

KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE, KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD KRANJ

Kratka predstavitev območja

KGZS – Zavod KR pokriva gorenjsko statistično regijo, ki obsega severozahodni del Slovenije. Gorenjska zavzema najvišje dele slovenskih Alp, zgornje Posavje nad sotočjem Save in Sore ter zgornje porečje Pšate. Za Gorenjsko je značilno velik delež hribovskega in gorskega sveta. Po podatkih MKGP je od 36.294 ha kmetijskih zemljišč v uporabi kar 65 % površin v OMD hribovskega in gorskega območja. Kar 9 občin ima vsa kmetijska zemljišča v OMD. Na tem področju prevladuje živinoreja. Ugodnejši pogoji za kmetovanje so na območju Kranjskega in Sorškega polja, kjer poleg živinoreje prevladuje pridelava krompirja in žit. V zadnjih letih se je širila tudi pridelava zelenjave, katera pa se je v zadnjih letih stabilizirala. Za pretežni del Gorenjske je značilen tudi velik pritisk urbanistični pritisk na kmetijska zemljišča (avtocesta, trgovski centri, turistične zmožljivosti...) Za Gorenjsko je značilna tudi nadpovprečna gozdnatost.

Gorenjska predstavlja v površinah 10,6 % vseh, 6,4% obdelovalnih, 7,6 % kmetijskih in 12,4 % gozdnih površin Slovenije. Po podatkih SURS za leto 2013 ima 4.545 gorenjskih kmetij v uporabi 32.478 ha kmetijskih zemljišč (KZU). V razredu od 5 do 20 ha KZU je 1.962 kmetij s 56 % KZU. Povprečna kmetija ima v obdelavi 7,1 ha kmetijske zemlje in 11,88 ha gozda.

Strukturni deleži posameznih tipov kmetij so po oceni naslednji: čiste kmetije 13 %, potencialno čiste 6%, mešane 37 %, dopolnilne 32 % in ostarele 12 %.

Gorenjska statistična regija ima nekaj področij, ki so namenjena ohranjanju kvalifikacijskih travniških habitatnih tipov in kvalifikacijskih vrst območij Natura 2000, vezanih na travnike, ki so vrstno raznoliki in pestri. Ta področja so na območjih Bled - Podhom, Grad Brdo - Preddivor, Bohinjska Bistrica in Jereka ter Zelenci. Poleg tega je velik del področja Gorenjske vključen tudi v Triglavski narodni park. Z vidika ohranjanja biotske pestrosti so velikega pomena tudi planinski pašniki, ki se ohranjajo s tradicionalno planinsko pašo.

Glavna panoga na Gorenjskem je še vedno govedoreja, vendar se število kmetij, ki redijo krave zmanjšuje. Po zadnjih razpoložljivih podatkih iz leta 2020, ki jih zbira KIS, se je v letu 2020 na Gorenjskem redilo 49.798 glav govedi. Število kmetij, ki redijo krave dojilje se zmanjšuje nekoliko počasneje kot se zmanjšuje število kmetij, ki oddajajo mleko v mlekarino.

Podatki zavoda	
Popolno ime:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj
Kratko ime:	KGZS – Zavod KR
Ulica:	Cesta Iva Slavca 1
Poštna št. in pošta:	4000 Kranj
Telefon:	04/280-46-00
Telefaks:	04/280-46-12
E-pošta:	zavod@kr.kgzs.si
Spletni naslov:	http://www.kgz-kranj.si/
Osnovni podatki	
Davčna št.:	91502543
Matična št.:	5151074
Šifra proračunskega uporabnika:	23523
Transakcijski račun:	SI 01100-6030235214
Organizacijska oblika/dejavnost	
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Glavna dejavnost:	84.130
Vrsta lastnine:	Javna
Ustanovitelj:	KGZS
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Mitja Kadoič
Predsednik sveta zavoda:	Jože Mulej
Mandatno obdobje direktorja:	01.03.2021 – 28.02.2022

