

## KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE, KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD KRANJ

### Kratka predstavitev območja

KGZS – Zavod KR pokriva gorenjsko statistično regijo, ki obsega severozahodni del Slovenije. Gorenjska zavzema najvišje dele slovenskih Alp, zgornje Posavje nad sotočjem Save in Sore ter zgornje porečje Pšate. Za Gorenjsko je značilno velik delež hribovskega in gorskega sveta. Po podatkih MKGP je od 36.294 ha kmetijskih zemljišč v uporabi kar 65 % površin v OMD hribovske in gorske območje. Kar 9 občin ima vsa kmetijska zemljišča v OMD. Na tem področju prevladuje živinoreja. Ugodnejši pogoji za kmetovanje so na območju Kranjskega in Sorškega polja, kjer poleg živinoreje prevladuje pridelava krompirja in žit. V zadnjih letih se je širila tudi pridelava zelenjave, katera pa se je v zadnjih letih stabilizirala. Za pretežni del Gorenjske je značilen tudi velik pritisk urbanistični pritisk na kmetijska zemljišča (avtocesta, trgovski centri, turistične zmogljivosti...) Za Gorenjsko je značilna tudi nadpovprečna gozdnatost.

Gorenjska predstavlja v površinah 10,6 % vseh, 6,4% obdelovalnih, 7,6 % kmetijskih in 12,4 % gozdnih površin Slovenije. Po podatkih SURS za leto 2013 ima 4.545 gorenjskih kmetij v uporabi 32.478 ha kmetijskih zemljišč (KZU). V razredu od 5 do 20 ha KZU je 1.962 kmetij s 56 % KZU. Povprečna kmetija ima v obdelavi 7,1 ha kmetijske zemlje in 11,88 ha gozda.

Strukturni deleži posameznih tipov kmetij so po oceni naslednji: čiste kmetije 13 %, potencialno čiste 6%, mešane 37 %, dopolnilne 32 % in ostarele 12 %.

Po ocenah kmetijskih svetovalcev je glede na proizvodno usmeritev 30,18 % živinorejsko-krmno pridelovalnih obratov, 30,6 % obratov je kombiniranih in 26,8 % kmetijsko mešanih obratov. Čistih poljedelskih, živinorejskih ali gozdarskih obratov je majhno. 78 % kmetijskih površin je poraslih s travo, zato je temeljna usmeritev gorenjskega kmetijstva v živinorejo, predvsem v prirejo kravjega mleka in govejega mesa ter reja drobnice. Tej kombinaciji se na ravninskem območju pridružuje še pridelovanje jedilnega krompirja, delno tudi pšenice in zelenjave. Za rejo prašičev ni optimalnih pogojev zato stagnira. Pridelava krompirja se zmanjšuje, širi pa se pridelovanje nekaterih vrst sadja in zelenjave in predelava pridelkov. Pomanjkanje dohodka sili kmetije v iskanje dodatnih dohodkov. Glavne dopolnilne dejavnosti so: kmečki turizem, predelava kmetijskih pridelkov, predelava lesa in storitve s kmetijsko mehanizacijo.

Glavna panoga na Gorenjskem je še vedno govedoreja, vendar se število kmetij, ki redijo krave zmanjšuje. Po podatkih zbirnih vlog v letu 2017 na Gorenjskem redijo 51.459 glav goveda. Število kmetij, ki redijo krave dojiteljne se zmanjšuje nekoliko počasneje kot se zmanjšuje število kmetij, ki oddajajo mleko v mlekarno.

Podatki zavoda	
Popolno ime:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj
Kratko ime:	KGZS – Zavod KR
Ulica:	Cesta Iva Slavca 1
Poštna št. in pošta:	4000 Kranj
Telefon:	04/280-46-00
Telefaks:	04/280-46-12
E-pošta:	<a href="mailto:zavod@kr.kgzs.si">zavod@kr.kgzs.si</a>
Spletni naslov:	<a href="http://www.kgz-z-kranj.si/">http://www.kgz-z-kranj.si/</a>
Osnovni podatki	
Davčna št.:	91502543
Matična št.:	5151074
Šifra proračunskega uporabnika:	23523
Transakcijski račun:	SI 01100-6030235214
Organizacijska oblika/dejavnost	
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Glavna dejavnost:	84.130

Vrsta lastnine:	Javna	
Ustanovitelji:	KGZS	
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Mitja Kadoič	
Predsednik sveta zavoda:	Zvonko Dolinar	
Mandatno obdobje direktorja:	01.03.2017 – 28.02.2021	
<b>Enote javne službe kmetijskega svetovanja po uredbi:</b>	<b>Naslov lokacije</b>	
RADOVLJICA	Rožna dolina 50, 4248 Lesce	
PRIMSKOVO	Šuceva ulica 27, 4000 Kranj	
ŠKOFJA LOKA	Studenec 5, 4220 Škofja Loka	
<b>Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje</b>		
<b>- Glede na izobrazbo</b>		
Podiplomski študij		
-Število z doktorskim nazivom	<b>0</b>	
-Število z magistrskim nazivom	<b>1</b>	
Dodiplomski študij		
-Število z univerzitetno izobrazbo	<b>13</b>	
-Število z visoko strokovno izobrazbo	<b>3</b>	
-Število z višjo strokovno izobrazbo	<b>5</b>	
Število z srednješolsko izobrazbo	<b>0</b>	
Število z osnovnošolsko izobrazbo	<b>0</b>	
Uprava (ključ)		
<b>Izvajalci kmetijskega svetovanja (min.št. kot v pravilniku)</b>	Št. PDM JSKS po pravilniku	Št. zaposlenih po pogodbi
Vodja oddelka za kmetijsko svetovanje <b>Tomaž Cör</b>	<b>0,9</b>	<b>1</b>
Specialistično svetovanje	<b>4,5</b>	<b>5</b>
Terensko kmetijsko svetovanje, svetovanje s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in za kmečke družine	<b>13,5</b>	<b>16</b>
Pripravniki	<b>0</b>	<b>1</b>

#### Organiziranost KGZS – Zavoda KR

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj, s sedežem Cesta Iva Slavca 1, 4000 Kranj (v nadaljevanju Zavod), je bil ustanovljen s sklepom Sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z dne 15. 12. 2000 in registriran pri Okrožnem sodišču v Kranju z datumom 23. 4. 2001. Statistični urad Republike Slovenije je dejavnost Zavoda opredelil kot dejavnost 74.140 – Podjetniško in poslovno svetovanje. 11.07.2003 je Agencija Republike Slovenije za javno pravne evidence in storitve izdala obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti s šifro 84.130 - Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje, s 1.1.2008 pa se ta dejavnost vodi pod šifro 84.130. Pravno organizacijska oblika Zavoda je »javni zavod«. Zavod je pravni naslednik Živinorejsko veterinarskega zavoda Gorenjske, p.o.. Zavod je registriran kot »Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj«, ki ima tudi skrajšani naziv »KGZS – Zavod KR«

Na območju Zavoda je:

- 5 upravnih enot (Jesenice, Kranj, Škofja Loka, Radovljica in Tržič),
- 18 občin:
  - Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica
  - Cerklje, Jezersko, Kranj, Naklo, Preddvor in Šenčur
  - Gorenja vas- Poljane, Škofja Loka, Žiri in Železniki
  - Bled, Gorje, Bohinj, Radovljica in
  - Tržič,
- 10 kmetijskih zadrug in

- 1 kmetijsko gospodarstvo.

Na Zavodu so v oddelkih registrirane in sistemizirane naslednje aktivnosti:

- selekcija in kontrola v živinoreji
- kmetijsko svetovanje,
- gozdarsko svetovanje ter
- druge organizacijske enote.

V januarju 2020 bodo na Zavodu sistemizirana oz. zasedena naslednja delovna mesta:

Področje dela – oddelek	Število sistemiziranih delovnih mest	Število zasedenih delovnih mest
Oddelek za živinorejo	16	15
Oddelek za kmetijsko svetovanje	25	22
Oddelek za gozdarsko svetovanje	8	0
Oddelek skupnih služb in računovodstva	7	6,5
Vodstvo zavoda	1	1
<b>S k u p a j</b>	<b>57</b>	<b>44,5</b>

V oddelku kmetijske svetovalne službe trenutno dela 22 kmetijskih svetovalcev, od tega 14 kot lokalni kmetijski svetovalci, 2 svetovalki za dopolnilne dejavnosti in kmečko družino, na sedežu oddelka pa je 5 specialistov in vodja oddelka.

Tudi oddelek za živinorejo od leta 2002 dalje pokriva celotno gorenjsko območje. Število zaposlenih na oddelku za živinorejo bo ob začetku leta 2020 znašalo 15 PDM.

Število zaposlenih na oddelku skupne službe in računovodstvo oddelku bo 6,5 PDM, izvajali pa bodo tako finančno računovodske ter kadrovske naloge za potrebe Zavoda, kot javne in tržne naloge iz področja knjigovodstva FADN, DDV, dvostavnega knjigovodstva in vodenja pridobljenih nacionalnih in mednarodnih projektov.

Izobrazbena struktura na obeh oddelkih kot tudi na upravi Zavoda je dobra in izpolnjuje vse predpisane zahteve.

Osnovna dejavnost Zavoda je izvajanje javnih služb s področja kmetijskega svetovanja in strokovnih nalog v živinoreji. Od drugih dejavnosti je Zavod v letu 2007 pričel z dejavnostjo vodenja knjigovodstva in sicer enostavnega, dvostavnega, za potrebe obračuna DDV in po metodologiji FADN. Zaradi zagotavljanja dela lastnih prihodkov za delovanje KSS ta služba izvaja tudi nekatere pogodbene naloge in na razpisih pridobljene projekte.

#### Organi Zavoda

Zavod bo imel v letu 2019 imenovane oz. izvoljene naslednje organe:

- Svet Zavoda
- strokovni kolegij
- Direktor

#### Svet Zavoda

Svet Zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki KGZS in trije predstavniki uporabnikov, ki jih je v Svet imenovala KGZS ter trije izvoljeni predstavniki delavcev, je bil za mandatno obdobje 2017 do 2021 na novo konstituiran. Svet zavoda bo v letu 2019 imel predvidoma 3 do 4 seje. Svet bo sprejemal predvsem dokumente, ki so potrebni za poslovanje Zavoda, kamor sodi predvsem poročilo o delu za leto 2019 in program za leto 2020 s finančnimi predstavitvami in kazalci, ter spremljal in usmerjal delo strokovnih služb Zavoda s potrebami regije, usmeritvami ustanovitelja Zavoda in zahtevami financerjev. S spremembami obsega in vsebine dela bo potrebno spremeniti, oz. dopolniti tudi ustrezne akte Zavoda.

#### Strokovni kolegij

Strokovni kolegij sestavljajo vodje oddelkov, predsednik sveta zavoda, predsednik KGZS OE Kranj in zunanji strokovnjak. V letu 2019 bo imel predvidoma 1 do 2 seji. Strokovni kolegij bo sprejemal predvsem poročila o delu in program dela ter spremljal in usmerjal delo strokovnih služb.

#### Direktor Zavoda

Direktor Zavoda, bo izvajal naloge v skladu s statutom in sklepi Sveta, usmeritvami ustanovitelja in financerja ter skrbel za zakonitost poslovanja Zavoda. Vključeval se bo tudi v vsebino in izvajanje funkcioniranja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije - Območne enote Kranj in odborov vseh petih izpostav na nivoju upravnih enot. Direktor Zavoda bo vse pomembnejše poslovne zadeve predhodno obravnaval na kolegiju direktorja.

Vsebinski program oddelkov KGZS KGZ Kranj

### **Oddelek za kmetijsko svetovanje**

Kot **prioritetne naloge** se bodo izvajale naslednje naloge:

- spodbujanje pridelave zelenjadnic,
- optimiziranje prehrane pri reji goveda, prašičev in drobnice,
- dopolnilne dejavnosti na kmetijah,
- namakanje kot ukrep prilagajanja na podnebne spremembe,
- ekološko kmetijstvo.

**Poudarki dela** bodo na naslednjih vsebinah:

- spodbujanje naravovarstvenih operacij in operacije, ki je namenjena sobivanju zveri in pašnih živali v okviru ukrepa KOPOP,
- aktivnosti na področju prilagajanja in blaženja na podnebne spremembe,
- svetovanje glede biovarnostnih ukrepov za preprečevanje kužnih bolezni oziroma v primeru pojava odprava in zaščita nadaljnjega širjenja bolezni – npr. Afriška prašičja kuga (APK),
- povezovanje kmetijskih gospodarstev,
- spodbujanje mladih za kmetovanje,
- informiranje in svetovanje glede socialne varnosti kmečkega prebivalstva na podeželju s posebno skrbnostjo do starejših, žensk in ogroženih skupin.

**Horizontalna naloga**, ki se bo izvajala v okviru vseh nalog **bo spodbujanje mladih za kmetovanje**.

### **1. Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti**

#### **1.1 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij**

##### **1.1.1 SADJARSTVO**

###### **Cilji dela**

- dvig konkurenčne sposobnosti sadjarjev,
- ohranjanje in obnova travniških sadovnjakov
- povečevanje površin s protitočnimi mrežami in namakanjem
- dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev na področju sadjarstva.
- povečanje površin z nasajenim jagodičjem.

###### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Cilji bodo realizirani z usmerjenim individualnim svetovanjem, prikazi in predavanji. Prioriteta dela bodo svetovanje ukrepov za blažitev podnebnih sprememb, spremljanje stanja nasadov ob pojavih novih škodljivih organizmov in sodelovanje s službo za varstvo rastlin, svetovanje in promocija različnih načinov povezovanja in skupnega nastopa na trgu. Prav tako bomo ozaveščali kmete o pomenu ohranjanja travniških sadovnjakov ter o možnostih uporabe njihovih plodov.

##### **1.1.2 VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO**

###### **Cilji dela**

###### **Aktivnosti za doseg ciljev**

##### **1.1.3 OLJKARSTVO**

###### **Cilji dela**

###### **Aktivnosti za doseg ciljev**

##### **1.1.4 HMELJARSTVO**

###### **Cilji dela**

###### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

### **1.1.5 VRTNARSTVO (ZELENJADNICE, ZELIŠČA IN OKRASNE RASTLINE)**

#### **Cilji dela**

- povečanje obsega in hektarskih pridelkov zelenjadnic in zelišč ter dvig samooskrbe z zelenjavo,
- povečanje konkurenčnosti pridelovalcev,
- uvajanje kultivarjev, ki bodo odpornejši na naše podnebne razmere,
- dvig usposobljenost pridelovalcev zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

V okviru svetovalnega dela bomo nadaljevali z intenzivnim informiranjem, svetovanjem in usposabljanjem kmetov o tehnologijah pridelave vrtnin, pri tem bomo vključevali rezultate novejših raziskav. Pidelovalce zelenjave bomo seznanjali z ukrepi za ohranjanje in izboljševanje rodovitnosti tal, jim svetovali o primernem kolobarju, vključevanju poljščin v vrtnarski kolobar in izboru ustreznih sort, ki so prilagojene na naše razmere. Za varovanje naravnih virov je zelo pomembno strokovno utemeljeno gnojenje ter nadzorovana raba sredstev za varstvo rastlin, zato bomo pridelovalcem svetovali gnojenje na podlagi analiz tal in rastlin, pri varstvu rastlin pa dali velik poudarek integriranemu varstvu rastlin. Spodbujali jih bomo k vključevanju biotičnega varstva in ostalih metod varstva vrtnin z nizkim tveganjem.

### **1.1.6 SEMENARSTVO IN OHRANJANJE RASTLINSKIH GENSKIH VIROV**

#### **Cilji dela**

- izboljšanje kakovosti pridelkov,
- povečanje konkurenčnosti pridelovalcev,
- ohranjanje rastlinskih genskih virov,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev,
- dober prenos znanja o pomenu kmetijske biotske raznovrstnosti do uporabnikov.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Semenarstvo je temelj kmetijske pridelave in prehranske neodvisnosti države. Pidelovalce bomo spodbujali in jim pomagali pri vključevanju v pridelavo semena za večje sisteme semenarstva in prenašali znanje glede ustreznih tehnologij od raziskovalnih institucij. Sodelovali bomo pri pripravi tehnoloških navodil za pridelavo semena izbranih vrst rastlin.

Kmetom bomo svetovali in jih izobraževali o pomenu uporabe potrjenega semena, saj je kakovostno seme predpogoj za ustrezno pridelavo.

### **1.1.7 POLJEDELSTVO**

#### **Cilji dela**

- povečanje samooskrbe s poljščinami, povečanje obsega in hektarskih pridelkov poljščin,
- dvig kakovosti pridelanih poljščin,
- dvig konkurenčnosti pridelovalcev,
- izboljšanje usposobljenosti pridelovalcev poljščin,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Kmetom bomo svetovali, jih usposabljali in informirali o ustreznih tehnoloških ukrepih za doseganje visokih kakovostnih pridelkov. Seznanjali jih bomo z ukrepi za ohranjanje in izboljševanje rodovitnosti tal, jim svetovali ustrezen kolobar z vključevanjem metuljnic in manj razširjenih poljščin, izbor ustreznih sort, ki so bolj prilagojene na klimatske razmere našega področja, obenem pa povečujejo prehransko varnost ter samooskrbo kmetij s krmo. Nudili jim bomo nasvete o strokovno utemeljenem gnojenju in varstvu rastlin pred škodljivimi organizmi s poudarkom na integriranem varstvu rastlin ter s tem povezanim varovanjem voda in tal.

