vseh ur oddelka. Za vse ostale izdatke bo potrebno prihodke pridobiti s sredstvi za izvajanje javne službe, katere plača uporabnik, iz programa razvoja podeželja ter s projekti in s tržno dejavnostjo.

## **JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA**

Za javno službo živinoreja so za leto 2021 planirana višja sredstva iz proračunske postavke 540610 za izvajanje strokovnih nalog v živinoreji, in sicer v višini 551.785,02 EUR kar je za 4,09% več kot v letu 2020, sredstva iz p.p. 130029 – identifikacija in registracija govedi pa v višini 1.180,17 EUR.

## **LASTNA DEJAVNOST**

V letu 2021 planiramo prihodke v tržnem delu skupnih služb in računovodstva za izvajanje projekta FADN, iz p.p. 170052 (FADN sredstva EU) in iz p.p. 130022 (FADN in knjigovodstvo na kmetijah). Iz naslova lastne dejavnosti smo planirali 55.831,60 EUR prihodkov (dvostavno knjigovodstvo, vodenje DDV, FADN obvezniki). Razlog za planirano znižanje prihodkov lastne dejavnosti za 17,19% je manjše število kmetij, ki bodo vodili knjigovodstvo po FADN metodologiji (kmetije »obvezniki«).

**ODHODKI****TABELA 5 – Odhodki po analitičnih kontih**

| Naziv Konta                          | Plan 2020           | Ocena realizacije 2020 | Plan 2021           | Indeks P21/OR20 | Indeks P21/P20 |
|--------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|-----------------|----------------|
| <b>SKUPAJ STROŠKI MATERIALA</b>      | <b>46.034,13</b>    | <b>57.113,77</b>       | <b>57.574,83</b>    | <b>100,81</b>   | <b>125,07</b>  |
| Stroški materiala                    | 10.903,22           | 7.504,03               | 7.579,06            | 101,00          | 69,51          |
| Stroški energije                     | 8.346,94            | 6.904,84               | 6.973,89            | 101,00          | 83,55          |
| Nadomestni deli za OS                | 1.685,03            | 2.824,49               | 2.852,74            | 101,00          | 169,30         |
| Odpisi DI in embalaže                |                     |                        |                     |                 |                |
| Stroški strokovne literature         | 4.014,19            | 4.065,34               | 4.105,99            | 101,00          | 102,29         |
| Pisarniški material                  | 10.295,76           | 15.410,79              | 15.564,90           | 101,00          | 151,18         |
| Drugi stroški materiala              | 10.788,99           | 20.404,28              | 20.498,25           | 100,46          | 189,99         |
| <b>SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>       | <b>194.523,52</b>   | <b>232.265,86</b>      | <b>172.624,38</b>   | <b>74,32</b>    | <b>88,74</b>   |
| Stroški stor. opravl. dejavnosti     | 85.629,48           | 113.898,07             | 71.627,74           | 62,89           | 83,65          |
| Stroški tek.vzdrževanja              | 1.391,20            | 30.383,53              | 1.387,36            | 4,57            | 99,72          |
| Stroški najemnin                     | 26.653,44           | 25.631,53              | 25.887,85           | 101,00          | 97,13          |
| Stroški varovanja                    |                     |                        |                     |                 |                |
| Stroški zavarov. in plačil. prometa  | 7.804,69            | 5.537,52               | 5.592,89            | 101,00          | 71,66          |
| Stroški intelektualnih storitev      |                     | 21,33                  | 200,00              | 937,65          |                |
| Stroški komunalnih storitev          | 1.752,15            | 784,96                 | 792,81              | 101,00          | 45,25          |
| Stroški v zvezi z delom              | 63.505,62           | 48.314,00              | 59.363,86           | 122,87          | 93,48          |
| Stroški storitev fizičnih oseb       | 4.744,59            | 4.656,12               | 4.702,68            | 101,00          | 99,12          |
| Reprezentanca                        | 3.042,35            | 3.038,80               | 3.069,19            | 101,00          | 100,88         |
| Stroški drugih storitev              |                     |                        |                     |                 |                |
| <b>AMORTIZACIJA</b>                  | <b>1.000,00</b>     | <b>2.500,00</b>        | <b>2.500,00</b>     | <b>100,00</b>   | <b>250,00</b>  |
| <b>SKUPAJ STROŠKI DELA</b>           | <b>1.352.095,60</b> | <b>1.337.350,53</b>    | <b>1.392.007,41</b> | <b>104,09</b>   | <b>102,95</b>  |
| Plače                                | 1.050.356,28        | 1.049.301,91           | 1.081.204,16        | 103,04          | 102,94         |
| Prispevki na plače                   | 167.644,32          | 164.803,78             | 171.458,66          | 104,04          | 102,28         |
| Regres za LD                         | 43.266,68           | 43.680,09              | 47.360,00           | 108,42          | 109,46         |
| Povračila stroškov delavcev          | 71.164,40           | 59.183,51              | 71.724,75           | 121,19          | 100,79         |
| Prostovoljno pokojninsko zavarovanje | 19.663,92           | 20.381,24              | 20.259,84           | 99,40           | 103,03         |
| <b>DRUGI STROŠKI</b>                 | <b>3.752,85</b>     | <b>3.697,90</b>        | <b>3.734,88</b>     | <b>101,00</b>   | <b>99,52</b>   |
| <b>ODHODKI FINANCIRANJA</b>          |                     | <b>0,00</b>            |                     | <b>0,00</b>     |                |
| <b>IZREDNI ODHODKI</b>               |                     | <b>4,57</b>            |                     | <b>0,00</b>     |                |
| <b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>      |                     |                        |                     |                 |                |
| <b>SKUPAJ</b>                        | <b>1.597.406,10</b> | <b>1.632.932,63</b>    | <b>1.628.441,50</b> | <b>99,72</b>    | <b>101,94</b>  |