Enote javne službe kmetijskega svetovanja po uredbi:	Naslov lokacije	
RADOVLJICA (LESCE)	Rožna dolina 50, 4248 Lesce	
KRANJ (PRIMSKOVO)	Šuceva ulica 27, 4000 Kranj	
ŠKOFJA LOKA	Studenec 5, 4220 Škofja Loka	
Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje		
- Glede na izobrazbo		
Podiplomski študij		
-Število z doktorskim nazivom	0	
-Število z magistrskim nazivom	1	
Diplomski študij		
-Število z univerzitetno izobrazbo	13	
-Število z visoko strokovno izobrazbo	3	
-Število z višjo strokovno izobrazbo	5	
Število z srednješolsko izobrazbo	0	
Število z osnovnošolsko izobrazbo	0	
Uprava (ključ)		
Izvajalci kmetijskega svetovanja (min.št. kot v pravilniku)	Št. PDM JSKS po pravilniku	Št. zaposlenih po pogodbi
Vodja oddelka za kmetijsko svetovanje Tomaž Cör	0,9	1
Specialistično svetovanje	4,5	5
Terensko kmetijsko svetovanje, svetovanje s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in za kmečke družine	13,5	16
Pripravniki	0	2

Organiziranost KGZS – Zavoda KR

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj, s sedežem Cesta Iva Slavca 1, 4000 Kranj (v nadaljevanju Zavod), je bil ustanovljen s sklepom Sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z dne 15. 12. 2000 in registriran pri Okrožnem sodišču v Kranju z datumom 23. 4. 2001. Statistični urad Republike Slovenije je dejavnost Zavoda opredelil kot dejavnost 74.140 – Podjetniško in poslovno svetovanje. 11.07.2003 je Agencija Republike Slovenije za javno pravne evidence in storitve izdala obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti s šifro 84.130 - Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje, s 1.1.2008 pa se ta dejavnost vodi pod šifro 84.130. Pravno organizacijska oblika Zavoda je »javni zavod«. Zavod je pravni naslednik Živinorejsko veterinarskega zavoda Gorenjske, p.o.. Zavod je registriran kot »Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj«, ki ima tudi skrajšani naziv »KGZS – Zavod KR«

Na območju Zavoda je:

- 5 upravnih enot (Jesenice, Kranj, Škofja Loka, Radovljica in Tržič),
- 18 občin:
 - Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica
 - Cerklje, Jezersko, Kranj, Naklo, Pred dvor in Šenčur
 - Gorenja vas- Poljane, Škofja Loka, Žiri in Železniki
 - Bled, Gorje, Bohinj, Radovljica in
 - Tržič,
- 10 kmetijskih zadrug in
- 1 kmetijsko gospodarstvo.

Na Zavodu so v oddelkih registrirane in sistemizirane naslednje aktivnosti:

- selekcija in kontrola v živalih,
- kmetijsko svetovanje,
- gozdarsko svetovanje ter
- skupne službe in računovodstvo.

V januarju 2022 bodo na Zavodu sistemizirana oz. zasedena naslednja delovna mesta:

Področje dela – oddelek	Število sistemiziranih delovnih mest	Število zasedenih delovnih mest
Oddelek za živinorejo	16	15,5
Oddelek za kmetijsko svetovanje	25	22
Oddelek za gozdarsko svetovanje	8	0
Oddelek skupnih služb in računovodstva	7	6,25
Vodstvo zavoda	1	1
S k u p a j	57	44,75

V oddelku kmetijske svetovalne službe trenutno dela 22 kmetijskih svetovalcev in 2 pripravnika, od tega 14 kot lokalni kmetijski svetovalci, 2 svetovalki za dopolnilne dejavnosti in kmečko družino, na sedežu oddelka pa je 5 specialistov in vodja oddelka.

Tudi oddelek za živinorejo od leta 2002 dalje pokriva celotno gorenjsko območje. Število zaposlenih na oddelku za živinorejo bo ob začetku leta 2022 znašalo 15,5 PDM.

Število zaposlenih na oddelku skupne službe in računovodstvo oddelku bo 6,25 PDM, izvajali pa bodo tako finančno računovodske ter kadrovske naloge za potrebe Zavoda, kot javne in tržne naloge iz področja knjigovodstva FADN, DDV, dvostavnega knjigovodstva in vodenja pridobljenih nacionalnih in mednarodnih projektov.