### **1.1.8 PRIDELOVANJE KRME**

#### **Cilji dela**

- dvig kakovosti pridelane krme,

- povečanje samooskrbe in oskrbe kmetij z lastno krmo,
- dvig usposobljenost in povečanje konkurenčnosti pridelovalcev,
- gospodarnejše upravljanje s planinami in ohranjanje obstoječih planin,

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Kmete bomo informirali, jim svetovali in jih usposabljali o ustreznih rešitvah za optimalno izvedbo vseh agrotehničnih ukrepov v pridelavi krme, ki se prideluje na trajnem travinju in njivah. Na trajnem travinju je za doseganje optimalne kakovosti krme ključna ustrežna botanična sestava travne ruše, za katero pa je potrebna usklajenost intenzivnosti rabe in gnojenja. V svetovalnem delu bo tako dan poudarek svetovanju gnojenja na podlagi analiz tal in potreb rastlin glede na intenzivnost rabe. Kmetom bomo svetovali uravnoteženo rabo travne ruše, ustrezne termine rabe in pravilno izvedbo košnje. Svetovali jim bomo tudi ukrepe za preprečevanje zapleveljenosti. Ob degradacijah travne ruše bomo kmete spodbujali k dosejavanju in vsejavanju ali po potrebi obnovi travne ruše. Svetovali bomo ukrepe za preprečevanje širjenja invazivnih tujerodnih rastlin in preprečevanje zaraščanja. Pri pridelavi krme na njivah bomo kmetom nudili ustrezne nasvete pri izboru vrst in sort rastlin glede na potrebe njihove kmetije in glede na naravne danosti. Pri tem bomo poudarjali pomen pravilne izvedbe vseh tehnoloških ukrepov pri pridelavi, spravi in skladiščenju oziroma konzerviranju krme, za katere je pomembno tudi, da so izvedeni v optimalnih rokih. Svetovali jim bomo glede možnosti uvedbe paše ter ustrezne tehnologije paše, za ohranitev in oživitve paše na planinah pa ustrezno gospodarjenje z njimi.

#### **1.1.9 ŽIVINOREJA (govedoreja, prašičereja, reja drobnice, perutninarstvo, konjereja in ribogojstvo)**

Na področju živinoreje bo cilj izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje, kar bo možno doseči le z dodano vrednostjo pri posamezni panogi. Svetovali bomo o posameznih tehnologijah reje govedo in drobnico, o ukrepih na področju dobrega počutje živali, o gradnjah in adaptacijah kmetijskih objektov ter tudi o zdravstvenem varstvu živali - predvsem o preprečevanju vdora boleznih kot sta npr. APK in modri jezik. Ker je optimiranje prehrane pri reji govedu, drobnici in prašičev prioritetna naloga, bodo aktivnosti usmerjene tudi v optimiziranje krmnih obrokov za vse kategorije živali s prilagoditvijo rej za čim boljše počutje živali. Posebno pozornost bomo namenili prehrani živali na ekoloških kmetijah in prehrani živali s ciljem zmanjševanja toplogrednih izpustov.

##### **1.1.9.1 GOVEDOREJA**

#### **Cilji dela**

- optimiranje krmnih obrokov na podlagi analiz krme pri kravah molznicah in plemenskih telicah ter pitancih,
- izboljšanje pogojev reje in zdravstvenega stanja živali,
- zmanjševanje izpustov metana iz prebavil živali in iz skladišč za živinska gnojila
- smotrna uporaba živinskih gnojil

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

V okviru predavanj, ukazov, osebnih svetovanj in ogledov dobrih praks, bo poudarek dela dan izboljšanju doma pridelane voluminozne krmne baze v povezavi z optimiranjem prehrane, ki bo temeljila na podatkih analiz krme. Pri mlečni proizvodnji bomo poudarjali pomen uravnoteženja stroškov pridelave na enoto proizvoda. Pri priraji govejega mesa bo poudarek na povečevanju dnevnih prirastov, prepoznavanju mesnatosti in zamaščenosti ter korekciji krmnih obrokov. Zaradi optimizacije krmnih obrokov in boljšega ravnanja z živalskimi gnojili, bomo prispevali k zmanjševanju izpustov toplogrednih plinov. Za proizvodne rezultate ima velik pomen tudi zdravstveno varstvo v čredi, zato bomo rejce opozorili na pomen izvajanja biovarnostnih ukrepov in s tem preprečevanje vdora boleznih v rejo. Rejci bodo informirani tudi o možnih boleznih in ukrepanju v primeru pojava boleznih v reji. Aktivnosti bodo usmerjene tudi na področje adaptacij in novogradenj kmetijskih objektov, saj so le ti pot do večje racionalnosti, povečevanje priraje in pridelave ter lajšanje fizičnih obremenitev. Sodelovali bomo tudi z lokalnimi govedorejskimi društvi.

##### **1.1.9.2 DROBNICA**

#### **Cilji dela**

- ohranjanje reje drobnice kljub širjenju pojavov zveri,
- optimiranje krmnih obrokov na podlagi analize krme pri mlečnih in mesnih pasmah ovc in koz z namenom dviga proizvodnje in izboljšanja ekonomičnosti,

- izboljšanje pogojev reje in zdravstvenega stanja živali,
- informiranje in ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Rejce bomo usposobili in jim svetovali o vsebinah s področja dobrobiti živali, zdravstvenega varstva živali s poudarkom na aktualnih boleznih ter o tehnologijah reje. Glede na to, da je optimiranje prehrane prioriteta vsebina tudi na področju reje drobnice, bomo le-tej aktivnosti posvetili še več pozornosti in rejce osveščali o prehrani drobnice, ki mora temeljiti na optimizaciji krmnih obrokov za posamezno kategorijo živali in glede na posamezen stadij živali (presušene, v laktaciji, jagnjeta/kozlički). Sodelovali bomo tudi z lokalnimi društvi rejcev drobnice.

#### **1.1.9.3 PRAŠIČEREJA**

##### **Cilji dela**

- ohranitev rej prašičev oziroma povečanje njihovega števila zaradi izboljšanja samooskrbe s prašičjim mesom,
- seznanitev rejcev glede zdravstvene zaščite v reji in nadstandardov,
- optimiziranje krmnih obrokov po kategorijah in posledična izboljšava ekonomike reje,
- usposabljanje rejcev glede biovarnosti in preprečevanja prenosa kužnih bolezni
- osveščanje o nujnosti povezovanja prašičerejev in pomenu večjega števila 4 Si prašičev tudi z vidika sheme IK.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Sistematično bomo pristopili do rejcev prašičev z delom na optimiziranju obrokov, tako pri plemenskih živalih kakor gospodarskem pitanju, saj je optimizacija ne le v dobro živali ampak ima izreden pomen pri ekonomiki reje. Seznanjali in osveščali jih bomo o dobrem počutju živali in novih standardih na področju bio-varnosti in preprečevanja prenosa kužnih bolezni. Rejce bomo informirali in spodbujali o nujnosti povezovanja, še posebej kot nujnost priprave v novem programskem obdobju.

#### **1.1.9.4 RIBOGOJSTVO**

##### **Cilji dela**

- povečanje ribogojških kapacitet na področjih kjer je to iz okoljskega vidika vzdržno
- usposabljanje rejcev glede ustreznih tehnologij reje, kakor tudi glede predelave v ribje izdelke
- ozaveščanje potrošnikov o pomenu ribjega mesa v prehrani

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Specialist za ribogojstvo bo nadaljeval aktivnosti za vzpostavitev novih obratov, kjer je to okoljsko vzdržno, za izboljšanje pogojev reje, ki izboljšajo proizvode iz ribogojstva in zmanjšajo občutljivost tega na spremembe okolja. Z aktivno udeležbo pri nastajanju novih zakonodaj, se bo zavzemal, da bodo slovenski ribogojci dolgoročno ostali konkurenčni. Obenem bo povezoval rejce v Društvu rejcev vodnih živali in sodeloval pri pripravi ogledov dobrih praks v tujini.

#### **1.1.9.5 PERUTNINARSTVO**

##### **Cilji dela**

- ohranitev rej perutnine oziroma povečanje obsega reje,
- seznanitev rejcev glede zdravstvene zaščite v reji in nadstandardov,
- optimiziranje krmnih obrokov po kategorijah in posledična izboljšava ekonomike reje,
- usposabljanje rejcev glede biovarnosti in preprečevanja prenosa kužnih bolezni

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Izboljšanja tehnologij je ključno za dolgoročno konkurenčnost rejcev perutnine na trgu ob tem, da je potrebno zagotavljati vse predpisane standarde dobrega počutja živali. Temu bomo namenili največ pozornosti. Poudarek bomo dali tudi pravilnemu skladiščenju jajc, saj je od tega odvisna kakovost in varnost živil. Seznanjali in osveščali jih bomo rejce o dobrem počutju živali in novih standardih na področju bio-varnosti ter preprečevanja prenosa kužnih bolezni. Svetovanje v luči povezovanja in izboljšanja tehnologij je ključno, zato bodo temu namenjene vsebine dela. V ožjem krogu svetovalcev bomo izvedli usposabljanje o poškodbah grodnice in

palpaciji kot metodi ugotavljanja dobrobiti živali, saj so le te eden od pokazateljev neustrezne reje kokoši nesnic.

#### **1.1.9.6 KONJEREJA**

##### **Cilji dela**

- usposabljanje rejcev glede ustreznih pogojev reje, s poudarkom na prehrani.

##### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Naše delo bo usmerjeno v ključni del tehnologije reje, to je paša oziroma prehrana. Rejce bomo ozaveščali tudi glede ustrezne registracije konj.

#### **1.1.10 EKOLOŠKO KMETOVANJE**

##### **Cilji dela**

- povečanje števila ekoloških kmetij in površin v preusmeritvi,
- ustrezen razvoj ekoloških kmetij in povečanje obsega ekološke pridelave,
- vključevanje novih tehnologij v pridelavi, predelavi in trženju ekoloških proizvodov,
- povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil,
- povečanje zanimanja ekoloških kmetov za združevanje na področju prodaje, izmenjave znanj in promocije,
- razvoj ekološkega semenarjenja (vključno z avtohtonimi vrstami in sortami).

##### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Zagotavljali bomo osebno svetovanje zainteresiranim kmetijam, saj je pri preusmeritvi takšno individualno svetovanje na podlagi stanja na kmetiji izjemno pomembno. Poleg tega bomo kmetijam predstavili optimalne tehnologije za pridelavo in jim pomagali pri rešitvi problemov na različnih področjih. Kmetijam bomo pomagali v okviru celotnega procesa vključevanja v ekološko pridelavo, to je od prijave v ekološko kontrolo do odprave pomanjkljivosti ugotovljenih s strani kontrolne organizacije. Poleg tega bomo ekološkim kmetijam svetovali tudi na področju dodane vrednosti, predelave, direktnega trženja, poslovnega povezovanja, uporabe blagovnih znamk, itd. Pomagali pa jim bomo tudi pri izvedbi promocijskih prireditev. V sodelovanju z Združenjem Ekoloških kmetov Gorenjske bomo poskrbeli za prenos dobrih praks doma in iz tujine. To bo naloga vsakega kmetijsko gozdarskega zavoda. Poleg svetovanja, usposabljanja pridelovalcev bomo z objavo člankov in javnih nastopov vršili promocijo ekološkega kmetovanja tudi do potrošnikov, s poudarkom na lokalni ekološki pridelavi. Razvoj tega področja bomo izvajali tudi z vključevanjem v razne razvojne projekte, ki se bodo nanašali na področje ekološkega kmetovanja.

#### **1.1.11 VAROVANJE VODNIH VIROV**

##### **Cilji dela:**

- uvajanje in vzpostavitev vodovarstvenih tehnologij pridelave in reje živali, še posebej na najožjih vodovarstvenih območjih (VVO I) in priobalnih pasovih,
- prilagajanje lastniške strukture in po potrebi priprava natančnejših preusmeritvenih načrtov za kmetije, ki zaradi obstoječih tehnologij in večinskega deleža zemljišč na VVO I, ne morejo nadaljevati z intenzivnim kmetovanjem,
- ozaveščanje vseh kmetij, ki ležijo na VVO, o omejitvah, ki jih ta prinašajo

##### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Glavne aktivnosti bodo temeljile na uvajanju, spremljanju in preverjanju tehnoloških rešitev za preprečevanje onesnaževanja voda iz kmetijstva. Največje težave pri kmetovanju imajo kmetije, ki kmetujejo ob vodotokih in na vodovarstvenih območjih, zlasti na VVO I, zato bo svetovanje tehnologij pridelave na teh območjih prioriteta vsebina. Svetovali bomo tehnologije, ki so skladne z zahtevami vodovarstvenega režima in kmete seznanjali z alternativnimi načini izvajanja agronomske prakse. Poudarjali bomo nujnost stalne pokritosti tal z zeleno odejo ter uvedbe tehnologij obdelave tal, ki bodo omogočale izboljšanja teksture tal in zvišanje deleža



humusa. Glavnina svetovanja bo usmerjena v svetovanje gnojenja na osnovi analiz in gnojilnih načrtov v smeri izboljšanja krogotoka hranil ter v svetovanje pri izbiri FFS in izvedbi integriranega varstva oziroma nekemičnih metod varstva pred škodljivimi organizmi. Na živinorejskih kmetijah bomo svetovali vodovarstvenemu režimu prilagojene tehnologije reje živali.

#### **1.1.12 OHRANJANJE BIOTSKE PESTROSTI V KMETIJSKI KRAJINI**

##### **Cilji dela:**

- ozaveščanje kmetov o pomenu varovanja okolja in biotske pestrosti za dolgoročno ravnovesje ekosistema, da se v čim večjem obsegu vključijo v ciljne naravovarstvenih operacij ter vzpostavijo prilagojene tehnologije kmetovanja, ki bodo prispevale k varovanju okolja in ohranjanju biotske pestrosti,
- ohranjanja avtohtonih sort rastlin in pasem živali,
- krčenje površin, ki jih pokrivajo invazivne vrste rastlin,
- ohranjanje travniških sadovnjakov in skrb za oprasovalce,
- spodbujanje naravovarstvenih operacij (HAB, MET, VTR in STE) ter operacije, ki je namenjena sobivanju zveri in pašnih živali v okviru ukrepa KOPOP.

##### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Sodelovali bomo pri usmerjanju in svetovanju kmetijam v skladu z zahtevami na območjih z okoljskimi omejitvami (npr. Natura 2000). Kmete bomo seznanjali z omejitvami na teh območjih ter jih spodbujali k vključevanju v ukrepe KOPOP in operacije, ki prispevajo k varovanju okolja in ohranjanju biotske pestrosti, svetovali jim bomo glede izvajanja operacij KOPOP, jih seznanjali z obveznostmi iz tega naslova ter jim svetovali glede izbora kmetijske panoge, kmetijskih kultur in tehnologij pridelave oziroma reje živine v smislu ohranjanja okolja in biotske pestrosti. Svetovali bomo tudi glede ohranjanja mejic ob kmetijskih površinah, pridelave medovitih kmetijskih rastlin, spodbujali kmetije k odstranjevanju zarasti in tujerodnih invazivnih rastlin. Na območju Nature 2000 bomo spodbujali kmetije, da se vključijo s površinami v ohranjanje habitatov travnišč in metuljev, s posebnim poudarkom na območjih, kjer se kmetije manj vključujejo v naravovarstvene operacije. Aktivno bomo iskali optimalne predloge rešitev prilagojene rabe, za 7 kmetij pa bomo pripravili načrte aktivnosti z natančnim popisom stanja in proučitev možnosti za vključevanje v naravovarstvene operacije. Tiste kmetije, ki se zaradi različnih vzrokov ne želijo vključiti v ukrepe KOPOP bomo spodbujali k ohranjanju suhih travnišč in travniških sadovnjakov.

#### **1.1.13 VARSTVO RASTLIN - SVETOVANJE**

##### **Cilji dela:**

- zmanjševanje tveganja za zdravje ljudi in okolje in uvajanje kmetijskih praks, ki dokazano vplivajo na zmanjšanje ostankov FFS v okolju in živilih,
- učinkovito varstvo pred škodljivimi organizmi na podlagi pravilne in varne rabe FFS, uvedba posodobljenih naprav za nanašanje FFS ter okolju prijaznejših načinov varstva rastlin oziroma metod integriranega varstva rastlin

##### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Svetovanje bo temeljilo na informiranju in osveščanju uporabnikov o pravilni izbiri in rabi FFS, vključno z ukrepi varstva rastlin v ekološki pridelavi in na območjih s posebnim režimom varstva okolja. Zajemalo bo tudi aktivnosti v zvezi s prepoznavanjem škodljivih organizmov, svetovanjem terminov in tehnik aplikacije ter uvedbo alternativnih postopkov oziroma postopkov integriranega varstva v podporo NAP. V odvisnosti od intenzitete pojava koruznega hrošča in drugih škodljivih organizmov bomo sodelovali tudi pri svetovanju ustreznih ukrepov.