Odhodki po posameznih vrstah so planirani na podlagi ocene realizacije odhodkov leta 2020 ter v skladu z Izhodišči in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev za izdelavo finančnega načrta Zavoda in KGZS za leto 2021.

## **ODHODKI JAVNIH SLUŽB IN LASTNE DEJAVNOSTI KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA KRANJ**

Plače, prispevki in davki

Pri načrtovanju sredstev za plače je Kmetijsko gozdarski zavod Kranj upošteval dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepov v javnem sektorju za leto 2021, ki sta ga parafirala Vlada

Republike Slovenije in reprezentativni sindikati javnega sektorja in sprejete zakonske predpise, ki urejajo oz. bodo to področje, zato smo pri planiranju plač upoštevali:

- plačne razrede smo planirali v skladu z dogovorom,
- napredovanja v letu 2021 smo planirali,
- redno delovno uspešnost smo planirali,
- delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela nismo planirali,
- odpravnino rednega upokojevanja smo planirali.

#### Drugi osebni prejemki

Pri načrtovanju sredstev za stroške v zvezi z delom je Kmetijsko gozdarski zavod Kranj upošteval veljavne predpise, zato smo pri planiranju plač upoštevali:

- regres za prehrano je planiran v znesku 3,99 €,
- prevoz na delo je planiran v višini stroškov prevoza z javnim prevoznim sredstvom. V primeru da zaposlen nima možnosti prevoza z javnim prevoznim sredstvom, smo planirali kilometrino v višini 8% cene neosvinčenega bencina,
- regres za letni dopust smo planirali na podlagi veljavnih predpisov.

V to skupino odhodkov vključujemo stroške prevoza na delo, jubilejne nagrade, regres za prehrano in regres za letni dopust. Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči. Število zaposlenih, ki je upravičeno do jubilejne nagrade za 20 in 30 let, je 10.

Pri regresu za prehrano in prevozu na delo smo planirali kot je izhodišče za plačo v januarju 2021 ob polni prisotnosti na delo za vse mesece, s tem, da smo upoštevali en mesec manj zaradi dopustov.