Izobrazbena struktura na obeh oddelkih kot tudi na upravi Zavoda je dobra in izpolnjuje vse predpisane zahteve.

Osnovna dejavnost Zavoda je izvajanje javnih služb s področja kmetijskega svetovanja in strokovnih nalog v živinoreji. Od drugih dejavnosti je Zavod v letu 2007 pričel z dejavnostjo vodenja knjigovodstva in sicer enostavnega, dvostavnega, za potrebe obračuna DDV in po metodologiji FADN. Zaradi zagotavljanja dela lastnih prihodkov za delovanje KSS ta služba izvaja tudi nekatere pogodbene naloge in na razpisih pridobljene projekte.

Organi Zavoda

Zavod bo imel v letu 2022 imenovane oz. izvoljene naslednje organe:

- Svet Zavoda
- strokovni kolegij
- Direktor

Svet Zavoda

Svet Zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki KGZS in trije predstavniki uporabnikov, ki jih je v Svet imenovala KGZS ter trije izvoljeni predstavniki delavcev, je bil za mandatno obdobje 2017 do 2021 na novo konstituiran. Svet zavoda bo v letu 2022 imel predvidoma 3 do 4 seje. Svet bo sprejemal predvsem dokumente, ki so potrebni za poslovanje Zavoda, kamor sodi predvsem poročilo o delu za leto 2021 in program za leto 2022 s finančnimi predstavitvami in kazalci, ter spremljal in usmerjal delo strokovnih služb Zavoda s potrebami regije, usmeritvami ustanovitelja Zavoda in zahtevami financerjev. S spremembami obsega in vsebine dela bo potrebno spremeniti oz. dopolniti tudi ustrezne akte Zavoda.

Strokovni kolegij

Strokovni kolegij sestavljajo vodje oddelkov, predsednik sveta zavoda, predsednik KGZS OE Kranj in zunanji strokovnjak. V letu 2022 bo imel predvidoma 1 do 2 seji. Strokovni kolegij bo sprejemal predvsem poročila o delu in program dela ter spremljal in usmerjal delo strokovnih služb.

Direktor Zavoda

Direktor Zavoda bo izvajal naloge v skladu s statutom in sklepi Sveta, usmeritvami ustanovitelja in financerja ter skrbel za zakonitost poslovanja Zavoda. Vključeval se bo tudi v vsebino in izvajanje funkcioniranja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije - Območne enote Kranj in odborov vseh treh izpostav na nivoju upravnih enot. Direktor Zavoda bo vse pomembnejše poslovne zadeve predhodno obravnaval na kolegiju direktorja.

ODDELEK ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

Kot prioritētne naloge se bodo izvajale naslednje naloge:

1. **Konkurenčnost kmetijskega sektorja**, zlasti aktivnosti:
 - povezovanja tržnih kmetijskih gospodarstev,
 - razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
 - spodbujanja mladih za kmetovanje,
 - na področju digitalizacije kmetijstva.
2. **Podnebne spremembe**, zlasti aktivnosti:
 - izvajanja namakanja,
 - optimiziranja prehrane pri reji goveda, prašičev in drobnice.
3. **Dobrobit živali**,
4. **Ekološko kmetovanje**.

Vse prioritētne naloge so predstavljene v nadaljevanju programa, aktivnosti bodo podrobneje opredeljene v operativnih programih.

1. Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti

1.1 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij

Hitro razvijajoče se področje informacijskih tehnologij v kmetijstvu zahteva tudi povečanje aktivnosti na področju digitalizacije. Sodelovali bomo pri uvajanju digitalizacije v najširšem smislu na kmetijska gospodarstva, promovirali dobre prakse in usposabljali svetovalce ter kmete iz poznavanje digitalnih rešitev ter opreme z različnih področij praktične rabe: sodobna informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT), kot so natančna merilna oprema, senzorji, tipala, sistemi geo-pozicioniranja, brezpilotna letala, robotika, pa tudi Big Data (velike podatkovne zbirke), internet stvari in umetna inteligenca. Cilji bodo realizirani z usmerjenim individualnim svetovanjem, prikazi in predavanji. Zaradi epidemije koronavirusa se bo najbrž del skupinskih svetovanj odvijal preko spletnih dogodkov, bodisi v živo ali pa preko videoposnetkov nasvetov.