#### **1.1.14 VARSTVO PRI DELU NA KMG**

##### **Cilji dela**

- zmanjševanje nesreč pri delu in posledično bolniške odsotnosti oz. invalidnosti ali celo smrti,

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Delo na kmetijskem gospodarstvu zajema zelo širok spekter aktivnosti in področij povezanih z uporabo kmetijske mehanizacije, razne opreme, delo z živalmi, transportom in logistiko, uporaba fitofarmaceutskih sredstev, ravnanje z njimi in skladiščenje, ravnanje in skladiščenje z vnetljivimi snovmi (gorivo, olja, maziva in druge vnetljive tekočine), uporaba in skladiščenje raznih zdravil. Zato je potrebno kmetu dati osnovne informacije o pravilni uporabi in ravnanju z vidika varovanja zdravja in njegovih materialnih dobrin, varovanja okolja, zaznavanju kritičnih točk tako v procesih kakor tudi pri samih osnovnih sredstvih (npr. vzdrževanje), predvsem pa je to pomembno, ko na kmetiji dela sezonska delovna sila, razni obiskovalci in pri kmetijah z majhnimi otroki. Glavni cilj naloge je zmanjšanje nesreč pri delu, povečanje storilnosti na kmetijah, izogibanju poškodb na kmetiji, zmanjševanje bolniških odsotnosti, invalidnosti in hujših poškodb, tudi smrti.

#### **1.1.15 PODNEBNE SPREMEMBE**

##### **Cilji dela:**

- usposobljenost kmetov za kmetovanje v spremenjenih podnebnih razmerah z uvajanjem novih, prilagojenih tehnologij za blaženje le-teh i
- uvajanje odpornejših rastlinskih vrst in sort, ki se bodo sposobne razvijati tudi v spremenjenih podnebnih razmerah.
- optimalna prehrana živali ter ustrezno shranjevanje in raba živinskih gnojil, z namenom preprečevanja izpustov toplogrednih plinov.

##### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Prilagajanje podnebnim spremembam je široko področje, ki zajema vse dejavnosti in panoge v kmetijstvu. Ob pojavu ekstremnih vremenskih pojavov bomo pripravili strokovne nasvete z napotki za ravnanje v danih situacijah in izdelali tehnološka navodila. Pri rastlinski pridelavi bo svetovanje prednostno usmerjeno v namakanje in gospodarno rabo vode (obnova in gradnja namakalnih sistemov, zadrževalnikov in akumulacij vode, spremljanje vodne bilance in izvajanje napovedi namakanja, prehod na kapljični sistem namakanja, fertigacija), tehnologije pridelave (ozelenitev tal čez celo leto, dvig ravni humusa v tleh, sprememba setvenih rokov in rokov tehnoloških opravil, ustrezna obdelava tal, optimalnejša oskrba rastlin s hranili idr.) ter izbor kulturnih rastlin in sort, ki bolje prenašajo stresne situacije in obenem povečujejo prehransko varnost ter samooskrbo kmetij s krmo. Svetovali bomo tudi dosledno izvajanje kolobarja z vključitvijo rastlin, ki izboljšujejo strukturo tal in povečujejo vsebnost humusa v tleh, kar preprečuje erozije in izboljšanja rodovitnosti tal. Na področju pridelave zelenjave bomo spodbujali pridelavo v zaščitenih prostorih in pripravili predstavitev enostavnejših hidroponskih tehnik gojenja zelenjave. Na področju reje živali bo pri svetovanju poudarek na prilagajanju staleža živali in intenzivnosti proizvodnje potencialu zemljišč in okoliša, sestavi obrokov, ki maksimalno izkoriščajo vsebnost hranilnih snovi, zagotavljanju optimalne mikroklimе v hlevih glede na tehnologijo reje in vrsto živali in izbiri živali glede na robustnost in dolgoživost. Opozarjali bomo na nujnost povečanja skladiščnih kapacitet za krmo na živinorejskih kmetijah ter svetovali pri preureditvi hlevov in montaži ustrezne opreme za zmanjšanje vročinskega stresa na živalih.

#### **1.2. Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč**

##### **1.2.1 AKTIVNOSTI NA PODROČJU ZEMLJIŠKIH OPERACIJ**

##### **Cilji dela**

- omejevanje izgub kmetijskih zemljišč zaradi pozidave in zaraščanja, odpravljanje zaraščanja in varovanje kmetijskih zemljišč,
- posodobitev obstoječih in gradnja novih namakalnih sistemov ter spodbujanje kmetovalcev za dvig izkoriščenosti namakalnih sistemov,
- izboljšava kemijskih, fizikalnih in bioloških lastnosti tal, planiranje kmetijskih površin ter urejanje dostopa do kmetijskih zemljišč
- večja zaokroženost kmetijskih zemljišč na kmetijah.

##### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Kmetovalcem bomo pomagali pri pripravi projektov za izvedbo namakanja, svetovali jim bomo pri tehnologiji namakanja za posamezne kmetijske kulture, seznanili jih bomo s smernicami dobre prakse namakanja kmetijskih zemljišč z vidika mikrobiološke ustreznosti vode ter pomagalo pri projektih komasacij, agromelioracij in odpravi zaraščanja.

### **1.2.2 AKTIVNOSTI NA PODROČJU VARSTVA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ**

#### **Cilji dela**

- na podlagi 5. točke prvega odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva (Uradni list RS, št. 55/17) je eden od ciljev JSKS tudi priprava predstavitev kmetijstva v posamezni občini, v kateri se bo pripravljala predlog območja trajno varovanih kmetijskih zemljišč.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Z namenom ohranjanja in varovanja kmetijskih zemljišč bodo kmetijski svetovalci sodelovali pri pripravi strokovnih podlag za določitev predlogov trajno varovanih kmetijskih zemljišč.

### **1.3. Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin**

#### **1.3.1 INTEGRIRANO VARSTVO RASTLIN**

#### **Cilji dela:**

- nudenje pomoči JS zdravstvenega varstva rastlin pri ugotavljanju splošne nevarnosti pojava škodljivih organizmov, kar pomeni aktivno podporo opazovalni dejavnosti v zvezi s škodljivimi organizmi rastlin in sodelovanje pri intenzivnem usposabljanju pridelovalcev,

#### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

V okviru sodelovanja z JS zdravstvenega varstva rastlin, bomo v večjem obsegu spremljali fenološke faze gojenih rastlin, sodelovali pri monitoringu novejših gospodarsko pomembnih škodljivih organizmov, ki povzročajo težave v pridelavi (npr. koruzni hrošč, strune, ...) za potrebe napovedi optimalnih rokov zatiranja ter natančno spremljali in opazovali populacije škodljivih organizmov na različnih lokacijah z namenom izboljšanja prognoze. Opazovanja bomo izvajali s pomočjo vab in pregledov zdravstvenega stanja posevkov in nasadov na opazovalnih mestih. O rezultatih opazovanj bomo poročali JS zdravstvenega varstva rastlin, rezultate opazovalne službe pa bomo vključevali tudi v svetovanje zdravstvenega varstva rastlin ter v prakso prenašali nove ukrepe za obvladovanje karantenskih in gospodarsko pomembnih boleznih, škodljivcev in plevelov. Pidelovalce bomo usposobili za samostojno prepoznavanje novih pomembnih škodljivcev, boleznih in plevelov ter ustrezno ukrepanje za zmanjšanje škode po le-teh.

### **1.4. Obvladovanje tveganj, naravnih in drugih nesreč ter boleznih živali in škodljivih organizmov na rastlinah.**

#### **1.4.1 NARAVNE NESREČE, BOLEZNI ŽIVALI IN IZBRUHI ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV NA RASTLINAH IN OBVLADOVANJE S TEM POVEZANIH TVEGANJ**

#### **Cilji dela:**

- usposobljenosti pridelovalcev za obvladovanje tveganj ter uvedba različnih ukrepov za obvladovanje tveganj in zmanjšanje posledic naravnih nesreč oziroma izbruhov rastlinskih in živalskih boleznih,
- sanacija rastlinskih boleznih in preprečitev širjenja kužnih boleznih pri živalih, kot je na primer afriška prašičja kuga (APK).

#### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Glavne aktivnosti bodo usmerjene v spremljanje in ocenjevanje stanja na terenu ter svetovanje in usposabljanje KMG glede uvedbe preventivnih ukrepov oziroma ukrepanja po naravnih nesrečah in ob izbruhih boleznih. V

primeru naravnih nesreč in izbruhov bolezni bomo pripravili tehnološka navodila in pridelovalcem svetovali, kako ukrepati, pripravili bomo tudi poročilo o stanju z oceno škode in sodelovali v komisijah za ocenjevanje škode v kmetijstvu. Kmete bomo dodatno informirali o aktualnih izbruhih bolezni in jih seznanjali z možnimi posledicami in ukrepi. Spremljali bomo objavo strokovnih gradiv na temo aktualnih bolezni in škodljivcev in informacije skozi svetovanja in predavanja posredovali na teren. Predvsem bodo pomembne informacije o preprečitvi pojava oziroma vnosa APK ter, ob morebitnem pojavu, ustrezni ukrepi za zmanjšanje posledic. Opozarjali bomo na dosledno izvajanje biovarnostnih ukrepov kot preventive za obvladovanje tveganj vnosa bolezni. Objavljali bomo strokovna gradiva, izvajali predavanja, tečaje, delavnice s področja obvladovanja tveganj in pri tem opozarjali kmete na nujnost uvedbe tehnoloških izboljšav (npr. namakalni sistemi, protitočne mreže) in zavarovanja kmetijske pridelave.

### **1.5. Cenik ministra – gnojilni načrti, kolobar**

#### **Cilji dela**

- ustrezno vrstenje in strokovno utemeljeno gnojenje rastlin v skladu z njihovimi potrebami po hranilih in upoštevanjem okoljskih zahtev ter s tem varovanje okolja,

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Pripravljali bomo načrte kolobarja in pri tem upoštevali lastnosti posameznih vrst rastlin ter potrebe kmetij. Svetovali bomo gnojenje na podlagi potreb rastlin po hranilih z upoštevanjem količine hranil v tleh oziroma v sami rastlini. Za ta namen bomo izdelovali gnojilne načrte z gnojilnim nasvetom na podlagi kemičnih analiz tal in analiz rastlin. Za ugotavljanje vsebnosti hranil v tleh in rastlinah bomo jemali vzorce tal in rastlin ter delali talne in rastlinske teste. Izdelovali bomo tudi bilance gnojil. Pri vseh aktivnostih bomo poleg strokovnih izhodišč upoštevali vse omejitve opredeljen v zakonodaji in ukrepih kmetijske politike.

### **1.6. Sodelovanje v LIFE Integriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji (LIFE-IP NATURA.SI).**

#### **Cilji dela**

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

## **2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva**

### **2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije**

#### **2.1.1 RAZVOJNI NAČRTI KMETIJE**

#### **Cilji dela**

- razvoj in posodabljanje kmetijskih gospodarstev s celovitim pristopom načrtovanja gospodarjenja na kmetiji in ustvarjanje pogojev za pridobitev finančnih sredstev,
- povečanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev s pomočjo iskanja ekonomsko zanimivih tržnih usmeritev in nadgradnje osnovne pridelave s predelavo ter ustvarjanja dodane vrednosti;
- preusmeritve kmetij s ciljem povečanja konkurenčnosti in inovativnosti oz. zagotavljanja zahtev varovanja okolja in narave ter prilagajanju podnebnim spremembam;
- zagotavljanje pogojev kmetovanja kmetijam, ki so jih prizadele naravne nesreče ali pa so se znašle v finančnih težavah;
- izboljšanje podjetniške miselnosti kot ene ključnih veščin za razvoj poslovnih priložnosti in podjetniškega delovanja, ki omogoča ustvarjanje dodane vrednosti ne glede na organizacijsko obliko.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Ključni aktivnosti bosta svetovanje in informiranje kmetov o možnostih posodabljanja kmetijskih gospodarstev, ukrepih, ki vzpodbujajo konkurenčnost, tehnoloških posodobitvah konkurenčnosti, inovacijah, tržni usmerjenosti in podjetništvu. Kmetijam bomo predstavili primere inovativnih tržnih praks, primere učinkovitega spremljanja stroškov proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu ter nudili strokovna pomoč pri izvajanju obveznosti kmetij, ki

prejemajo finančna sredstva za razvoj in posodabljanje kmetijskih. Poseben poudarek bo pri strokovni pomoči mladim prevzemnikom kmetij pri izvajanju razvojnih ciljev in usmeritvah razvoja. Spodbujali bomo uporabo dostopnih podjetniških orodij, ki so ustrezne tudi za svetovanje v kmetijstvu ter izvajali individualno svetovanje ter pomoč pri razvoju poslovnih idej. Nudili bomo pomoč kmetijam, ki so se znašle v finančni krizi svetovanja in svetovali pri pripravi vlog na razpisa: finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nesposobnosti za delo ter finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu.

## **2.2 Dopolnilne dejavnosti na kmetiji**

### **2.2.1 DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI**

#### **Cilji dela**

- vključitev novih kmetij v dopolnilno dejavnost, registriranje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, kjer že poskušajo z določenimi aktivnostmi
- izkoriščenost vseh resursov, ki jih ima kmetija, od surovin, znanja, delovne sile ...,
- poglobljanje znanja o posameznih dopolnilnih dejavnostih,
- posodabljanje že delujočih dopolnilnih dejavnosti in povečanje konkurenčnosti s pomočjo iskanja ekonomsko zanimivih usmeritev,
- 

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Svetovali bomo pri diverzifikacija dejavnosti na kmetijah, spodbujali uvajanje novih dopolnilnih dejavnosti ter svetovali pri razvoju in izvajanju obstoječih, posvečali se bomo izboljšanju tehnologij predelave, skladiščenja in trženja kmetijskih proizvodov, svetovali pri vodenju raznih evidenc, poročanju ter vodenju knjig za davčne namene. Nosilcem dopolnilnih dejavnosti bomo svetovali pri ureditvi prostorov, nabavi ustreznih delovnih sredstev, izvajanju načela dobre higienske prakse ter pri različnih aktivnosti znotraj dopolnilnih dejavnosti, vključno s socialno varstvenimi storitvami.

## **2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN**

### **2.3.1 EKONOMSKO, DAVČNO SVETOVANJE, FADN**

#### **Cilji dela**

- povečanje konkurenčne spodobnosti kmetij in s tem povečanje dohodka na kmetijah,
- optimiziranje proizvodnje v ekonomskem smislu,
- kmetijam zagotoviti ustrezno informiranost in orodja, da lahko izberejo najustreznejši način ugotavljanja davčne osnove in uveljavitev davčnih ugodnosti,
- kmetijam omogočati strokovno informiranost o zakonodajnih zahtevah vodenja knjigovodstva za tiste, ki se za to odločijo,
- boljša usposobljenost kmetij za zapisovanje stroškov, izpisovanje računov in vodenje dokumentacije ter povečanje uporabnost podatkov za ekonomsko spremljanje gospodarnosti na kmetijah,
- popoln in reprezentativen vzorec poročevalskih kmetij FADN in izboljšanje zbranih podatkov in poročil kmetij (kakovost podatkov, ažurnost poročanja).

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Kmete bomo informirali o ekonomičnosti posameznih proizvodnih usmeritev, jim izdelali kalkulacije za lažje odločanje, svetovali jim bomo pri izbiri ustreznih načinov obdavčitve, svetovali glede davčnih obremenitev in njihove optimizacije z uveljavljanjem davčnih ugodnosti. Svetovali bomo kmetijam tudi glede smiselnosti vstopa v sistem DDV-ja.

Zagotavljali bomo podporno okolje za uspešno vodenje FADN knjigovodstva za poročevalske kmetije, ki so vključene v reprezentativni vzorec, pa tudi za kmetije, ki so dolžne voditi FADN knjigovodstvo zaradi prejema sredstev PRP. Posebni poudarki bodo pri spodbujanju kmetov za redno zapisovanje podatkov in pošiljanju le-teh na računovodske pisarne, na rednih stikih s kmetijami, ki vodijo FADN ter večji uporabi FADN podatkov v svetovalne namene.

## **2.4 Kratke verige, sheme kakovosti in promocija**

### **Cilji dela**

- večja vključenost kmetij v sheme kakovosti
- vključenost kmetij v lokalne prodajne poti po sistemu kratkih dobavnih verig,
- informiranost pridelovalcev o možnosti oskrbe javnih zavodov, vpisa ponudbe v e-katalog živil
- večja vključenost kmetij v ocenjevana kakovosti kmetijskih izdelkov.

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Spodbujali bomo čim večjo vključenost v kratke verige. Kmetije bomo informirali glede vpisov v baze podatkov e-kataloga, predvsem v rjavo košarico s katero krepimo kratke dobavne poti lokalne oskrbe. Vzpodbujali bomo sodelovanje in povezovanje kmetij z javnimi zavodi. V kolikor se bo izvedlo usposabljanje svetovalcev za kratke verige, lahko nudijo kmetijam pomoč pri javljanju na javna naročila. Aktivno bomo sodelovali v izvedbi TSZ preko delavnic, obiskov vrtcev, šol in pri spremljajočih aktivnostih Šolske sheme, ki se odvijajo na ČŠOD-jih.