#### Stroški izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja

V letu 2021 načrtujemo naslednje vrste izobraževanj: zaposleni v strokovnih službah Zavoda se bodo udeležili vseh pomembnejših predstavitev in seminarjev s področja svojega dela. Delavci splošne službe se bodo udeležile tudi seminarjev s področja financ in zaposlovanja. Stroški bodo odvisni tudi od tega, koliko informacij bomo pridobili znotraj zborničnega sistema.

#### Materialni stroški javnih služb in lastne dejavnosti

Celotni stroški materiala se bodo v letu 2021 v primerjavi z ocenjeno realizacijo za leto 2020 nekoliko zvišali, odstotki sprememb so razvidni iz zgornje tabele.

**JAVNE SLUŽBE****JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA****TABELA 6 – Vrednost nalog po projektih kmetijsko svetovalne službe**

| <b>NALOGE</b>                                                                                                                                                      | <b>Plan 2020</b>  | <b>Ocena realizacije 2020</b> | <b>Plan 2021</b>  | <b>Indeks P21/OR20</b> | <b>Indeks P21/P20</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA</b>                                                                                                         | <b>689.779,16</b> | <b>688.035,93</b>             | <b>718.672,72</b> | <b>104,45</b>          | <b>104,19</b>         |
| Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti                                                      | 236.856,03        | 236.445,77                    | 244.548,58        | 103,43                 | 103,25                |
| Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva                                                                                       | 188.570,81        | 188.383,19                    | 198.581,52        | 105,41                 | 105,31                |
| Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike                                                                                                   | 70.091,15         | 73.378,89                     | 73.815,33         | 100,59                 | 105,31                |
| Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev | 30.895,96         | 28.162,60                     | 35.338,14         | 125,48                 | 114,38                |
| Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov                                                                                             | 16.670,21         | 7.061,67                      | 16.163,89         | 228,90                 | 96,96                 |
| Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS                                                                                                 | 81.345,00         | 90.997,03                     | 85.725,27         | 94,21                  | 105,38                |
| Naloge po ceniku ministra                                                                                                                                          | 65.350,00         | 63.606,77                     | 64.500,00         | 101,40                 | 98,70                 |
| <b>DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA</b>                                                                                                         | <b>689.779,16</b> | <b>688.035,93</b>             | <b>718.672,72</b> | <b>104,45</b>          | <b>104,19</b>         |
| BRUTO PLAČA Z IZDATKI                                                                                                                                              | 523.419,96        | 526.322,39                    | 552.038,43        | 104,89                 | 105,47                |
| PRISPEVKI                                                                                                                                                          | 75.640,28         | 76.911,15                     | 79.392,11         | 103,23                 | 104,96                |
| POKOJNINSKO                                                                                                                                                        | 8.112,93          | 8.890,38                      | 8.571,05          | 96,41                  | 105,65                |
| MATERIALNI STROŠKI                                                                                                                                                 | 82.606,00         | 75.912,01                     | 78.671,13         | 103,63                 | 95,24                 |
| <b>DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA</b>                                                                                                     | <b>100%</b>       | <b>100%</b>                   | <b>100%</b>       |                        |                       |
| BRUTO PLAČA Z IZDATKI                                                                                                                                              | 75,88             | 76,50                         | 76,81             |                        |                       |
| PRISPEVKI                                                                                                                                                          | 10,97             | 11,18                         | 11,05             |                        |                       |
| POKOJNINSKO                                                                                                                                                        | 1,18              | 1,29                          | 1,19              |                        |                       |
| MATERIALNI STROŠKI                                                                                                                                                 | 11,98             | 11,03                         | 10,95             |                        |                       |
| <b>VIRI FINANCIRANJA</b>                                                                                                                                           | <b>874.429,06</b> | <b>884.454,73</b>             | <b>881.035,94</b> | <b>99,61</b>           | <b>100,76</b>         |
| PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710                                                                                                                                        | 624.429,16        | 624.429,16                    | 654.172,72        | 104,76                 | 104,76                |
| Ostale naloge po ceniku ministra                                                                                                                                   | 65.350,00         | 63.606,77                     | 64.500,00         | 101,40                 | 98,70                 |
| DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)                                                                                                                                 | 17.000,00         | 14.304,33                     | 33.925,22         | 237,17                 | 199,56                |
| OSTALI PRIHODKI SVET.SLUŽBE (D:drugi prihodki oddelka JSKS)                                                                                                        | 39.694,00         | 67.586,63                     | 27.320,00         | 40,42                  | 68,83                 |