1.1.1 SADJARSTVO

Cilji dela

- ohranjanje in obnova travniških sadovnjakov,
- povečanje hektarskih pridelkov, izboljšanje zdravstvenega stanje nasadov in kakovosti plodov,
- dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev,
- prilagajanje tehnologije pridelave novim pridelovalnim pogojem glede na vremenske spremembe,
- dvig konkurenčne sposobnosti pridelovalcev na področju sadjarstva,
- povečevanje površin s protitočnimi mrežami, namakanjem in oroševanjem,
- izboljšanju zdravstvenega stanja nasadov in zaščita pred novimi škodljivci,
- povečanje površin z nasajenim jagodičjem.

Aktivnosti za doseg ciljev

- Glavnina aktivnosti bo povezana s svetovanjem tehnoloških ukrepov za povečanje pridelkov v sadovnjakih, za ohranjanje kakovosti plodov ter za blažitev podnebnih sprememb. Pomagali bomo pri prenosu podatkov o dozorevanju sort jabolk in svetovanju termina obiranja jabolk uporabnikom. Spremljali bomo rodni nastavek sadnih rastlin v regiji v sodelovanju z javno službo v sadjarstvu na terenu in na delavnicah. Spremljali bomo stanje nasadov ob pojavih škodljivcev ter ob sodelovanju s službo za varstvo rastlin svetovali o ustreznih ukrepih za zaščito. Svetovali in promovirali bomo različne načine povezovanja in skupnega nastopa na trgu. Prav tako bomo ozaveščali kmete o pomenu ohranjanja travniških sadovnjakov ter o možnostih uporabe njihovih plodov. Poskušali bomo ponovno vzpostaviti pridelavo jagodičevja, ki je bila v preteklosti na Gorenjskem zelo razširjena.

1.1.2 VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO

Cilji dela

Aktivnosti za dosego ciljev

1.1.3 OLJKARSTVO

Cilji dela

Aktivnosti za dosego ciljev

1.1.4 HMEJARSTVO

Cilji dela:

Aktivnosti za dosego ciljev:

1.1.5 VRTNARSTVO (ZELENJADNICE, ZELIŠČA IN OKRASNE RASTLINE)

Cilji dela:

- dvig samooskrbe z zelenjavo, povečanje obsega in hektarskih pridelkov zelenjadnic in zelišč,
- aktivnosti k boljšemu sodelovanju in povezovanju pridelovalcev.
- uvajanje kultivarjev, ki bodo odpornejši na naše podnebne razmere,
- povečanje konkurenčnosti pridelovalcev,
- dvig usposobljenost pridelovalcev zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin,
- dober prenos znanja do uporabnikov s poudarkom na prenosu rezultatov preizkušanja sort in najnovejših tehnologij,

Aktivnosti za dosego ciljev:

V okviru svetovalnega dela bomo nadaljevali z intenzivnim informiranjem, svetovanjem in usposabljanjem kmetov o tehnologijah pridelave vrtnin z namenom povečanja površin pod vrtninami in izboljšanja kakovosti pridelkov, pri tem pa bomo vključevali rezultate novejših raziskav. Pridelovalce zelenjave bomo seznanjali z ukrepi za ohranjanje in izboljševanje rodovitnosti tal, jim svetovali o primernem kolobarju, vključevanju poljščin v vrtnarski kolobar in izboru ustreznih sort, ki so prilagojene na naše razmere. Za varovanje naravnih virov je zelo pomembno strokovno utemeljeno gnojenje ter nadzorovana raba sredstev za varstvo rastlin, zato bomo pridelovalcem svetovali gnojenje na podlagi analiz tal in rastlin, pri varstvu rastlin pa dali velik poudarek integriranemu varstvu rastlin. Spodbujali bomo pridelovalce k različnim načinom povezovanja ter skupnemu nastopu na trgu.