## **2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 – 2020**

### **2.5.1 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA PODUKREPOV 6.1 IN 6.3 IZ PRP 2014 – 2020**

#### **Cilji dela**

- realizacija zastavljenih ciljev na nivoju države ter poraba razpisanih sredstev~~z~~
- ~~pr~~prilava kvalitetnih vlog in kvalitetnih poslovnih načrtov~~z~~
- ~~z~~manjševanje stopnje napak, ki so povezane z vračili denarja,
- pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb~~z~~
- koriščenje vseh sredstev, ki so namenjena mlademu prevzemniku skladno s cilji poslovnega načrta
- ~~z~~manjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev PRP
- izvedba potrebnih informiranj v podporo tekočemu izvajanju ukrepa oziroma razpisa

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Kmetijski svetovalci bomo izvedli predstavitve razpisov za potencialne vlagatelje in širšo javnost ter zagotovili osebno svetovanje in informiranje o pogojih in zahtevah razpisa. Majhnim kmetijam in mladim prevzemnikom bomo svetovali pri realizaciji poslovnih načrtov, velik poudarek bo na svetovanju pri pripravi zahtevkov za izplačilo drugega obroka sredstev ter pri pripravi letnih poročil. Na to temo bomo objavljali tudi članke in druga strokovna gradiva na spletnih straneh in v drugih javnih medijih. Skladno z zahtevami mreže za razvoj podeželja bomo pripravljali primere dobrih praks mladih prevzemnikov in jih uporabljali kot orodje pri svetovanju za uspešno izvajanje omenjenih ukrepov.

### **2.5.2 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA NALOŽBENIH PODUKREPOV**

#### **Cilji dela**

- realizacija zastavljenih ciljev na nivoju države ter poraba razpisanih sredstev,
- prilava kvalitetnih vlog in kvalitetnih poslovnih načrtov,
- zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev PRP,
- pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb,
- pravočasna priprava kakovostnih poročil ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb,
- izvedba potrebnih informiranj, svetovanj ipd. v podporo tekočemu izvajanju ukrepov oziroma razpisov

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Z potencialne vlagatelje in širšo javnost bomo po vsakem objavljenem investicijskem razpisu izvedli predstavitve razpisa v obliki interaktivnih - informativno-komunikacijskih delavnic ter zagotovili osebno svetovanje in informiranje o pogojih in zahtevah razpisov. O tem bomo objavljali tudi članke in druga strokovna gradiva na spletnih straneh in v drugih javnih medijih. Upravičencem bomo na podlagi pregleda kmetije svetovali pri realizaciji poslovnih načrtov, označevanju naložb, velik poudarek bo na svetovanju pri pripravi zahtevkov za izplačilo sredstev ter pri pripravi letnih poročil. Skladno z zahtevami mreže za razvoj podeželja

bomo pripravljali primere dobrih praks PRP in jih uporabljali kot orodje pri svetovanju za uspešno izvajanje PRP investicij na kmetiji.

### **2.5.3 DODATNE AKTIVNOSTI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DRUGIH UKREPOV (SODELOVANJE, ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV TER SCHEME KAKOVOSTI)**

#### **Cilji dela**

- vzpostavitev kvalitetnih in dovolj širokih partnerstev,
- priprava kvalitetnih vlog in pogodb o vzpostavitvi partnerstev,
- pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov,
- zmanjševanje stopnje napake pri izvajanju

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Za potencialne vlagatelje in širšo javnost bomo po vsakem objavljenem razpisu izvedli predstavitev razpisa v obliki interaktivnih - informativno-komunikacijskih delavnic ter zagotovili osebno svetovanje in informiranje o pogojih in zahtevah razpisov. Potencialni upravičenci bodo seznanjeni tudi z ostalo področno zakonodajo in pravilniki, ki so potrebni za izvajanje ukrepa organizacije in skupine proizvajalcev ter sheme kakovosti. Upravičencem bomo svetovali pri realizaciji zavez iz vloge, velik poudarek bo na svetovanju pri pripravi zahtevkov za izplačilo sredstev ter pri pripravi poročil. Na to temo bodo zavodi objavljali tudi članke in druga strokovna gradiva na spletnih straneh zavoda in drugih javnih medijih.

Skladno z zahtevami mreže za razvoj podeželja bomo pripravljali primere dobrih praks PRP povezovanja in sodelovanja in jih uporabljali kot orodje za promocijo PRP ukrepov sodelovanja. Svetovali bomo pri vzpostavitvi in implementaciji uspešnih EIP projektov.

## **3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike**

### **3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike v okviru zbirne vloge**

#### **3.1.1 INFORMIRANJE VLAGATELJEV PRI IZVAJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE**

#### **Cilji dela**

- informiranje čim večjega števila upravičencev o pogojih in novostih na področju izvajanja ukrepov kmetijske politike.
- izvedba pomoči upravičencem
- prava izbira, uveljavljanje zahtevkov in uspešno izvajanje zahtev ukrepov kmetijske politike s področja neposrednih plačil in plačil PRP 2014 - 2020, ki se uveljavljajo na zbirni vlogi.
- ohranjanje rastlinskih genskih virov na kmetijskih gospodarstvih
- ohranjanje oziroma povečanje kmetijske biotske raznovrstnosti
- izvajanje nadstandardnih kmetijskih praks z namenom varovanja vodnih virov na VVO in območjih iz načrta za upravljanja z vodami (NUV)

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Strokovna usposobljenost kmetijskih svetovalcev na področju izvajanja ukrepov kmetijske politike se zagotavlja z organizacijo vsakoletnih usposabljanj iz vsebin ukrepov kmetijske politike tako s področja sprememb predpisov, vodenja registrov, evidenc, itd., kot tudi z izvedbo usposabljanja za delo z aplikacijo za elektronsko izpolnjevanje zbirnih vlog. Za informiranje upravičencev bodo na KGZ, pred kampanjo za oddajo zbirnih vlog za tekoče leto, izvedena informativna usposabljanja vlagateljev, kjer bomo upravičence seznanili z vsemi novostmi, načinom vlaganja zahtevkov ter obveznostmi, ki jih morajo izpolnjevati. Informiranje bo izvedeno tudi s članki objavljenimi v zborničnem glasilu Zelena dežela, ki ga prejmejo vsi člani KGZS, pisnimi obvestili upravičencem ter z objavami in prispevki v drugih nacionalnih in lokalnih medijih (časopisi, glasila, radio in televizija). Kmete bomo poleg izpolnjevanja pogojev za pridobitev sredstev seznanjali tudi s predpisanimi zahtevami ravnanja ter standardi za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, in o ohranjanju kmetijskih površin, o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike, o obveščanju in ozaveščanju javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, vključno z ukrepi, ki so povezani s kmetovanjem in izhajajo iz politike varovanja narave, voda in okolja, iz prilagajanja podnebnim spremembam in upravljanja z vodami. Veliko časa bo pri tej nalogi namenjenega osebnemu svetovanju vlagateljem zahtevkov. Pri tem bo dan poseben poudarek spodbujanju kmetov k vključevanju v operacijo Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija

v okviru ukrepa KOPOP ter v ekološko kmetovanje – semenarjenje. Prav tako bomo kmete informirali, usposabljali ter spodbujali k vključitvi v KOPOP operacije in zahteve s področja varstva narave in okolja ter druge operacije in zahtev v katere je vstop še možen. Vlagateljem bomo nudili tudi svetovanje in pomoč pri urejanju GERK-ov, pripravi vlog za prenos plačilnih pravic, pripravi dopolnitev zbirnih vlog, interpretaciji odločb ter pri pripravi morebitnih ugovorov na izdane odločbe.

### **3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta**

#### **3.2.1 NEPOSREDNA PLAČILA – ZELENA KOMPONENTA**

##### **Cilj dela**

- kmetijske prakse, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje – obvezne vsebine

##### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Z izvajanjem te naloge želimo doseči učinkovit prenos znanja do vlagateljev zahtevkov za ukrepe SKP na področju zelene komponente v okviru neposrednih plačil. Z doslednim izvajanjem zelene komponente bodo kmetije preko dobrih kmetijskih praks posledično ugodno vplivale na podnebje in okolje. Informiranje upravičencev bo izvedeno v okviru informativnih izobraževanj pred kampanjo za oddajo zbirnih vlog, preko objav v medijih, s pripravo gradiv ter z osebnim svetovanjem upravičencem, ker bomo pomagali pri razjasnjevanju individualnih primerov izvajanja zelene komponente tako z vidika izpolnitve zahtev kot tudi tehnološke izvedbe pogojev zelene komponente. Svetovanje kmetijam se bo opravljalo tudi v okviru tehnološkega svetovanja.

### **3.3 Navzkrižna skladnost**

#### **3.3.1 NAVZKRIŽNA SKLADNOST**

##### **Cilji dela**

- izboljšanje poznavanja kmetijske prakse, o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju in o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje, okolje ter kmetijske površine,
- znižanje deleža ugotovljenih nepravilnosti in ustrežnejše izvajanje zahtev,

##### **Aktivnosti za doseg ciljev**

V okviru te naloge bomo izvedli svetovanje iz vsebin navzkrižne skladnosti na vsaj načrtovanem številu kmetij. Zelo pomembno je poznavanje ugotovitev kontrolnih institucij, najpogostejših napak in temu bomo prilagodili svetovanje. Z nasveti in konkretnimi rešitvami na kmetijah bomo povečali zavedanje, da sta kmetovanje in reja živali v skladu z zahtevami navzkrižne skladnosti, okolju in živalim prijazna in trajnostna.

### **3.4 Cenik ministra: Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirnih vlog**

##### **Cilj dela**

- kakovostna in pravočasna pomoč vsem upravičencem, ki se bodo za pomoč pri elektronskem izpolnjevanju in elektronski oddaji zbirnih vlog obrnili na naše svetovalce,

##### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Kmetijski svetovalci bodo do konca rednega roka kampanje, pomagali pri izpolnjevanju zbirnih vlog vsem vlagateljem, ki se bodo na njih pravočasno obrnili za pomoč. Pomagali bodo tudi tistim, ki se bodo nanje obrnili po rednem roku kampanje.

## **4. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev**



#### **4.1 Vzpostavlanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev**

##### **4.1.1 VZPOSTAVLJANJE OBSTOJEČIH IN NOVIH OBLIK ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV**

###### **Cilji dela:**

- izboljšanje tržne organiziranosti pridelovalcev preko spodbujanja vzpostavitve lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, skupin proizvajalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja

###### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Nudili jim bomo strokovno pomoč pri razlagi pogojev in zakonskih okvirjev za povezovanje v organizacije proizvajalcev in skupine proizvajalcev ter druge oblike povezovanja kot tudi pri pripravi dokumentov pri morebitnih prijavih na tovrstne razpise. Prav tako bomo aktivno vključeni v delo rejskih organizacij ter zelenjavne in žitne verige v smislu strokovne podpore pri pripravi tehnologij pridelave oziroma reje ter tržnih pristopov. Za doseg cilja, da se ohranijo vzpostavljene in ustanovijo nove oblike povezovanja, bomo poleg osebnega svetovanja, pripravljali razna gradiva, predstavitve možnosti povezovanja in dobrih praks na tem področju ter prispevke v medijih.

##### **4.1.2 SOCIALNO PODJETNIŠTVO**

###### **Cilji dela**

- razvoj dejavnosti, ki so pomembne za reševanje določenih družbenih problemov (npr. zaposlovanje ljudi, ki imajo omejene možnosti za zaposlitev, medgeneracijsko sodelovanje..),
- sodelovanje in ustvarjanje kakovostnih delovnih mest za ranljive skupine tudi v kmetijstvu in na podeželju

###### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Aktivnosti vključujejo svetovanje obstoječim in bodočim socialnim pri ustanovitvi, registraciji in razvoju socialnih podjetij ter reševanju vprašanj glede pridobitve finančnih sredstev. Svetovanje se bo izvajalo v obliki osebnih svetovanj ali predavanj oz. delavnic. V okviru promocije pa načrtujemo sodelovanje na prireditvah s tematiko vzpostavitve in delovanja socialnih podjetij v kmetijstvu in na podeželju, priprava člankov in gradiv za objavo v različnih medijih ter povezovanje s institucijami, ki predstavljajo podporno okolje drugih socialnim podjetjem v Sloveniji. Del aktivnosti bo namenjen tudi pregledu in pripravi pobud za sprejem nacionalne zakonodaje, ki omogoča lažje vzpostavlanje in delovanje socialnih podjetij na kmetijskem področju,

##### **4.1.3 VARNA HRANA**

###### **Cilji dela**

- ozaveščanje deležnikov v prehranski verigi o pomenu varne hrane v vseh fazah do potrošnika

###### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Na področju varne hrane bomo svetovali v vseh fazah od pridelave preko skladiščenja, prodaje/oddaje živil in predelave, sodelovali bomo pri pripravi tehnološkega lista o trans maščobnih kislinah.

#### **4.2 DRUŠTVA, NEVLADNE ORGANIZACIJE IN AGRARNE SKUPNOSTI**

##### **4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva, ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi, ter in izvedba državnih tekmovanj**

###### **Cilji dela**

- večja vključenost kmetov in prebivalcev podeželja v povezave
- aktivnejše delovanje društev in združenj
- ureditev statusa vseh agrarnih skupnosti v skladu z novo zakonodajo

###### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Nudili bomo strokovno pomoč pri delovanju posameznih društev, združenj in zvez, informirali kmetovalce in prebivalce podeželja o vrstah in načinih delovanja civilne družbe s področja kmetijstva in gozdarstva ter o pogojih vključevanja in povezovanja. Skupaj z društvi bomo pripravili strokovna predavanja in ogled dobre prakse.

## **5. Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov**

Sklopi, ki sodijo v to nalogo:

- Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda
- Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja več-namenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja
- Izvajanje programov državnega pomena (statistika,...)

### **Cilji dela (po vseh treh vsebinah):**

5.1 Spremljanje predpisov na področju kmetijstva in razvoja podeželja ter varstva okolja in prenos informacij do uporabnikov predpisov. V fazi usklajevanja predpisov podati tudi strokovne predloge za izboljšanje le teh. Prenos novih zahtev zakonodaje in zahtev prilagoditve kmetijske dejavnosti na nove zahteve do vseh svetovalcev. Aktivna vloga pri razpravah o pogojih kmetijstva v novem programskem obdobju, načrtovanje novih ukrepov programa razvoja podeželja s ciljem ohranjanja naravnih značilnosti ter ohranjanje kmetijstva na težjih obdelovalnih območjih.

5.2 Javnost premalo pozna pomen več-funkcionalnosti kmetijstva. Zato je poglobljen cilj predstaviti širši javnosti pomen kmetijstva in podeželja v vseh dimenzijah njenih funkcij. Od pomena pridelave hrane, pomena poseljenosti podeželja, še posebej poseljenosti na odročnih in obmejnih območjih, pomen varovanja krajine, tradicionalnosti kmetijstva in ukrepov povezanih z varovanjem okolja, kulturne in naravne dediščine. Cilj te pod-naloge je tudi zmanjševanje napetosti med podeželskim in urbanim delom prebivalstva, upoštevanje pri pripravi raznih strateških in operativnih dokumentov na lokalni ravni, kakor tudi izobraževalni učinek predvsem pri predšolski in tudi šolski mladini.

5.3 Sodelovanje z inštitucijami na nacionalnem nivoju s ciljem kvalitetne realizacije raznih nalog nacionalnega pomena.

### **Aktivnosti za doseganje ciljev:**

5.1 Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov:

- Priprava predlogov, mnenj in pripomb ter pobud s področja kmetijskih in s kmetijstvom povezane zakonodaje in predpisov ter sodelovanje pri pripravi strateških dokumentov za slovensko kmetijstvo (resolucija, SKP po letu 2020, strateški načrt);
- Strokovna pomoč in sodelovanje v komisijah, odborih in državnih organih;
- Informiranje svetovalcev in kmetov ter strokovna pomoč in svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov.

V letu 2020 se bo na ravni EU in RS nadaljevalo s pripravo ukrepov kmetijske politike po letu 2020. V vseh ključnih fazah bomo službo in kmete informirali o nastalih predlogih. JSKS bo sodelovala pri informiranju ter morebitni pripravi strokovnih predlogov in rešitev.

Zaradi usklajevanja z različno evropsko zakonodajo, zaradi izboljšanja pogojev dela v kmetijstvu, se bomo vključevali v javne razprave, sodelovali v raznih delovnih skupinah, podajali pobude tudi na drugo zakonodajo, predvsem s področja varovanja narave, dela in sociale in raznih davkov in financ. Sodelovali bomo na raznih prireditvah, s strokovnimi prispevki sodelovali v radijskih oddajah (radio Ognjišče, TV Slovenija, Radio Slovenija) objavljali v časopisih (Kmečki glas, Zelena dežela), spletni strani KGZS in ostalih spletnih straneh.

5.2 Tudi pri osveščanju javnosti o pomenu kmetijstva in njegovi več-funkcionalnosti se bomo posluževali vseh sredstev in kanalov javnega obveščanja ter promovirali kmetijstvo preko vseh strokovno pospeševalnih prireditev, ki jih bomo izvajali.

5.3 Za izvajanje programov državnega pomena bomo sodelovali v delovnih skupinah in izvajali naloge, ki bodo izhajale iz tega.