|                                                                    |            |            |            |       |       |
|--------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|-------|-------|
| OSTALI PRIHODKI SVET.SLUŽBE<br>(T:tržni del istovrstne dejavnosti) | 127.955,90 | 114.527,84 | 101.118,00 | 88,29 | 79,03 |
|--------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|-------|-------|

#### JAVNA SLUŽBA STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI

**TABELA 7 - Vrednost nalog javne službe živinoreje – primerjava med leti**

| PRIMERJAVA            | Plan 2020  | Ocena realizacije 2020 | Plan 2021  | Indeks P21/P20 | Indeks P21/OR20 |
|-----------------------|------------|------------------------|------------|----------------|-----------------|
| PP 540610             | 530.079,86 | 530.079,86             | 551.785,02 | 104,09         | 104,09          |
| Bruto plače z izdatki | 333.113,33 | 328.425,89             | 341.873,93 | 102,63         | 104,09          |
| Prispevki             | 47.994,02  | 47.267,20              | 49.202,65  | 102,52         | 104,09          |
| Materialni stroški    | 142.316,75 | 147.797,06             | 153.848,90 | 108,10         | 104,09          |
| Pokojninsko zavarov.  | 6.655,76   | 6.589,71               | 6.859,54   | 103,06         | 104,09          |
| PP 130029             | 1.180,17   | 1.146,01               | 1.180,17   | 100,00         | 102,98          |
| Bruto plače z izdatki | 898,71     | 843,01                 | 868,14     | 96,60          | 102,98          |
| Prispevki             | 127,65     | 119,13                 | 122,68     | 96,11          | 102,98          |
| Materialni stroški    | 133,94     | 165,39                 | 170,32     | 127,16         | 102,98          |
| Pokojninsko zavarov.  | 19,87      | 18,48                  | 19,03      | 95,77          | 102,98          |
| REJCI, VF, BF         | 28.775,22  | 40.522,65              | 29.158,77  | 101,33         | 71,96           |
| Bruto plače z izdatki | 7.923,76   | 11.483,48              | 8.263,14   | 104,28         | 71,96           |
| Prispevki             | 1.129,85   | 1.623,81               | 1.168,44   | 103,42         | 71,96           |
| Materialni stroški    | 19.544,52  | 27.160,29              | 19.543,65  | 100,00         | 71,96           |
| Pokojninsko zavarov.  | 177,09     | 255,07                 | 183,54     | 103,64         | 71,96           |
| SKUPAJ                | 560.035,25 | 571.748,52             | 582.123,96 | 103,94         | 101,81          |
| Bruto plače z izdatki | 341.935,80 | 340.752,38             | 351.005,21 | 102,65         | 103,01          |
| Prispevki             | 49.251,52  | 49.010,14              | 50.493,77  | 102,52         | 103,03          |
| Materialni stroški    | 161.995,21 | 175.122,74             | 173.562,87 | 107,14         | 99,11           |
| Pokojninsko zavarov.  | 6.852,72   | 6.863,26               | 7.062,11   | 103,06         | 102,90          |