1.1.6 SEMENARSTVO IN OHRANJANJE RASTLINSKIH GENSKIH VIROV

Cilji dela:

- povečanje uporabe potrjenega semena,
- izboljšanje kakovosti pridelkov,
- ohranjanje rastlinskih genskih virov,
- povečanje konkurenčnosti pridelovalcev ter boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev,
- dober prenos znanja o pomenu kmetijske biotske raznovrstnosti do uporabnikov.

Aktivnosti za dosego ciljev:

Semenarstvo je temelj kmetijske pridelave in prehranske neodvisnosti države. Pridelovalce bomo spodbujali in jim pomagali pri vključevanju v pridelavo semena za večje sisteme semenarstva in prenašali znanje glede ustreznih tehnologij od raziskovalnih inštitucij. Sodelovali bomo pri pripravi tehnoloških navodil za pridelavo semena izbranih vrst rastlin. Delo na tem področju bo usmerjeno tudi v ozaveščanje kmetov o pomenu ohranjanja rastlinskih genskih virov na vseh področjih kmetijske pridelave. Pri delu bomo sodelovali z Javno službo rastlinske genske banke, predvsem na področju monitoringa rastlinskih genskih virov ter ozaveščanja pridelovalcev in javnosti o pomenu rastlinskih genskih virov. Poleg tega bomo sodelovali tudi z drugimi javnimi službami, nevladnimi organizacijami ter različnimi raziskovalnimi in drugimi inštitucijami, zaradi prenosa znanj, izmenjave in pridobivanja informacij za potrebe osebnega svetovanja, predavanj, člankov... Posebej se bomo trudili ohraniti avtohtono sorto koruze Bohinjska trdinka in izvajali aktivnosti, da se ta sorta vpiše v sortno listo kot ohranjevalna sorta, s tem pa bi omogočili legalno trženje semena. V sodelovanju z razvojno agencijo Ragor preko projekta Semenjalnica, bomo naredili vse za ohranitev starih, avtohtonih sort fižola.

1.1.7 POLJEDELSTVO

Cilji dela:

- izboljšanje kolobarja, uvajanje kultivarjev, ki bodo odpornejši na naše podnebne razmere,
- dvig in ohranjanje kakovosti pridelanih poljščin,
- povečanje samooskrbe s poljščinami, povečanje obsega in hektarskih pridelkov poljščin,
- reševanje aktualne problematike, dober prenos znanja do uporabnikov s poudarkom na izboljšanju tehnologij pridelave,
- dvig usposobljenosti in konkurenčnosti pridelovalcev poljščin,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za dosego ciljev:

Kmetom bomo svetovali, jih usposabljali in informirali o ustreznih tehnoloških ukrepih za doseganje večjih pridelkov z boljšo kakovostjo. Svetovali in izobraževali jih bomo o pomenu uporabe potrjenega semena, saj je kakovostno seme predpogoj za ustrezno pridelavo. Seznanjali jih bomo z ukrepi za ohranjanje in izboljševanje rodovitnosti tal, jim svetovali ustrezen kolobar z vključevanjem metuljnic in manj razširjenih poljščin, izbor ustreznih sort, ki so bolj prilagojene na klimatske razmere našega področja, obenem pa povečujejo prehransko varnost ter samooskrbo kmetij s krmo. Nudili jim bomo nasvete o strokovno utemeljenem gnojenju in varstvu rastlin pred škodljivimi organizmi s poudarkom na integriranem varstvu rastlin ter s tem povezanim varovanjem voda in tal.

Pri strokovnem delu bomo dali poudarek sodobnim tehnologijam in rezultatom novejših raziskav v Sloveniji in tujini. Poudarek bo na izboru ustreznih tehnologij obdelave tal pred setvijo in v času vegetacije posevkov (npr. okopavanje, česanje, ...), gnojenju z dušikom in varstvom pred škodljivimi organizmi. Uporabljali bomo domače izkušnje (npr. Javne službe za poljedelstvo, BF, FKBV, IHPS,...) in prenašali dobre primere praks iz tujine (strokovna literatura, posveti preko spleta, sejmi, ...)