## **6. Vodenje, koordinacija, usposabljanje**

## 6.1 Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija

### Cilji dela

- učinkovito delo kmetijskih svetovalcev
- učinkovito vodenje, koordinacija in nadzor dela Oddelka za kmetijsko svetovanje
- čim višji nivo sodelovanja z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva ter z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujin s ciljem dobrega prenosa znanja do kmetovalcev,
- promocija kmetijstva in podeželja ter prenos znanja preko strokovno pospeševalnih prireditev.

### Aktivnosti za doseg ciljev

V okviru te naloge bomo izvajali kolegije svetovalcev, kolegije specialistov ter dnevno koordinirali delo svetovalcev preko e-pošte in telefonov. Pripravili bomo program dela Oddelka in redno mesečno poročali o izvedenih aktivnostih. Udeleževali se bomo rednih mesečnih kolegijev vodij oddelkov in sestankov strokovnih skupin ter sodelovali pri izvedbi strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...). Vodja Oddelka bo izvajal redne letne kontrole dela (napovedane in nenapovedane) preko celega leta

V okviru te naloge bomo svetovali tudi v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti (NPK).

## 6.2 Usposabljanje svetovalcev

### Cilji dela:

- dvig ravni strokovne usposobljenosti kmetijskih svetovalcev,
- pridobitev znanj iz novih metod svetovanja: pridobivanje metodoloških in komunikacijskih znanj za svetovanje v kmetijstvu in na podeželju, vključno z metodološkimi orodji za načrtovanje, usmerjanje in izvajanje svetovalnega procesa,
- pridobitev praktičnih znanj

### Aktivnosti za doseg ciljev:

Za uspešen prenos znanja do uporabnikov se strokovnjaki zaposleni v JSKS redno usposabljaajo preko:

- usposabljanj kmetijskih svetovalcev v skladu z letnim programom usposabljanja,
- usposabljanj po CECRA certifikacijskem sistemu,
- usposabljanj, ki jih organizira KGZ Kranj
- udeležbe svetovalcev na ogledih dobrih praks doma in v tujini.

Program usposabljanja JSKS pripravijo na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo na osnovi predlogov in potreb, ki se kažejo na terenu in se oblikujejo na strokovnih skupinah, pri pripravi programa pa sodelujejo s strokovnimi inštitucijami s področja kmetijstva, živilstva in drugih strokovnih področij. Udeleževali se bomo tudi usposabljanj na teme, ki so povezane z izvajanjem JSKS, in jih organizirajo druge inštitucije: MKGP, ZRSVN, UVHVVR, ARSKTRP, KIS IHPS, organizatorji usposabljanj za prenos znanja v prakso, izvajalci javnih služb strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin, regionalne razvojne agencije, lokalne akcijske skupine, društva kmetov in drugi.

Program usposabljanj, ki so načrtovana v sistemu KGZS in se jih bodo svetovalci udeleževali po dogovoru z vodstvom Zavoda:

	<b>Naslov seminarja</b>	<b>Izvajalec</b>	<b>Predviden termin izvedbe</b>
1.	Usposabljanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2020	MKGP in ARSKTRP	Januar 2020
2.	Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2020	ARSKTRP	Februar 2020
3.	Izbrane teme s področja sadjarstva in oljkarstva	BF ali FKBV ali KIS ali KGZS	Pomlad ali jeseni 2020
4.	Izbrane teme s področja vinogradništva in vinarstva	BF ali FKBV ali KIS ali KGZS	Pomlad ali jeseni 2020

5.	Izbrane teme s področja namakanja kmetijskih rastlin	BF ali FKBV ali KIS ali KGZS	Pomlad ali jeseni 2020
6.	Posvet DDK	KGZS, MKGP	Jeseni 2020
7.	Usposabljanje in preizkušanje senzoričnih sposobnosti	KGZS, BF UNI LJ	Marec 2020
8.	Poslovni pristopi k diverzifikaciji dohodkovnega položaja kmetij – usposabljanje v tujini	KGZS, KGZ	Poletje/jesen 2020
9.	Usposabljanje socialna varnost kmetov	KGZS, ZZZS, ZPIZS, MDDSZ	Januar 2020
10.	Modul 3 »Skupinsko delo in vodenje skupin«	KGZS	Januar 2020
11.	Modul 9 »Moderiranje«	KGZS	Maj/junij 2020
12.	Modul 11 »Oblikovanje in izvajanje dogodkov«	KGZS	Oktober/november 2020
13.	Usposabljanje CECRA za pridobitev certifikata o usposobljenosti na strokovni instituciji v tujini	Teagasc Irsko	Poletje/jesen 2020
14.	Podjetništvo – od svetovalca do trenerja	Uspešen podjetnik – poslovno svetovanje, KGZS	Maj 2020
15.	Ekonomski pristopi pri svetovalnem delu – usposabljanje na strokovni instituciji v tujini	Teagasc Irsko	Poletje/jesen 2020
16.	Davčna obravnava kmetij, Obdavčitev kmetij, Vidik DDV-ja na kmetiji.	FURS	Februar 2020
17.	Izbrane teme s področja pridelave zelenjadnic	FKBV, BF, KIS	Pomlad ali jesen 2020
18.	Ohranitveno kmetijstvo	FKBV, BF, KIS	Pomlad ali jesen 2020
19.	Izbrane teme s področja pridelovanja krme	FKBV ali BF ali KIS	Pomlad ali jesen 2020
20.	Izbrane teme s področja govedoreje (tehnologije reje, zdravstvenega varstva, zootehnoloških pogojev v reji, vpliv molznega sistema na zdravje vimena.)	FKBV ali BF ali KIS	Pomlad ali jesen 2020
21.	Izbrane teme s področja reje drobnice	FKBV ali BF ali KIS	Pomlad ali jesen 2020
22.	Ekološko kmetovanje upravljanje s tlemi BD	BF ali strokovni zavod	Jesen 2020
23.	Navzkrižna skladnost PZR 10	ARSKTRP, MKGP, UVHVVR	Jan/feb 2020
24.	Navzkrižna skladnost	ARSKTRP, MKGP,	Jesen 2020

25.	Usposabljanje iz vsebin objavljenih PRP razpisov in pravnih podlag za izvajanje ukrepov PRP 2014-2020	MKGP, ARSKTRP	Preko celega leta, vezano na objavo razpisov
26.	Izbrane teme s področja priprav PRP vlog, zahtevkov in poročil		Pomlad/jesen 2020
27.	Ekскурzija s področja dela mladih kmetov na Hrvaško	MKGP, KGZS, ZSPM	Junij 2020
28.	Usposabljanje svetovalcev s področja varovanja narave	KGZS in zunanji izvajalci	Pomlad/jesen 2020
29.	Načrtovanje gospodarjenja na kmetijah (dvodnevni seminar)	KGZS iz specialisti za agrarno ekonomiko	Maj/Junij 2020
30.	Usposabljanje svetovalcev za KD in DD s področja HACCP	KGZS in zunanji izvajalci	Junij 2020
31.	<u>Tečaj angleškega jezika</u>	<u>Zunanji izvajalci</u>	<u>2020</u>

1	<b>1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI</b>		
		<b>Skupaj ur seštevek KGZS KGZ zavod KR</b>	<b>39.614</b>

	<b>Število ur:</b>	<b>10.222</b>		
<b>1.1</b>	<b>1.1 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij</b>		<b>Št na KGZ</b>	<b>Terminski plan</b>
<b>1.1.1</b>	<b>1.1.1 Sadjarstvo</b>			
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		<b>4</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število osebnih svetovanj		<b>70</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike		<b>12</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		<b>6</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
<b>1.1.2</b>	<b>1.1.2 Vinogradništvo in vinarstvo</b>			
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)			
	Število osebnih svetovanj			
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih			
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji			
<b>1.1.3</b>	<b>1.1.3 Oljkarstvo</b>			

	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)			
	Število osebnih svetovanj			
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih			
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji			
<b>1.1.4</b>	<b>1.1.4 Hmeljarstvo</b>			
	Število usposabljanj za kmete			
	Število svetovanj			
	Število tehnoloških sestankov/ strokovnih skupin			
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih			
<b>1.1.5</b>	<b>1.1.5 Vrtnarstvo (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)</b>			
	Število usposabljanj	6	jan. – dec. 2020	
	Število osebnih svetovanj	180	jan. – dec. 2020	
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	12	jan. – dec. 2020	
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	jan. – dec. 2020	
<b>1.1.6</b>	<b>1.1.6 Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov</b>			
	Število osebnih svetovanj	1	jan. – dec. 2020	
	Število usposabljanj	30	jan. – dec. 2020	
	Število pripravljenih tehnoloških navodil, gradiv in objav v medijih	3	jan. – dec. 2020	
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	jan. – dec. 2020	
<b>1.1.7</b>	<b>1.1.7 Poljedelstvo</b>			
	Število usposabljanj	6	jan. – dec. 2020	
	Število osebnih svetovanj	200	jan. – dec. 2020	
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	8	jan. – dec. 2020	
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	jan. – dec. 2020	
<b>1.1.8</b>	<b>1.1.8 Pridelovanje krme</b>			
	Število usposabljanj	4	jan. – dec. 2020	
	Število osebnih svetovanj	200	jan. – dec. 2020	
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	8	jan. – dec. 2020	
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	jan. – dec. 2020	
<b>1.1.9</b>	<b>1.1.9 Živinoreja (govedoreja, reja drobnice, prašičereja, perutninarstvo, ribogojstvo, konjereja)</b>			
	Število usposabljanj za kmete	14	jan. – dec. 2020	
	Število svetovanj	880	jan. – dec. 2020	
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	31	jan. – dec. 2020	
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	15	jan. – dec. 2020	

	Število KMG z vpeljavo rač. obrokov	8	jan. – dec. 2020
	Število krmnih obrokov	45	jan. – dec. 2020
<b>1.1.10</b>	<b>1.1.10 Govedoreja</b>		
	Število usposabljanj za kmete	8	jan. – dec. 2020
	Število svetovanj	600	jan. – dec. 2020
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	18	jan. – dec. 2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	jan. – dec. 2020
	Število KMG z vpeljavo rač. obrokov	5	jan. – dec. 2020
	Število krmnih obrokov	35	jan. – dec. 2020
<b>1.1.11</b>	<b>1.1.11 Drobница</b>		
	Število usposabljanj za kmete	2	jan. – dec. 2020
	Število svetovanj	100	jan. – dec. 2020
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	3	jan. – dec. 2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	jan. – dec. 2020
	Število KMG z vpeljavo rač. obrokov	2	jan. – dec. 2020
	Število krmnih obrokov	6	jan. – dec. 2020
<b>1.1.12</b>	<b>1.1.12 Prašičereja</b>		
	Število usposabljanj za kmete	1	jan. – dec. 2020
	Število svetovanj	60	jan. – dec. 2020
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	3	jan. – dec. 2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	jan. – dec. 2020
	Število KMG z vpeljavo rač. obrokov	1	jan. – dec. 2020
	Število krmnih obrokov	4	jan. – dec. 2020
<b>1.1.13</b>	<b>1.1.13 Perutninarstvo</b>		
	Število usposabljanj za kmete	1	jan. – dec. 2020
	Število svetovanj	60	jan. – dec. 2020
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	3	jan. – dec. 2020
<b>1.1.14</b>	<b>1.1.14 Ribogojstvo</b>		
	Število usposabljanj za kmete	1	jan. – dec. 2020
	Število svetovanj	60	jan. – dec. 2020
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	3	jan. – dec. 2020
<b>1.1.15</b>	<b>1.1.15 Konjereja</b>		
	Število usposabljanj za kmete	1	jan. – dec. 2020
	Število svetovanj	10	jan. – dec. 2020
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	1	jan. – dec. 2020
<b>1.1.16</b>	<b>1.1.16 Ekološko kmetovanje</b>		
	Število usposabljanj	3	jan. – dec. 2020
	Število osebnih svetovanj	150	jan. – dec. 2020
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	12	jan. – dec. 2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	jan. – dec. 2020

	Število svetovalcev, ki so specializirani za ekološko kmetovanje (vse območne enote JSKS morajo imeti specialistično mrežo oz. specialiste za področje ekološkega kmetovanja (v PDM)		1	jan. – dec. 2020
<b>1.1.17</b>	<b>1.1.17 Varovanje vodnih virov</b>			
	Število usposabljanj za kmete		3	jan. – dec. 2020
	Število svetovanj		90	jan. – dec. 2020
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		9	jan. – dec. 2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		4	jan. – dec. 2020
<b>1.1.18</b>	<b>1.1.18 Ohranjanje okolja in biotske pestrosti v kmetijski krajini</b>			
	Število ciljnih usposabljanj za kmete z naravovarstveno tematiko		3	jan. – dec. 2020
	Število svetovanj z naravovarstveno tematiko		120	jan. – dec. 2020
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		9	jan. – dec. 2020
	Število ciljnih svetovanj z upravičenci vpisa naravovarstvenih operacij KOPOP (HAB, MET, VTR in STE)		30	jan. – dec. 2020
	Število načrtov aktivnosti		10	jan. – dec. 2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		4	jan. – dec. 2020
<b>1.1.19</b>	<b>1.1.19 Varstvo rastlin-svetovanje</b>			
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		3	jan. – dec. 2020
	Število svetovanj		90	jan. – dec. 2020
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		6	jan. – dec. 2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		4	jan. – dec. 2020
<b>1.1.20</b>	<b>1.1.20 Varstvo pri delu na KMG</b>			
	Število usposabljanj		1	jan. – dec. 2020
	Število osebnih svetovanj		20	jan. – dec. 2020
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		3	jan. – dec. 2020
<b>1.1.21</b>	<b>1.1.21 Podnebne sprembe</b>			
	Število usposabljanj za kmete		3	jan. – dec. 2020
	Število svetovanj		90	jan. – dec. 2020
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		5	jan. – dec. 2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		4	jan. – dec. 2020
<b>1.2</b>	<b>1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč</b>			
	Število ur:	<b>1.172</b>		
	<b>1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč</b>		Število na KGZ	Terminski plan



1.2.1	<b>1.2.1 Aktivnosti na področju zemljiških operacij</b>			
	Število usposabljanj na področju zemljiških operacij		3	jan. – dec. 2020
	Število svetovanj na področju zemljiških operacij		40	jan. – dec. 2020
1.2.2	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		4	jan. – dec. 2020
	<b>1.2.2 Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč</b>			
	Število usposabljanj na področju varstva kmetijskih zemljišč		3	jan. – dec. 2020
	Število svetovanj na področju varstva kmetijskih zemljišč		50	jan. – dec. 2020
	Število predstavitev kmetijstva v posamezni občini za potrebe priprave strokovne podlage s področja kmetijstva za določitev predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč		7	jan. – dec. 2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		4	jan. – dec. 2020

### 1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

	Število ur:	1.011		
1.3.1	<b>1.3.1 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin</b>		Število na KGZ	Terminski plan
	Število opravljenih pregledov		200	jan. – dec. 2020
	Število poročil pojava bolezni, škodljivcev in škodljivih rastlin		15	jan. – dec. 2020
	Število izvedenih usposabljanj za kmete		1	jan. – dec. 2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		2	jan. – dec. 2020
	Število vab/opazovalnih mest		10	jan. – dec. 2020

### 1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni

	Število ur:	526		
1.4.1	<b>1.4.1 NARAVNE NESREČE, BOLEZNI ŽIVALI IN IZBRUHI ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV NA RASTLINAH TER OBVLADOVANJE S TEM POVEZANIH TVEGANJ</b>		Število na KGZ	Terminski plan
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		3	jan. – dec. 2020
	Število osebnih svetovanj		150	jan. – dec. 2020
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		6	jan. – dec. 2020
	Število vključenih svetovalcev in kmetov v mrežo poročevalcev		4	jan. – dec. 2020

Število ur:

1.5 Sodelovanje v LIFE itegriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve in sanacije

	Število ur:	1.165		
2.1.1	2.1.1 Razvojni načrti kmetije		Število na KGZ	Terminski plan
	Število usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)		3	jan. – dec. 2020
	Število osebnih svetovanj		200	jan. – dec. 2020
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		12	jan. – dec. 2020
	Št. preusmeritvenih načrtov na VVO		2	jan. – dec. 2020
	Št. vseh ostalih preusmeritvenih in razvojnih načrtov		4	jan. – dec. 2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		6	jan. – dec. 2020

2.2 2.2 Dopolnilne dejavnosti na kmetiji

	Število ur:	3.139		
2.2.1	2.2.1 Dopolnilne dejavnosti na kmetije		Število na KGZ	Terminski plan
	Število usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)		12	jan. – dec. 2020
	Število osebnih svetovanj		650	jan. – dec. 2020
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		12	jan. – dec. 2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		4	jan. – dec. 2020

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

	Število ur:	1.770		
2.2.1	2.3.1 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN		Število na KGZ	Terminski plan
	Število usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)		12	jan. – dec. 2020
	Število osebnih svetovanj		350	jan. – dec. 2020
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		12	jan. – dec. 2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		6	jan. – dec. 2020

2.4 2.4 Kratke verige, sheme kakovosti in

**promocija**

	<b>Število ur:</b>	<b>1.570</b>		
<b>2.4.1</b>	<b>2.4.1 Spodbujanje povezovanja pridelovalcev</b>		<b>Število na KGZ</b>	<b>Terminski plan</b>
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks		<b>3</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število osebnih svetovanj		<b>100</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število vzpostavljenih stikov z javnimi zavodi		<b>3</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število vpisov v e-katalog		<b>10</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		<b>4</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>

**2.5** **2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 – 2020**

	<b>Število ur:</b>	<b>2.649</b>		
<b>2.5.1</b>	<b>2.5.1 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA PODUKREPOV 6.1 IN 6.3 IZ PRP 2014 – 2020</b>		<b>Število na KGZ</b>	<b>Terminski plan</b>
	Število izvedenih svetovanj		<b>250</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število informiranj oz. izvedenih usposabljanj		<b>3</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav		<b>6</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Št. svetovanj pri pripravi zahtevka		<b>30</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
<b>2.5.2</b>	<b>2.5.2 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA NALOŽBENIH PODUKREPOV</b>			<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število izvedenih svetovanj		<b>250</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število informiranj oz. izvedenih usposabljanj		<b>6</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav		<b>6</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Št. svetovanj pri pripravi zahtevka		<b>30</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
<b>2.5.3</b>	<b>2.5.3 DODATNE AKTIVNOSTI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DRUGIH UKREPOV (SODELOVANJE, ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV TER SHEME KAKOVOSTI)</b>			<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število izvedenih svetovanj		<b>50</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število informiranj oz. izvedenih usposabljanj		<b>2</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav		<b>3</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Št. svetovanj pri pripravi zahtevka		<b>1</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>

**Pripombe dodal [001]:** Obrazložitev razhajanja v kazalnikih v izhodiščih in programu dela: Mi še dodatno od kazalnikov v izhodiščih spremljamo število svetovanj pri pripravi zahtevka ter število pripravljenih strokovnih gradiv in objav. Zahtevki pa se zaračunavajo in ne spadajo v javni del, zato podatka o njihovem številu pri tej nalogi ne spremljamo. Podatke o številu oddanih poročil in številu oddanih zahtevkov – te podatke ima ARSKTRP in jih mi ne spremljamo.