#### LASTNA DEJAVNOST

**TABELA 8 – lastna dejavnost**

| -                     | Realizacija 2019 | Ocena realizacije 2020 | Plan 2021        | Indeks P21/R19 | Indeks P21/OR20 |
|-----------------------|------------------|------------------------|------------------|----------------|-----------------|
| <b>ODDELEK - FADN</b> | <b>78.791,05</b> | <b>67.420,61</b>       | <b>55.831,60</b> | <b>70,86</b>   | <b>82,81</b>    |
| Bruto plače z izdatki | 50.835,29        | 43.499,18              | 36.022,05        | 70,86          | 82,81           |
| Prispevki in davki    | 6.521,50         | 5.580,37               | 4.621,16         | 70,86          | 82,81           |
| Materialni stroški    | 21.434,26        | 18.341,06              | 15.188,39        | 70,86          | 82,81           |
| <b>SKUPAJ</b>         | <b>78.791,05</b> | <b>67.420,61</b>       | <b>55.831,60</b> | <b>70,86</b>   | <b>82,81</b>    |
| Bruto plače z izdatki | 50.835,29        | 43.499,18              | 36.022,05        | 70,86          | 82,81           |
| Prispevki in davki    | 6.521,50         | 5.580,37               | 4.621,16         | 70,86          | 82,81           |
| Materialni stroški    | 21.434,26        | 18.341,06              | 15.188,39        | 70,86          | 82,81           |

**PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI****TABELA 9 – Prihodki in odhodki po vrsti dejavnosti**

| <b>LETO 2021</b>                            | <b>Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe</b> | <b>Prihodki in odhodki od prodaje na trgu</b> |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>CELOTNI PRIHODKI</b>                     | 1.572.609,90                                         | 55.831,60                                     |
| <b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>               | <b>1.572.609,90</b>                                  | <b>55.831,60</b>                              |
| Prihodki od prodaje proizvodov in storitev  | 256.021,99                                           | 55.831,60                                     |
| Prihodki iz proračuna (državni in občinski) | 1.316.587,91                                         |                                               |
| <b>FINANČNI PRIHODKI</b>                    |                                                      |                                               |
| <b>IZREDNI PRIHODKI</b>                     |                                                      |                                               |
| <b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>            |                                                      |                                               |
| <b>CELOTNI ODHODKI</b>                      | 1.572.609,90                                         | 55.831,60                                     |
| <b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>        | <b>222.306,76</b>                                    | <b>7.892,45</b>                               |
| Stroški materiala                           | 55.600,86                                            | 1.973,97                                      |
| Stroški storitev                            | 166.705,90                                           | 5.918,48                                      |
| <b>STROŠKI DELA</b>                         | <b>1.344.282,03</b>                                  | <b>47.725,38</b>                              |
| Plače in nadomestila                        | 1.044.134,75                                         | 37.069,41                                     |
| Prispevki                                   | 165.580,15                                           | 5.878,51                                      |
| Regres za LD                                | 45.736,25                                            | 1.623,75                                      |
| Povračila stroškov delavcem                 | 69.265,65                                            | 2.459,10                                      |
| Prostovoljno pokojninsko zavarovanje        | 19.565,23                                            | 694,61                                        |
| <b>AMORTIZACIJA</b>                         | <b>2.414,29</b>                                      | <b>85,71</b>                                  |
| <b>DAVEK OD DOHODKA</b>                     |                                                      |                                               |
| <b>DRUGI STROŠKI</b>                        | <b>3.606,82</b>                                      | <b>128,06</b>                                 |
| <b>FINANČNI ODHODKI</b>                     |                                                      |                                               |
| <b>IZREDNI ODHODKI</b>                      |                                                      |                                               |
| <b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>             |                                                      |                                               |
| <b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>       |                                                      |                                               |
| <b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>       | 0,00                                                 | 0,00                                          |

## ZADOLŽEVANJE

V tabeli je prikazano načrtovano zadolževanje Zavoda v letu 2021. Zavod se zadolžuje za premoščanje časovnega zamika med dejansko izvedbo programa dela za leto 2021 in potrditvijo in operativno izvedbo financiranja tega programa s strani proračuna. V letu 2021 predvidevamo kratkoročno zadolžitev pri Upravljavcu sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (EZR) države v višini 360.000 €.