Za boljšo konkurenčnost bomo kmete spodbujali k povezovanju in skupnem nastopu na trgu.

1.1.8 PRIDELOVANJE KRME

Cilji dela:

- dvig kakovosti pridelane krme,
- povečanje samooskrbe in oskrbe kmetij s krmo slovenskega izvora,
- izraba vseh primernih površin, tudi tistih s težjimi razmerami za obdelavo, preprečevanje zaraščanja,
- dvig usposobljenosti in povečanje konkurenčnosti pridelovalcev,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.
- gospodarnejše upravljanje s planinami, ohranjanje obstoječih planin ter ponovna vzpostavitev opuščениh,

Aktivnosti za dosego ciljev:

Kmete bomo informirali, jim svetovali in jih usposabljali o ustreznih rešitvah za optimalno izvedbo vseh agrotehničnih ukrepov pri pridelavi krme, ki se prideluje na trajnem travinju in njivah. Na trajnem travinju je za doseganje optimalne kakovosti krme ključna ustrezna botanična sestava travne ruše, za katero pa je potrebna usklajenost intenzivnosti rabe in gnojenja. V svetovalnem delu bo tako dan poudarek svetovanju gnojenja na podlagi analiz tal in potreb rastlin glede na intenzivnost rabe. Kmetom bomo svetovali uravnoteženo rabo travne ruše, ustrezne termine rabe in pravilno izvedbo košnje. Svetovali jim bomo tudi ukrepe za preprečevanje zapleveljenosti. Ob degradacijah travne ruše bomo kmete spodbujali k dosejavanju in vsejavanju ali po potrebi obnovi travne ruše. Svetovali bomo ukrepe za preprečevanje širjenja invazivnih tujerodnih rastlin in preprečevanje zaraščanja. Pri pridelavi krme na njivah bomo kmetom nudili ustrezne nasvete pri izboru vrst in sort rastlin glede na potrebe njihove kmetije in glede na naravne danosti. Pri tem bomo poudarjali pomen pravilne izvedbe vseh tehnoloških ukrepov pri pridelavi, spravilu in skladiščenju oziroma konzerviranju krme, za katere je pomembno tudi, da so izvedeni v optimalnih rokih. Svetovali jim bomo glede možnosti uvedbe paše ter ustrezne tehnologije paše, za ohranitev in ožvitev paše na planinah pa ustrezno gospodarjenje z njimi.

1.1.9 ADAPTACIJE IN NOVOGRADNJE KMETIJSKIH OBJEKTOV

Cilji dela:

- dvigniti konkurenčnost KMG, posodobitve kmetij,
- izboljšanje pogojev dela in varnosti na kmetiji,
- izboljšanje dobrobiti živali.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Kmetom bomo svetovali, jih usposabljali in informirali glede zahtev, ki jih je potrebno izpolnjevati pri gradnji ali adaptaciji kmetijskih objektov. Nudili jim bomo nasvete glede tehnoloških normativov za gradnje oziroma adaptacije, kot tudi glede postopkov, ki jih je potrebno izpeljati pred, med in po gradnji oziroma adaptaciji.

1.1.10 GOVEDOREJA

Cilji dela:

- izboljšanje pogojev reje in zdravstvenega stanja živali,
- optimiranje krmnih obrokov na podlagi analiz krme pri kravah molznicah in plemenskih telicah ter pitancih
- zmanjševanje izpustov metana iz prebavil živali in iz skladišč za živinska gnojila ter smotrna uporaba živinskih gnojil
- prenos znanja za ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni

Aktivnosti za doseg ciljev

V okviru predavanj, prikazov, osebnih svetovanj in ogledov dobrih praks, bo poudarek dela dan izboljšanju doma pridelane voluminozne krmne baze v povezavi z optimiranjem prehrane, ki bo temeljila na podatkih analiz krme. Pri mlečni proizvodnji bomo poudarjali pomen uravnoveženja stroškov pridelave na enoto proizvoda. Pri prireji govejega mesa bo poudarek na povečevanju dnevnih prirastov, prepoznavanju mesnatosti in zamaščenosti ter korekciji krmnih obrokov. Zaradi optimizacije krmnih obrokov in boljšega ravnanja z živalskimi gnojili, bomo prispevali k zmanjševanju izpustov toplogrednih plinov. Za proizvodne rezultate ima velik pomen tudi zdravstveno varstvo v čredi, zato bomo rejce opozorili na pomen izvajanja biovarnostnih ukrepov in s tem preprečevanje vdora bolezni v rejo. Rejci bodo informirani tudi o možnih boleznih in ukrepanju v primeru pojava bolezni v reji. Aktivnosti bodo usmerjene tudi na področje adaptacij in novogradenj kmetijskih objektov, saj so le ti pot do večje racionalnosti, povečevanje prireje in pridelave ter lajšanje fizičnih obremenitev. Sodelovali bomo tudi z lokalnimi govedorejskimi društvi. Govedorejce bomo ozaveščali tudi o pomenu promocije v sektorju govejega mesa in mleka in posledično o pomembnosti plačevanja prispevka za promocijo.

1.1.11 DROBNICA

Cilji dela:

- izboljšanje pogojev reje in zdravstvenega stanja živali,
- ohranjanje reje drobnice kljub širjenju pojavov zveri,
- optimiranje krmnih obrokov na podlagi analize krme pri mlečnih in mesnih pasmah ovc in koz z namenom dviga proizvodnje in izboljšanja ekonomičnosti,
- ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni

Aktivnosti za doseg ciljev

Rejce bomo usposobili in jim svetovali o vsebinah s področja dobrobiti živali, zdravstvenega varstva živali s poudarkom na aktualnih boleznih ter o tehnologijah reje. Glede na to, da je dobro počutje živali s poudarkom na optimiranju prehrane prioriteta vsebina tudi na področju reje drobnice, bomo le-tej aktivnosti posvetili še več pozornosti in rejce osveščali o prehrani drobnice, ki mora temeljiti na optimizaciji krmnih obrokov za posamezno kategorijo živali in glede na posamezen stadij živali (presušene, v laktaciji, jagnjeta/kozlički). Sodelovali bomo tudi z lokalnimi društvi rejcev drobnice.

1.1.12 PRAŠIČEREJA

Cilji dela

- ohranjanje rej prašičev oziroma povečanje njihovega števila zaradi izboljšanja samooskrbe s prašičjim mesom,
- ozaveščenost rejcev glede zdravstvene zaščite v reji in glede dobrobiti živali,
- optimiziranje krmnih obrokov po kategorijah in posledična izboljšava ekonomike reje,
- usposobljenost rejcev glede biovarnosti in preprečevanja prenosa kužnih bolezni
- večja povezanost prašičerejcev in pomen večjega števila 4 Si prašičev tudi z vidika sheme IK.
- ohranjanje avtohtone krškopoljske pasme prašičev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Rejcem prašičev bomo svetovali pri optimiziranju obrokov, tako pri plemenskih živalih kakor pri gospodarskem pitanju, saj je optimizacija ne le v dobro živali, ampak ima izreden pomen pri ekonomiki reje. Seznanjali in osveščali jih bomo o dobrem počutju živali in novih standardih na področju biovarnosti in preprečevanja prenosa kužnih bolezni. Poskušali bomo kmete spodbujati tudi k reji avtohtone krškopoljske pasme prašičev. Rejce bomo informirali in spodbujali k povezovanju v čim krajše verige. V okviru rednega strokovnega dela bomo rejce perutnine osveščali tudi o pomenu promocije v sektorju perutninskega mesa in posledično o pomembnosti plačevanja prispevka za promocijo.

1.1.13 REJA OSTALIH ŽIVALI (PERUTNINARSTVO, KONJEREJA, KUNČJEREJA, REJA POLŽEV)

Cilji dela

- ohranitev reje oziroma povečanje obsega reje,
- seznanitev rejcev glede zdravstvene zaščite v reji in nadstandardov,
- optimiziranje krmnih obrokov po kategorijah in posledična izboljšava ekonomike reje,
- usposobljenost rejcev glede biovarnosti in preprečevanja prenosa kužnih bolezni

Aktivnosti za doseg ciljev

Izboljšanja tehnologij je ključno za dolgoročno konkurenčnost rejcev na trgu ob tem, da je potrebno zagotavljati vse predpisane standarde dobrega počutja živali. Temu bomo namenili največ pozornosti. Seznanjali in ozaveščali bomo rejce o dobrem počutju živali in novih standardih na področju bio-varnosti ter preprečevanja prenosa kužnih bolezni. Rejce bomo informirali in spodbujali k povezovanju.