**Pripombe dodal [002]:** Obrazložitev razhajanja v kazalnikih v izhodiščih in programu dela: Mi še dodatno od kazalnikov v izhodiščih spremljamo število svetovanj pri pripravi zahtevka ter število pripravljenih strokovnih gradiv in objav. Zahtevki pa se zaračunavajo in ne spadajo v javni del, zato podatka o njihovem številu pri tej nalogi ne spremljamo. Podatke o številu oddanih poročil in številu oddanih zahtevkov – te podatke ima ARSKTRP in jih mi ne spremljamo.

**Pripombe dodal [003]:** Obrazložitev razhajanja v kazalnikih v izhodiščih in programu dela: Mi še dodatno od kazalnikov v izhodiščih spremljamo število svetovanj pri pripravi zahtevka ter število pripravljenih strokovnih gradiv in objav. Zahtevki pa se zaračunavajo in ne spadajo v javni del, zato podatka o njihovem številu pri tej nalogi ne spremljamo. Podatke o številu oddanih poročil in številu oddanih zahtevkov – te podatke ima ARSKTRP in jih mi ne spremljamo.

**3** **3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE**

**3.1** **3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike v okviru zbirne vloge**

	<b>Število ur:</b>	<b>1.877</b>		
<b>3.1.1</b>	<b>3.1.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike</b>		<b>Število na KGZ</b>	<b>Terminski plan</b>
	Število usposabljanj		<b>24</b>	<b>jan. – mar. 2020</b>
	Število osebnih svetovanj		<b>750</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		<b>15</b>	<b>jan. – maj. 2020</b>
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		<b>4</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>

### **3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta**

	<b>Število ur:</b>	<b>77</b>		
<b>3.2.1</b>	<b>3.2.1 Neposredna plačila – zelena komponenta</b>		<b>Število na KGZ</b>	<b>Terminski plan</b>
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		<b>1</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število osebnih svetovanj		<b>20</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		<b>1</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število kmetij		<b>3.750</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		<b>1</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>

### **3.3 Navzkrižna skladnost**

	<b>Število ur:</b>	<b>1.872</b>		
<b>3.3.1</b>	<b>3.3.1 Navzkrižna skladnost</b>		<b>Število na KGZ</b>	<b>Terminski plan</b>
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		<b>3</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število osebnih svetovanj		<b>200</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Št. pripravljenih gradiv, objav v medijih		<b>8</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Št. pregledanih kmetij na NS		<b>145</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		<b>2</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>

## **4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELIVALCEV**

### **4.1 Organizacije in skupine proizvajalcev (v nadaljevanju OP-ji in SP-ji) ter druge oblike povezovanja**

	<b>Število ur:</b>	<b>1.687</b>		
--	--------------------	--------------	--	--

<b>4.1.1</b>	<b>4.1.1. Vzpostavljanje različnih oblik združenja kmetijskih pridelovalcev</b>		<b>Število na KGZ</b>	<b>Terminski plan</b>
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks		<b>1</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število osebnih svetovanj		<b>150</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		<b>3</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
<b>4.1.2</b>	<b>4.1.2. Socialno podjetništvo</b>			<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks		<b>1</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število svetovanj		<b>50</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		<b>1</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
<b>4.1.3</b>	<b>4.1.3 Varna hrana</b>			<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks		<b>3</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število osebnih svetovanj		<b>150</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		<b>3</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
<b>4.2.1</b>	<b>4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj</b>			<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število usposabljanj/		<b>20</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število osebnih svetovanj		<b>150</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		<b>5</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
<b>5</b>	<b>5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV</b>			
	<b>Število ur:</b>	<b>910</b>		
<b>5.1</b>	<b>5.1 Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov</b>		<b>Število na KGZ</b>	<b>Terminski plan</b>
<b>5.1.1</b>	<b>5.1.1. Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda</b>			
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		<b>2</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število osebnih svetovanj		<b>75</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		<b>3</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente		<b>2</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
<b>5.1.2</b>	<b>5.1.3 Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja več-namenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja</b>			
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		<b>3</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Število osebnih svetovanj		<b>75</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		<b>3</b>	<b>jan. – dec. 2020</b>
<b>5.1.3</b>	<b>Izvajanje programov državnega pomena (statistika,..)</b>			

Število aktivnosti			
--------------------	--	--	--

**6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE**

	Število ur:	4.441		
<b>6.1</b>	<b>6.1.Vodenje, usmerjanje in koordinacija</b>		Število na KGZ	Terminski plan
<b>6.1.1</b>	<b>Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)</b>			
	Število sestankov, kolegijev...		12	jan. – dec. 2020
	Število navodil, obrazcev, obvestil, orodij, protokolov...		5	jan. – dec. 2020
	Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK (izpolnjuje samo SKS)		50	jan. – dec. 2020
<b>6.1.2</b>	<b>6.1.2 Organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov in prireditev: Letni posvet JSKS, sejem AGRA, organizacija drugih strokovnih posvetov in okroglih miz,...</b>			
	Število prireditev			
<b>6.1.3</b>	<b>6.1.3 Sodelovanje koordinatorjev JSKS s koordinatorji JS strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin in koordinatorji drugih JS ter MKGP</b>			
	Število sodelovanj		5	jan. – dec. 2020
<b>6.1.4</b>	<b>Sodelovanje z drugimi ministrstvi in izvajalci drugih javnih služb, razvojno strokovnih nalog ali raziskovalnega dela ter z organizacijami, katerih delo se nanaša na delovanje JSKS doma in v tujini</b>			
	Število sodelovanj		5	jan. – dec. 2020
<b>6.1.5</b>	<b>6.1.4 Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu in s kmetijstvom povezanimi področji.</b>			
	Število sodelovanj		5	jan. – dec. 2020
<b>6.1.5</b>	<b>6.1.5 Sodelovanje z MKGP in ARSKTRP pri izvedbi delavnic s kmeti po posameznih KGZ o kmetijsko-okoljsko-podnebni problematiki</b>			
	Število sodelovanj		5	jan. – dec. 2020
<b>6.2</b>	<b>6.2 Usposabljanje svetovalcev</b>			
	<b>Permanentno usposabljanje kmetijskih svetovalcev na seminarjih, delavnicah...</b>			
	Število sodelovanj		15	jan. – dec. 2020
	<b>Usposabljanje svetovalcev po metodi CECRA</b>			
	Število sodelovanj		4	jan. – dec. 2020
	<b>Udeležba svetovalcev na ogledih dobrih praks</b>			

Število sodelovanj	20	jan. – dec. 2020
--------------------	----	------------------

6.2.2	Število ur:	5.526		
	<b>7. Naloge po ceniku ministra</b>		Število na KGZ	Terminski plan
	<b>Gnojenje z upoštevanjem okoljskih zahtev, vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov, ter izdelavo načrtov kolobarja, po ceniku ministra</b>			
	Število	150	jan. – dec. 2020	
	<b>Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge po ceniku ministra.</b>			
	Število	3750	jan. – dec. 2020	
	<b>Priprava analiz in mnenj za uporabnike, na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov</b>			
	Število	45	jan. – dec. 2020	

## Oddelek za živinorejo

Na področju Kmetijske gozdarskega zavoda Kranj je 78 % kmetijskih površin poraslih s travo, zato je osnovna usmeritev živinoreja, predvsem govedoreja. Glavna kmetijska dejavnost je tržna prireja mleka, sledi pa reja drobnice. Uvajanje sodobne tehnike in nove rejske metode so dale rezultate, ki govedoreji na Gorenjskem dajejo pomembno gospodarsko težo.

### Govedoreja

Iz mesečnih poročil KIS-a 2014,2019, je bilo ugotovljeno, da je na območju KGZS zavoda Kranj še 713 kmetijskih gospodarstev, kjer oddajajo mleko v mlekarno, na teh kmetijah pa redijo 14.738 krav molznic. V zadnjih letih je še vedno opažen trend zmanjševanja števila gospodarstev, kjer redijo krave molznice, povečuje pa se število krav v AT4 kontroli. Glede na leto 01.01. 2014 je prenehalo z tržno prirejo mleka 66 kmetijskih gospodarstev, število krav v kontroli AT4 pa se je v obdobju januar 2014-2019 povečalo za 428, kljub temu, da se je število kmetij v kontroli zmanjšalo (**preglednica 1**).

### Preglednica 1: Stalež krav molznic in število kmetij na Gorenjskem v obdobju 2014-2019

Vrsta živali	št. Kmetij	Število	št. Kmetij	Število
	2014	Živali 2014	2019	Živali 2019
Krave molznice	779	14.646	713	14.738
Krave v kontroli	399	11.259	376	11.687

#podatki pridobljeni Kis-a za januar 2014, januar 2019

Gorenjska je edino območje v Sloveniji, kjer se je v obdobju 1985 – 2018 število o semenitev povečalo za več kot 11 odstotkov. Število 1.osemenitev v Sloveniji se je v tem obdobju zmanjšalo za več kot 97.000. Zadnja leta število 1. o semenitev na Gorenjskem ostaja blizu 22.000.

Za gorenjsko govedorejo je glede na število osemenitev najpomembnejša črna bela pasma, sledi pa ji lisasta pasma, kar se vidi tudi iz **preglednice 2**.

#### **Preglednica 2: Število 1. osemenitev po pasmah bikov in po letih na Gorenjskem**

Leto	Rjava	Lisasta	Črna bela	Cikasta	Mesne	Skupaj
1990	229	13.556	4.594		9	<b>18.388</b>
2000	187	12.420	7.914	125	1.799	<b>22.445</b>
2007	139	10.066	9.614	240	1.842	<b>21.901</b>
2018	217	7.924	11.135	212	1.832	<b>21.320</b>

Vir: Poročilo OC Preska za leto 2018

V preteklem letu je bilo s semenom bikov lisaste pasme osemenjenih 37,17 % krav in telic in s semenom bikov črna bela pasme 52,23 %. Trend padanja osemenitev z bikovi lisaste pasme in povečevanja osemenitev z bikovi črna bela pasme je še vedno opazen. Ostale osemenitve z rjavo, cikasto in mesnimi pasmami pa ostaja na nivoju zadnjih let.

Da se na Gorenjskem še vedno povečuje črna bela pasma je razvidno tudi iz pasemske sestave čred v AT4 kontroli v zadnjem letu (**preglednica 3**) – 65,31 % je krav črna bela pasme, 22,93% lisaste pasme (LS,LSX), ostalo pa predstavlja rjava pasma in križanke. V letu 2019 imamo v kontroli tudi 17 krav cikaste pasme v dveh rejah.

#### **Preglednica 3: Število krav po posameznih pasmah v kontroli prireje mleka**

let	rjava	lisasta	črnobela	križanke	cikasta	skupaj
1980	172	2285	1446	136	0	4.039
1990	20	2370	2388	90	0	4.868
2005	48	3900	5223	187	0	9.358
<b>2019</b>	<b>64</b>	<b>2.680</b>	<b>7.633</b>	<b>1.293</b>	<b>17</b>	<b>11.687</b>

Kontrola prireje mleka še vedno pridobiva na pomenu. V letu 2019 se je število kontroliranih krav glede na leto 2005 povečalo za 2.329. Računalniška tehnologija omogoča, da so informacije in rezultati o dnevni mlečnosti, vsebnosti mleka ter številu somatskih celic in uree hitro dostopni rejcu, ki jih s pridom uporabi za izboljšanje gospodarjenja na kmetiji.

Naloga oddelka za živinorejo je zbirati podatke in posredovati rezultate, ki so pomembni za gospodarno proizvodnjo na kmetiji. To sta dve področji, ki se med seboj prepletata, vendar so učinki enega dela vidni zelo hitro, drugi pa so dolgoročneje narave.

Ocena plemenskih vrednosti krav in bikov pa so podatki, ki vplivajo na dolgoročne rezultate dela na kmetiji. Tako je ocena bikov za osemenjevanje in ocene plemenskih vrednosti krav velikega pomena za odbiro živali za pleme v hlevu.

Zato sta najpomembnejši nalogi testiranje bikov za osemenjevanje in odbira staršev bikov za naslednjo generacijo ( elitni biki in bikovske matere). Biki se testira, kako prenašajo proizvodnje lastnosti na hčere (to je količina mleka, tolstče in beljakovin, % tolstče in beljakovin, števila somatskih celic,..), zunanje lastnosti (to je okvir, oblike, vime, omišičanost) in reprodukcijske lastnosti ( težavnost telitev, indeks osemenitev, doba med telitvama,...). Koliko dohodka lahko pričakujemo od posamezne živali je odvisno od tega, koliko mleka nam da v življenju in koliko ta liter mleka stane. To je odvisno od dnevne količine mleka, in od tega kakšna je sposobnost živali prilagoditve okolju oziroma koliko časa vzdrži v proizvodnji, brez zdravstvenih problemov. Najbolj na dohodek pri proizvodnji mleka vplivajo naslednje lastnosti: količina mleka, IBM, potek telitev, pravilno oblikovano vime in noge, to je skočni sklep in parklji. Tako pri lisasti pasmi kot črna beli pasmi smo prilagodili ocenjevanje zunanosti evropskim standardom, hkrati pa se letno redno udeležujemo usklajevanja evropskih ocenjevalcev pri posamezni pasmi. To pomeni, da bo krava v Sloveniji enako ocenjena kot v ostalih evropskih



državah. Ob obisku rejcev nenehno pomagamo reševati probleme, ki se pojavijo na področju kontrole in selekcije .

Za izvajanje teh nalog se bodo na oddelku za živinorejo vodila in izvajala dela, ki so vključena v rejski program in financirana iz proračunske postavke p.p 540610.

### **Drobnica**

Reja drobnice je v zadnjih letih precej pridobila na pomenu v območjih s težjo obdelavo zemljišč zaradi neugodnega reliefa, predvsem na gorskem območju Julijskih Alp in Karavank. Na področju našega zavoda delujejo 3 društva rejcev drobnice, s katerimi tesno sodelujemo.

Pri drobnici se vodi kontrola priraje v 31 tropih ovc in 9 tropih koz. Trenutno je v kontrolo vključenih 1518 ovc, predvsem jezersko solčavske pasme in 178 koz, od tega 38 živali burske pasme, 38 sanske, 41 srnaste pasme in 53 koz drežniške pasme. Skupno imamo v kontroli mesa in priraje mleka 1696 živali. V letu 2019 je po nekaj letih zmanjševanja števila kontroliranih živali ponovno opažen trend naraščanja staleža v kontroli priraje.

Izvajajo se vse naloge iz skupnega temeljnega rejskega programa za drobnico, ki je financiran iz p.p. 540610 in spadajo v področje javnih služb.

Za vodenje oddelka je odgovoren vodja oddelka, kontrolno službo vodi vodja kontrolorjev, za selekcijsko delo je odgovoren selekcionist.

V letu 2020 bomo nadaljevali kontrolo priraje mleka po metodi AT4, seveda še vedno z doplačilom rejcev (plačilo laboratorijskih analiz). Na proračunski postavki 540610 pri reji drobnice in govedu je v letu 2019 predvidevamo zaposlenih 15,07 delovnih moči. Število krav v AT4 kontroli se iz leta v leto povečuje, hkrati pa se nam starostna doba delavcev na oddelku povečuje, kar posledično prinaša večje število dni dopusta na delavca in večja verjetnost bolniških odsotnosti. Naši kontrolorji so glede na preostalo Slovenijo najbolj obremenjeni (31 krav na kmetijo).