**TABELA 10 – Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**

| Naziv konta                                       | Ocena realizacije 2020 | Plan 2021         | Indeks P21/OR20 |
|---------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------|
| <b>ZADOLŽEVANJE</b>                               |                        | 360.000,00        |                 |
| <b>Domače zadolževanje</b>                        |                        | <b>360.000,00</b> |                 |
| Najeti krediti pri poslovnih bankah               |                        |                   |                 |
| Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah  |                        |                   |                 |
| Najeti krediti pri državnem proračunu             |                        | 360.000,00        |                 |
| Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti  |                        |                   |                 |
| Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja |                        |                   |                 |
| Najeti krediti pri drugih javnih skladih          |                        |                   |                 |
| Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih |                        |                   |                 |
| <b>Zadolževanje v tujini</b>                      |                        |                   |                 |
| <b>ODPLAČILA DOLGA</b>                            |                        | 360.000,00        |                 |
| <b>Odplačila domačega dolga</b>                   |                        | <b>360.000,00</b> |                 |
| Odplačila kreditov poslovnim bankam               |                        |                   |                 |
| Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam  |                        |                   |                 |
| Odplačila kreditov državnemu proračunu            |                        | 360.000,00        |                 |
| Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti  |                        |                   |                 |
| Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja |                        |                   |                 |
| Odplačila kreditov drugim javnim skladom          |                        |                   |                 |
| Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem |                        |                   |                 |
| <b>Odplačila kreditov v tujino</b>                |                        |                   |                 |
| <b>NETO ZADOLŽEVANJE</b>                          |                        |                   |                 |
| <b>NETO ODPLAČILO DOLGA</b>                       |                        |                   |                 |
| Povečanje sredstev na računih                     | 28.869,22              | 2.333,13          |                 |
| Zmanjšanje sredstev na računih                    |                        |                   |                 |

## INVESTICIJE V OBJEKTE IN OPREMO

Iz sredstev p.p. 131710 bomo za investicije v računalniško, programsko opremo, strežnik, tiskalnike in pohištvo namenili 6.324,48 €. Za ostale investicije v letu 2021 bo lahko Zavod namenil sredstva iz presežnih sredstev iz preteklih let oz. lastna sredstva.

**TABELA 11 - Investicije v opremo in zgradbe**

| Namen                                                                                                                                                                                                              | Realizacija<br>2019            | Ocena<br>realizacije<br>2020                     | Plan 2021                                  | Potreba<br>2021                                         | VIR                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Oddelek za živinorejo<br>-pisarniško pohištvo in oprema<br>-rač. in programska oprema,monitorji, GSM<br>-strežniška in diskovna oprema<br>-avtomobili                                                              | 982,00                         | 116,00<br>3.222,90                               | 250,00<br>2.600,00                         | 2.600,00<br>30.000,00                                   | lastna                             |
| Oddelek za kmetijsko svetovanje<br>-strežniška in diskovna oprema<br>-rač. in programska oprema,monitorji, GSM<br>-pisarniško pohištvo in oprema<br>-oprema za printanje in razmnoževanje<br>-drugo<br>-avtomobili | 6.876,74<br>524,60<br>2.458,28 | 295,73<br>6.431,34<br>697,79<br>720,00<br>206,70 | 4.500,00<br>4.300,00<br>2.900,00<br>800,00 | 4.500,00<br>4.300,00<br>2.900,00<br>800,00<br>45.000,00 | PP131710<br>6324,48 EUR,<br>lastna |
| Oddelek skupnih služb in računovodstva<br>-rač. in programska oprema,monitorji, GSM<br>-pisarniško pohištvo in oprema<br>-strežniška in diskovna oprema                                                            | 2.748,21                       | 1.451,93<br>31,81                                | 700,00                                     | 700,00                                                  | lastna                             |
| skupaj                                                                                                                                                                                                             | 13.589,83                      | 13.174,20                                        | 16.050,00                                  | 90.800,00                                               |                                    |

### Prodaja premoženja

Od premičnega premoženja bo prišlo le do prodaje morebitne opreme, ki nima več funkcionalno uporabne vrednosti in je že v celoti ali pretežno amortizirana. Prodaja je odvisna od možnosti nabave nove opreme v letu 2021.