Na oddelku za živinorejo se izvajajo še naslednja dela in naloge:

- označevanje živali in ostale storitve
- vnašanje podatkov za SIR
- tesno sodelovanje z priznanim rejskim organizacijam, območnimi društvi in ostalimi strokovnimi institucijami na republiškem nivoju na področju živinoreje

Dohodek iz strani storitev označevanja in registracije se zmanjšuje iz leta v leto, predvsem še bolj po maju 2012, ko so rejci začeli dodatno plačevati še registracijo živali. Tako se je dodatno na našem zavodu povečalo število rejcev, ki sami označujejo svoje živali, na drugi strani pa označuje novo rojene živali tudi osemenjevalna in veterinarska služba (predvsem po ukinitvi zdravstvenih spričeval v letu 2006). V zadnjih letih se povečuje tudi število rejcev, ki se poslužujejo možnosti dostopa do centralnega registra na SIR-u, ki sami označijo in potem tudi registrirajo na novo rojene živali. Zmanjšanje storitev označevanja in registracije živali bomo sedaj še težje omejili, vendar se bomo trudili, da bomo kljub povečanim materialnim stroškom (število in vrednost prevoženih kilometrov na označeno žival), poskušali s kvalitetno in pravočasno opravljenimi storitvami zadržati naše stranke.

V prihodnje si želimo tudi več finančnih sredstev za investicije, saj bo potrebno zamenjati računalniško opremo, potrebna bo tudi nabava novih službenih avtomobilov, posodobitev dela kontrolorjev,...

## **Oddelek: Skupne službe in računovodstvo**

Skupne službe bosta v letu 2020 predstavljali vodja oddelka in računovodja. Naloga uprave bo predvsem zagotavljati izvajanje programa Zavoda in voditi vse predpisane evidence. Direktor se bo aktivno vključeval v oblikovanje in izvajanje politike razvoja kmetijstva v regiji in na navoju države, še zlasti tudi v izvajanje regionalnih razvojnih programov razvoja podeželja. Vse zahtevnejše in podrobnejše planiranje, obračunavanje in poročanje pa postavlja vprašanje zadostnega števila delavcev na upravi.

V letu 2020 bomo nadaljevali z vzpostavljanjem tržne dejavnosti na področju kmetijstva:

- Vodenje knjigovodstva po metodologiji FADN,
- Vodenje knjigovodstva za potrebe ugotavljanja DDV,
- Vodenje knjigovodstva za potrebe ugotavljanja dohodka za davčne namene,
- Davčno svetovanje na področju kmetijstva

V letu 2020 bomo za potrebe dela v tem oddelku na začetku leta imeli strokovnega sodelavca ter 4 samostojne referente, ki bodo izvajali koordinacijske aktivnosti, priprave informacijskih in tehničnih rešitev ter operativne naloge.

Glavna dejavnost oddelka bo obdelava knjigovodskih podatkov s kmetij po metodologiji FADN, na podlagi pogodbe med MKGP in KGZS-Zavodom KR ter knjigovodska obdelava kmetijam po metodologiji FADN za zagotavljanje izpolnjevanja obveznosti iz naslova ukrepov kmetijske politike. V tem delu se bo nadaljevalo izvajanje že utečenih nalog ter izvedba nove računalniške programske opreme.

Način organiziranosti in zaposlitve bodo prilagojene obsegu povpraševanja po navedenih storitvah.

## **Sodelovanje z KGZS – OE Kranj**

Na območju Zavoda deluje tudi ena Območna enota Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki se v celoti pokriva z območjem Zavoda. Na nivoju regije deluje Svet OE, na nivoju upravnih enot pa je 5 odborov izpostav. Svet KGZS OE Kranj vodi:

- Ivan Tičar

- predsednik Sveta KGZS – OE Kranj

Službe Zavoda bodo tudi v letu 2020 nudile organom OE strokovno in tehnično pomoč pri njihovem delu. Predvidevamo, da bo KGZS iz lastnih virov zagotovila sredstva za pokrivanje dela stroškov delovanja in spremljanja organov OE Kranj, ki ga bo izvajal Zavod.

## FINANČNI NAČRT KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA KRANJ

V Tabeli 1 je za KGZS – Zavod KR prikazano št. sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji na dan 1.1.2020, št. planiranih zaposlenih na dan 1.1.2020 in št. planiranih zaposlenih na dan 1.1.2021 po notranje organizacijski strukturi z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2020.

**TABELA 1: Zaposleni na KGZS-Zavodu KR po notranji organizacijski strukturi**

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	ŠT. SISTEMIZ. DEL. MEST 1.1. 2020	ŠT. ZAPOSLENIH 1.1. 2020	ŠT. PLANIRANIH ZAPOSLENIH 1.1. 2021	IZOBRAZBENA STRUKTURA PLANIRANIH ZAPOSLENIH v letu 2020	PREDVIDENI VIR FINANCIRANJA V LETU 2020
Vodstvo zavoda					
Direktor	1	1	1	VII/2	PP 131710 DELNO PP 540610 PP in 130029 DELNO DELNO TRŽNA DEJ.
Skupne službe in računovodstvo	7	6,25	6,25	1-VII/2 1-VII/1 2-VI 2,25-V	POGODBA MKGP TRŽNA DEJAVNOST- LASTNA DEJAVNOST
Oddelek za kmetijsko svetovanje	25	23	22	1-VIII 17,5-VII/2 3,5-VI	PP 131710 DELNO. DELNO OSTALI PRIHODKI JS
Oddelek za živinorejo	16	15,5	15,5	2-VII/2 1-VII/1 12,5-V	PP 540610 PP 130029 DELNO OSTALI PRIHODKI JS TRŽNA DEJAVNOST
Oddelek za gozdarsko svetovanje	8				
<b>SKUPAJ</b>	<b>57</b>	<b>45,75</b>	<b>44,75</b>		

Pojasnila k Tabeli 1:

- Podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaposlenega zaradi starševskega varstva ali bolniške nad 30 dni.
- JS – javna služba
- LD – lastna dejavnost.

Za leto 2020 planiramo imeti 1 pripravnika, zato je planirano 22 zaposlenih.

Opombe: Merilo za izračun delitve skupnih stroškov in delitve stroškov skupnih služb znotraj zavoda je število zaposlenih.

## NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV KGZ KRANJ ZA LETO 2020

V letu 2020 načrtujemo celotnih prihodkov v višini 1.597.406,12 EUR, v enaki višini planiramo tudi celotne odhodke. Prihodki naj bi se Zavodu v letu 2020 glede na leto 2019 zmanjšali za 6,59%. Celotni odhodki naj bi se v letu 2020 povečali glede na odhodke v letu 2019 za 1,61 %.

**TABELA 2 – Načrt prihodkov in odhodkov**

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2018	Ocena realizacije 2019	Plan 2020	Indeks P20/R18	Indeks P20/OR19
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	1.505.613,61	1.710.101,22	1.597.406,12	106,10	93,41
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>1.505.481,43</b>	<b>1.710.100,07</b>	<b>1.597.406,12</b>	<b>106,11</b>	<b>93,41</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	312.078,65	441.915,13	335.369,93	107,46	75,89
Proračun (državni)	1.193.402,78	1.268.184,94	1.262.036,19	105,75	99,52
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>129,98</b>				
<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>2,20</b>	<b>1,15</b>			
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>					
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	1.433.300,41	1.572.092,86	1.597.406,12	111,45	101,61
<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>277.944,87</b>	<b>310.142,74</b>	<b>240.557,67</b>	<b>86,55</b>	<b>77,56</b>
Stroški materiala	48.229,38	59.967,38	46.034,14	95,45	76,77
Stroški storitev	229.715,49	250.175,36	194.523,53	84,68	77,75
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>1.150.631,32</b>	<b>1.257.491,81</b>	<b>1.352.095,60</b>	<b>117,51</b>	<b>107,52</b>
Plače	879.605,78	970.623,63	1.050.356,28	119,41	108,21
Prispevki na plače	141.424,27	156.384,01	167.644,32	118,54	107,20
Regres za LD	38.030,92	41.067,63	43.266,68	113,77	105,35
Povračila stroškov delavcem	72.630,85	69.573,45	71.164,40	97,98	102,29
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	18.939,50	19.843,09	19.663,92	103,82	99,10
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>523,93</b>	<b>723,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>190,87</b>	<b>138,31</b>
<b>DAVEK OD DOHODKA</b>	<b>314,52</b>				
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>3.621,25</b>	<b>3.682,88</b>	<b>3.752,85</b>	<b>103,63</b>	<b>101,90</b>
<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>10,54</b>	<b>0,01</b>			
<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>253,98</b>	<b>52,42</b>			
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>					
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	72.313,20	138.008,36			
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			0,00		

**TABELA 3 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2018	Ocena realizacije 2019	Plan 2020	Indeks P20/R18	Indeks P20/OR19
SKUPAJ PRIHODKI	1.550.448,78	1.741.763,25	1.669.275,60	107,66	95,84
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.441.326,72	1.663.935,29	1.612.680,79	111,89	96,92
<b>Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>1.054.879,39</b>	<b>1.126.339,42</b>	<b>1.164.611,38</b>	<b>110,40</b>	<b>103,40</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.047.955,39	1.120.014,94	1.158.286,90	110,53	103,42
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	6.924,00	6.324,48	6.324,48	91,34	100,00
<b>Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>5.897,12</b>	<b>5.338,70</b>	<b>5.500,00</b>	<b>93,27</b>	<b>103,02</b>
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	5.897,12	5.338,70	5.500,00	93,27	103,02
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
<b>Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
<b>Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
<b>Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>					
<b>Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU</b>	<b>204.300,00</b>	<b>148.170,00</b>	<b>147.966,00</b>	<b>72,43</b>	<b>99,86</b>
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽB	176.250,21	384.087,17	294.603,41	167,15	76,70
Prih. od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	176.250,21	384.087,17	294.603,41	167,15	76,70
Prejete obresti					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe					
Kapitalski prihodki					
Prejete donacije iz domačih virov					
Prejete donacije iz tujine					

Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU					
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij					
<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>109.122,06</b>	<b>77.827,96</b>	<b>56.594,81</b>	<b>51,86</b>	<b>72,72</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	109.122,06	77.827,96	56.594,81	51,86	72,72
Prejete obresti					
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki. ki ne izvajajo javne službe					
Prihodki iz sredstev javnih financ					
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.437.739,67</b>	<b>1.623.650,30</b>	<b>1.666.401,86</b>	<b>115,90</b>	<b>102,63</b>
<b>ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.334.233,80</b>	<b>1.548.640,45</b>	<b>1.607.863,00</b>	<b>120,51</b>	<b>103,82</b>
Plače in drugi izdatki zaposlenim	919.176,58	1.073.687,41	1.145.079,68	124,58	106,65
Plače in dodatki	796.343,92	956.603,40	1.025.937,53	128,83	107,25
Regres za letni dopust	35.277,86	39.169,20	41.733,78	118,30	106,55
Povračila in nadomestila	67.190,73	66.297,52	68.643,10	102,16	103,54
Sredstva za delovno uspešnost	10.930,26	8.805,63			
Sredstva za nadurno delo	5.340,06	884,67			
Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	4.093,75	1.926,99	8.765,27	214,11	454,87
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	150.827,84	170.540,59	181.635,24	120,43	106,51
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	73.845,29	83.392,68	89.436,94	121,11	107,25
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	58.968,94	66.780,24	71.620,44	121,45	107,25
Prispevek za zaposlovanje	495,81	563,14	603,96	121,81	107,25
Prispevek za starševsko varstvo	826,30	938,63	1.006,66	121,83	107,25
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	16.691,50	18.865,90	18.967,24	113,63	100,54
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	256.323,67	288.585,39	266.023,60	103,78	92,18
Pisarniški in splošni material in storitve	42.938,50	62.582,86	47.617,40	110,90	76,09
Posebni material in storitve	65.077,96	68.583,28	58.850,39	90,43	85,81
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	21.307,16	24.000,65	24.847,85	116,62	103,53
Prevozni stroški in storitve	19.106,28	16.823,04	17.471,71	91,44	103,86
Izdatki za službena potovanja	58.884,17	59.259,18	60.358,85	102,50	101,86
Tekoče vzdrževanje	3.383,35	6.716,12	4.565,03	134,93	67,97
Poslovne najemnine in zakupnine	27.108,51	27.893,45	29.286,02	108,03	104,99
Kazni in odškodnine	1.566,25				
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	16.951,49	22.726,81	23.026,35	135,84	101,32
Plačila domačih obresti					
Plačila tujih obresti					
Subvencije					

Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
Drugi tekoči domači transferi					
Investicijski odhodki	7.905,71	15.827,06	15.124,48	191,31	95,56
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev					
Nakup opreme	7.080,66	10.240,74	15.124,48	213,60	147,69
Nakup drugih osnovnih sredstev	825,05	235,48			
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije					
Investicijsko vzdrževanje in obnove		5.350,84			
Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede					
Nakup nematerialnega premoženja					
Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum					
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	103.505,87	75.009,85	58.538,86	56,56	78,04
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	71.732,00	52.542,03	42.059,38	58,63	80,05
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	11.770,52	8.345,59	6.671,56	56,68	79,94
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	20.003,35	14.122,23	9.807,92	49,03	69,45
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	112.709,11	118.112,95	2.873,74	2,55	2,43
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					

**NAČRTOVANA VIŠINA PRIHODKOV PO POSAMEZNIH VIRIH**  
**TABELA 4 – Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih**

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2018	Ocena realizacije 2019	Plan 2020	Indeks P20/R18	Indeks P20/OR19
	JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA	778.550,16	953.796,25	874.429,06	112,32	91,68
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA	576.794,15	618.641,82	624.429,16	108,26	100,94
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	67.820,45	65.510,19	65.350,00	96,36	99,76
	OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	100.932,17	147.821,54	167.649,90	166,10	113,41
	PRP-JN	33.003,39	121.822,70	17.000,00	51,51	13,95
-	-					
	JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA	490.407,31	529.645,86	560.035,25	114,20	105,74
540610	JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	459.232,22	499.567,11	530.079,86	115,43	106,11
130029	IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI	1.186,41	1.146,01	1.180,17	99,47	102,98
	Zrejalšče plemenskih bikov					
	Identif. in reg. živali	14.440,42	14.401,96	14.324,90	99,20	99,46
	Laboratorij					
	Osemenjevalni center bikov					
	Osemenjevalni center merjascev					
	Drugi prihodki živinorejske službe	15.548,26	14.530,78	14.450,32	92,94	99,45
-	-					
	SADJARSKO VINOGRADNIŠKI CENTRI					
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO					
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (VINOGRADNIŠTVO)					
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO					
	Centri - lastna dejavnost					
200019	JAVNA SLUŽBA V SADJARSTVU					
200020	JAVNA SLUŽBA V VINOGRADIŠTVU					
	VARSTVO RASTLIN					
-	-					
130053	Javna služba zdravstvenega varstva rastlin					



130050	ANALIZA ODVZETIH VZORCEV INŠPEKCIJE IN IZVEDENCI					
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					
180040	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 EU					
180041	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 SLO					
130033	FITOFARMACEVTSKA SREDSTVA					
	Varstvo rastlin - lastna dejavnost					
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI					
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah	3.970,00	660,00	3.426,00	86,30	519,09
170052	FADN EU	152.220,00	148.170,00	102.921,00	67,61	69,46
	LASTNA DEJAVNOST - TRG	80.333,96	77.827,96	56.594,81	70,45	72,72
	POGODBE - OBČINE					
	KIS					
	I - koncert					
	Odkup telet in som. celice					
	Območne enote					
	Projektiranje kmetijskih objektov					
	Projekti sodelovanje na razpisih					
	Vodenje DDV za kmete	21.029,58	21.143,21	20.393,21	96,97	96,45
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje	3.980,00	3.631,25	3.600,00	90,45	99,14
	FADN	55.068,00	53.013,00	32.601,60	59,20	61,50
	Drevesnica					
	Laboratorij					
	Raziskovalna dejavnost					
	Dodatne strokovne naloge					
	Agroekonomika					
	Kemijske analize					
	Vinotesti in drugi proizvodi					
	Najemnine in drugo					
	Kontrola ukrepov kmetijske politike					
	Kupoprodaja plem. živali					
	Agrokemični laboratorij					
	Entomološki laboratorij					
	Integrirana predelava					
	Ostali prihodki					
	Drugi prihodki	256,38	40,50			
	FINANČNI PRIHODKI	129,98				
	IZREDNI PRIHODKI	2,20	1,15			
	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI					
	SKUPAJ PRIHODKI	1.505.613,61	1.710.101,22	1.597.406,12	106,10	93,41

Prihodki po posameznih proračunskih virih so planirani na osnovi predvidenih podatkov, posredovanih s strani KGZS in MKGP za proračunske postavke, prihodke lastne dejavnosti smo ocenili glede na predvidevanja o njih gibanju v letu 2020.

#### **JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA**

Predvidena višina sredstev za leto 2020 za financiranje določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja iz postavke 131710, ki se izvaja v okviru oddelka za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskem zavodu Kranj, znaša 624.429,16 EUR, kar je za 0,94% več kot v letu 2019. Predvidena proračunska sredstva ne zagotavljajo pokrivanja izdatkov za izvedbo vseh ur oddelka. Za vse ostale izdatke bo potrebno prihodke pridobiti s sredstvi za izvajanje javne službe, katere plača uporabnik, iz programa razvoja podeželja ter s projekti in s tržno dejavnostjo.

#### **JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA**

Za javno službo živinoreja so za leto 2020 planirana višja sredstva iz proračunske postavke 540610 za izvajanje strokovnih nalog v živinoreji, in sicer v višini 530.079,86 EUR kar je za 6,11% več kot v letu 2019, sredstva iz p.p. 130029 – identifikacija in registracija govedi pa v višini 1.180,17 EUR.

#### **LASTNA DEJAVNOST**

V letu 2020 planiramo prihodke v tržnem delu skupnih služb in računovodstva za izvajanje projekta FADN, iz p.p. 170052 (FADN sredstva EU) in iz p.p. 130022 (sofinanciranje pomembnih nacionalnih projektov kmetijstva). Iz naslova lastne dejavnosti smo planirali 56.594,81 EUE prihodkov (dvostavno knjigovodstvo, vodenje DDV, FADN obvezniki). Razlog za planirano znižanje prihodkov lastne dejavnosti za 38,5% je manjše število kmetij, ki bodo vodili knjigovodstvo po FADN metodologiji (kmetije »obvezniki«).

**ODHODKI****TABELA 5 – Odhodki po analitičnih kontih**

Naziv Konta	Plan 2019	Ocena realizacije 2019	Plan 2020	Indeks P20/OR19	Indeks P20/P19
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	51.099,66	59.967,38	46.034,14	76,77	90,09
Stroški materiala	14.849,07	10.699,92	10.903,23	101,90	73,43
Stroški energije	8.159,32	8.191,31	8.346,94	101,90	102,30
Nadomestni deli za OS	2.442,69	1.653,61	1.685,03	101,90	68,98
Odpisi DI in embalaže					
Stroški strokovne literature	3.130,80	3.939,35	4.014,19	101,90	128,22
Pisarniški material	12.488,98	24.824,10	10.295,76	41,47	82,44
Drugi stroški materiala	10.028,80	10.659,09	10.788,99	101,22	107,58
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	214.394,42	250.175,36	194.523,53	77,75	90,73
Stroški stor. opravlj. dejavnosti	98.955,87	138.353,47	85.629,49	61,89	86,53
Stroški tek.vzdrževanja	1.070,24	3.327,97	1.391,20	41,80	129,99
Stroški najemnin	25.997,87	26.156,47	26.653,44	101,90	102,52
Stroški varovanja					
Stroški zavarov. in plačil. prometa	7.378,04	7.659,17	7.804,69	101,90	105,78
Stroški intelektualnih storitev	4.177,30	2.995,54		0,00	0,00
Stroški komunalnih storitev	2.215,65	1.719,48	1.752,15	101,90	79,08
Stroški v zvezi z delom	62.363,63	62.321,51	63.505,62	101,90	101,83
Stroški storitev fizičnih oseb	9.054,40	4.656,12	4.744,59	101,90	52,40
Reprezentanca	3.181,42	2.985,63	3.042,35	101,90	95,63
Stroški drugih storitev					
AMORTIZACIJA	1.000,00	723,00	1.000,00	138,31	100,00
SKUPAJ STROŠKI DELA	1.271.622,36	1.257.491,81	1.352.095,60	107,52	106,33
Plače	978.629,44	970.623,63	1.050.356,28	108,21	107,33
Prispevki na plače	157.303,65	156.384,01	167.644,32	107,20	106,57
Regres za LD	40.711,11	41.067,63	43.266,68	105,35	106,28
Povračila stroškov delavcev	75.366,45	69.573,45	71.164,40	102,29	94,42
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	19.611,71	19.843,09	19.663,92	99,10	100,27
DRUGI STROŠKI	3.693,68	3.682,88	3.752,85	101,90	101,60
ODHODKI FINANCIRANJA		0,01		0,00	
IZREDNI ODHODKI		52,42		0,00	
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI					
SKUPAJ	1.541.810,12	1.572.092,86	1.597.406,12	101,61	103,61

Odhodki po posameznih vrstah so planirani na podlagi ocene realizacije odhodkov leta 2019 ter v skladu z Izhodišči in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev za izdelavo finančnega načrta Zavoda in KGZS za leto 2020.

## **ODHODKI JAVNIH SLUŽB IN LASTNE DEJAVNOSTI KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA KRANJ**

### Plače, prispevki in davki

Pri načrtovanju sredstev za plače je Kmetijsko gozdarski zavod Kranj upošteval dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepov v javnem sektorju za leto 2020, ki sta ga parafirala Vlada Republike Slovenije in reprezentativni sindikati javnega sektorja in sprejete zakonske predpise, ki urejajo oz. bodo to področje, zato smo pri planiranju plač upoštevali:

- plačne razrede smo planirali v skladu z dogovorom,
- napredovanja v letu 2020 smo planirali,
- redno delovno uspešnost smo planirali,
- delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela nismo planirali,
- odpravnino rednega upokojevanja smo planirali.

### Drugi osebni prejemki

Pri načrtovanju sredstev za stroške v zvezi z delom je Kmetijsko gozdarski zavod Kranj upošteval veljavne predpise, zato smo pri planiranju plač upoštevali:

- regres za prehrano je planiran v znesku 3,94 €,
- prevoz na delo je planiran v višini stroškov prevoza z javnim prevoznim sredstvom. V primeru da zaposlen nima možnosti prevoza z javnim prevoznim sredstvom, smo planirali kilometrino v višini 8% cene neosvinčenega bencina,
- regres za letni dopust smo planirali na podlagi veljavnih predpisov.

V to skupino odhodkov vključujemo stroške prevoza na delo, jubilejne nagrade, regres za prehrano in regres za letni dopust. Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči. Število zaposlenih, ki je upravičeno do jubilejne nagrade za 30 let, je 7.

Pri regresu za prehrano in prevozu na delo smo planirali kot je izhodišče za plačo v januarju 2020 ob polni prisotnosti na delo za vse mesece, s tem, da smo upoštevali en mesec manj zaradi dopustov.

### Stroški izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja

V letu 2020 načrtujemo naslednje vrste izobraževanj: zaposleni v strokovnih službah Zavoda se bodo udeležili vseh pomembnejših predstavitev in seminarjev s področja svojega dela. Delavci splošne službe se bodo udeležile tudi seminarjev s področja financ in zaposlovanja. Obseg sredstev je planiran z normalnim indeksom povečanja, čeprav se lahko zgodi, da bodo zaradi nekaterih kotizacij ti stroški tudi nekoliko višji. Stroški bodo odvisni tudi od tega, koliko informacij bomo pridobili znotraj zborničnega sistema.

### Materialni stroški javnih služb in lastne dejavnosti

Celotni stroški materiala se bodo v letu 2020 v primerjavi z realizacijo za leto 2019 znižali, odstotki sprememb so razvidni iz zgornje tabele.

**JAVNE SLUŽBE**

**JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA**

**TABELA 6 – Vrednost nalog po projektih kmetijsko svetovalne službe**

<b>NALOGE</b>	<b>Plan 2019</b>	<b>Ocena realizacije 2019</b>	<b>Plan 2020</b>	<b>Indeks P20/OR19</b>	<b>Indeks P20/P19</b>
<b>NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA</b>	<b>683.041,83</b>	<b>642.304,34</b>	<b>689.779,16</b>	<b>107,39</b>	<b>100,99</b>
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	228.207,82	225.467,58	236.856,03	105,05	103,79
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	181.797,32	161.123,76	188.570,81	117,03	103,73
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	70.045,98	77.010,54	70.091,15	91,02	100,06
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	30.885,41	33.617,31	30.895,96	91,90	100,03
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	26.253,51	7.973,04	16.670,21	209,08	63,50
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	81.451,79	71.601,93	81.345,00	113,61	99,87
Naloge po ceniku ministra	64.400,00	65.510,19	65.350,00	99,76	101,48
<b>DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA</b>	<b>683.041,83</b>	<b>642.304,34</b>	<b>689.779,16</b>	<b>107,39</b>	<b>100,99</b>
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	518.899,33	487.631,58	523.419,96	107,34	100,87
PRISPEVKI	74.671,56	69.961,75	75.640,28	108,12	101,30
POKOJNINSKO	8.713,83	8.626,69	8.112,93	94,04	93,10
MATERIALNI STROŠKI	80.757,11	76.084,31	82.606,00	108,57	102,29
<b>DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	75,97	75,92	75,88		
PRISPEVKI	10,93	10,89	10,97		
POKOJNINSKO	1,28	1,34	1,18		
MATERIALNI STROŠKI	11,82	11,85	11,98		
<b>VIRI FINANCIRANJA</b>	<b>831.959,19</b>	<b>911.948,58</b>	<b>874.429,06</b>	<b>95,89</b>	<b>105,10</b>
PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710	618.641,82	576.794,15	624.429,16	108,26	100,94
Ostale naloge po ceniku ministra	64.400,00	65.510,19	65.350,00	99,76	101,48
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)	60.000,00	121.822,70	17.000,00	13,95	28,33
OSTALI PRIHODKI SVET.SLUŽBE (D:drugi prihodki oddelka JSKS)	19.910,00	35.772,05	39.694,00	110,96	199,37
OSTALI PRIHODKI SVET.SLUŽBE (T:tržni del istovrstne dejavnosti)	69.007,37	112.049,49	127.955,90	114,20	185,42

## JAVNA SLUŽBA STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI

**TABELA 7 - Vrednost nalog javne službe živinoreje – primerjava med leti**

PRIMERJAVA	Plan 2019	Ocena realizacije 2019	Plan 2020	Indeks P20/P19	Indeks P20/OR19
PP 540610	499.567,11	499.567,11	530.079,86	106,11	106,11
Bruto plače z izdatki	324.683,08	324.683,08	333.113,33	102,60	102,60
Prispevki	47.336,16	47.336,16	47.994,02	101,39	101,39
Materialni stroški	120.804,50	120.804,50	142.316,75	117,81	117,81
Pokojninsko zavarov.	6.743,37	6.743,37	6.655,76	98,70	98,70
PP 130029	1.454,76	1.146,01	1.180,17	81,12	102,98
Bruto plače z izdatki	1.109,27	873,84	898,71	81,02	102,85
Prispevki	161,76	127,43	127,65	78,91	100,17
Materialni stroški	158,03	124,49	133,94	84,76	107,59
Pokojninsko zavarov.	25,70	20,25	19,87	77,32	98,12
REJCI, VF, BF	30.616,70	28.932,74	28.775,22	93,99	99,46
Bruto plače z izdatki	7.846,53	7.414,96	7.923,76	100,98	106,86
Prispevki	1.146,11	1.083,07	1.129,85	98,58	104,32
Materialni stroški	21.441,29	20.261,99	19.544,52	91,15	96,46
Pokojninsko zavarov.	182,77	172,72	177,09	96,89	102,53
SKUPAJ	531.638,57	529.645,86	560.035,25	105,34	105,74
Bruto plače z izdatki	333.638,88	332.971,88	341.935,80	102,49	102,69
Prispevki	48.644,03	48.546,66	49.251,52	101,25	101,45
Materialni stroški	142.403,82	141.190,98	161.995,21	113,76	114,74
Pokojninsko zavarov.	6.951,84	6.936,34	6.852,72	98,58	98,79

## LASTNA DEJAVNOST

**TABELA 8 – lastna dejavnost**

	Realizacija 2018	Ocena realizacije 2019	Plan 2020	Indeks P20/R18	Indeks P20/OR19
ODDELEK - FADN	81.280,00	77.827,96	56.594,81	69,63	72,72
Bruto plače z izdatki	56.538,36	51.724,35	37.612,83	66,53	72,72
Prispevki in davki	7.362,00	6.381,69	4.640,63	63,03	72,72
Materialni stroški	17.379,64	19.721,92	14.341,35	82,52	72,72
SKUPAJ	81.280,00	77.827,96	56.594,81	69,63	72,72
Bruto plače z izdatki	56.538,36	51.724,35	37.612,83	66,53	72,72
Prispevki in davki	7.362,00	6.381,69	4.640,63	63,03	72,72
Materialni stroški	17.379,64	19.721,92	14.341,35	82,52	72,72

**PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI****TABELA 9 – Prihodki in odhodki po vrsti dejavnosti**

<b>LETO 2020</b>	<b>Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe</b>	<b>Prihodki in odhodki od prodaje na trgu</b>
CELOTNI PRIHODKI	1.540.811,31	56.594,81
PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.540.811,31	56.594,81
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	278.775,12	56.594,81
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	1.262.036,19	
FINANČNI PRIHODKI		
IZREDNI PRIHODKI		
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI		
CELOTNI ODHODKI	1.540.811,31	56.594,81
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	232.034,91	8.522,76
Stroški materiala	44.403,19	1.630,95
Stroški storitev	187.631,72	6.891,81
STROŠKI DELA	1.304.191,94	47.903,66
Plače in nadomestila	1.013.143,00	37.213,28
Prispevki	161.704,82	5.939,50
Regres za LD	41.733,78	1.532,90
Povračila stroškov delavcem	68.643,10	2.521,30
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	18.967,24	696,68
AMORTIZACIJA	964,57	35,43
DAVEK OD DOHODKA		
DRUGI STROŠKI	3.619,89	132,96
FINANČNI ODHODKI		
IZREDNI ODHODKI		
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI		
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		0,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	

## ZADOLŽEVANJE

V tabeli je prikazano načrtovano zadolževanje Zavoda v letu 2020. Zavod se zadolžuje izključno za premoščanje časovnega zamika med dejansko izvedbo programa dela za leto 2020 in potrditvijo in operativno izvedbo financiranja tega programa s strani proračuna. V letu 2020 predvidevamo kratkoročno zadolžitev pri Upravitelju sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (EZR) države v višini 150.000 €.

**TABELA 10 – Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**

Naziv konta	Ocena realizacije 2019	Plan 2020	Indeks P20/OR19
ZADOLŽEVANJE		150.000,00	
Domače zadolževanje		150.000,00	
Najeti krediti pri poslovnih bankah			
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu		150.000,00	
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
Zadolževanje v tujini			
ODPLAČILA DOLGA		150.000,00	
Odplačila domačega dolga		150.000,00	
Odplačila kreditov poslovnim bankam			
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu		150.000,00	
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
Odplačila kreditov v tujino			
NETO ZADOLŽEVANJE			
NETO ODPLAČILO DOLGA			
Povečanje sredstev na računih	118.112,95	2.873,74	
Zmanjšanje sredstev na računih			



## INVESTICIJE V OBJEKTE IN OPREMO

Iz sredstev p.p. 131710 bomo za investicije v računalniško, programsko opremo, tiskalnike in pohištvo namenili 6.324,48 €. Za ostale investicije v letu 2020 bo lahko Zavod namenil zgolj sredstva iz presežnih sredstev iz preteklih let.

**TABELA 11 - Investicije v opremo in zgradbe**

Namen	Realizacija 2018	Ocena realizacije 2019	Plan 2020	Potreba 2020	VIR
računalniška. programska oprema, licence	5.124,00				p.p.131710
tiskalniki. router	800,21				p.p. 131710
pohištvo	399,79				p.p. 131710
merilna palica	410,05				p.p. 540610
računalniška programska oprema. telefoni	99,00				p.p. 540610
router	90,95				p.p. 540610
računalniška oprema	111,24				iz presežka preteklih let
telefon	51,24				iz presežka preteklih let
računalniška oprema	603,90				tržni
arhivska omara		263,70			p.p. 131710
računalniška oprema. programska oprema, licence		4.303,50			p.p. 131710
računalniška oprema programska oprema. licence		3.761,63			iz presežka preteklih let
računalniška oprema		377,04			tržni
tiskalniki		524,60			p.p.131710
mobilni telefoni		1.055,78			p.p. 131710
mobilni telefoni		1.109,00			iz presežka preteklih let
zgradbe - okna. vrata		6.085,03			iz presežka preteklih let
ph meter		370,68			iz presežka preteklih let
računalniška oprema			5.700,00	5.700,00	iz presežka preteklih let
proj platno		176,90			p.p. 131710
strežnik			2.000,00	2.000,00	iz presežka preteklih let
tiskalniki			400,00	400,00	iz presežka preteklih let
pohištvo			700,00	700,00	iz presežka preteklih let
računalniška oprema programska oprema licence			3.924,48	3.924,48	p.p. 131710
strežnik			1.000,00	1.000,00	p.p. 131710
tiskalniki			600,00	600,00	p.p. 131710
pohištvo			800,00	800,00	p.p. 131710
avtomobili				50.000,00	iz presežka preteklih let
Investicijsko vzdrževanje - fasada				25.000,00	iz presežka preteklih let
Skupaj	7.690,38	18.027,86	15.124,48	90.124,48	SKUPAJ

### Prodaja premoženja

Od premičnega premoženja bo prišlo le do prodaje morebitne opreme, ki nima več funkcionalno uporabne vrednosti in je že v celoti ali pretežno amortizirana. Prodaja je odvisna od možnosti nabave nove opreme v letu 2020.