1.1.14 RIBOGOJSTVO

Cilji dela

- povečanje ribogojških kapacitet na področjih kjer je to iz okoljskega vidika vzdržno,
- usposobljenost rejcev glede ustreznih tehnologij reje, kakor tudi glede predelave v ribje izdelke,
- ozaveščanje potrošnikov o pomenu ribjega mesa v prehrani.

Aktivnosti za doseg ciljev

Specialist za ribogojstvo bo nadaljeval aktivnosti za vzpostavitev novih obratov, kjer je to okoljsko vzdržno, za izboljšanje pogojev reje, ki izboljšajo proizvode iz ribogojstva in zmanjšajo občutljivost tega na spremembe okolja. Z aktivno udeležbo pri nastajanju novih zakonodaj, se bo zavzemal, da bodo slovenski ribogojci dolgoročno ostali konkurenčni. Obenem bo povezoval rejce v Društvu rejcev vodnih živali in sodeloval pri pripravi ogledov dobrih praks v tujini. Prav tako bo spodbujal predelavo rib v ribje izdelke.

1.1.15 EKOLOŠKO KMETOVANJE

Cilji dela

- povečanje števila ekoloških kmetij, površin v preusmeritvi ter staleža živali v ekološki reji,
- razvoj ekoloških kmetij in povečanje obsega ekološke pridelave in predelave,
- vključevanje novih tehnologij v pridelavi, predelavi in trženju ekoloških proizvodov,
- povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil,
- povečanje zanimanja ekoloških kmetov za združevanje na področju prodaje, izmenjave znanj in promocije,
- razvoj ekološkega semenarjenja, vključno z avtohtonimi vrstami in sortami.

Aktivnosti za doseg ciljev

Zagotavljali bomo osebno svetovanje zainteresiranim kmetijam, saj je pri preusmeritvi takšno individualno svetovanje na podlagi stanja na kmetiji izjemno pomembno. Poleg tega bomo kmetijam predstavili optimalne tehnologije za pridelavo in jim pomagali pri rešitvi problemov na različnih področjih. Kmetijam bomo pomagali v okviru celotnega procesa vključevanja v ekološko pridelavo, to je od prijave v ekološko kontrolo do odprave pomanjkljivosti ugotovljenih s strani kontrolne organizacije. Poleg tega bomo ekološkim kmetijam svetovali tudi na področju dodane vrednosti, predelave, direktnega trženja, poslovnega povezovanja, uporabe blagovnih znamk, itd. Pomagali pa jim bomo tudi pri izvedbi promocijskih prireditev. V sodelovanju z Združenjem Ekoloških kmetov Gorenjske bomo poskrbeli za prenos dobrih praks doma in iz tujine. Poleg svetovanja, usposabljanja pridelovalcev bomo z objavo člankov in javnih nastopov vršili promocijo ekološkega kmetovanja.

tudi do potrošnikov, s poudarkom na lokalni ekološki pridelavi. Razvoj tega področja bomo izvajali tudi z vključevanjem v razne razvojne projekte, ki se bodo nanašali na področje ekološkega kmetovanja.

1.1.16 VAROVANJE VODNIH VIROV

Cilji dela:

- uvajanje in vzpostavitev vodovarstvenih tehnologij pridelave in reje živali, še posebej na najožjih vodovarstvenih območjih (VVO I) in priobalnih pasovih,
- prilagajanje lastniške strukture in po potrebi priprava natančnejših preusmeritvenih načrtov za kmetije, ki zaradi obstoječih tehnologij in večinskega deleža zemljišč na VVO I, ne morejo nadaljevati z intenzivnim kmetovanjem,
- ozaveščanje vseh kmetij, ki ležijo na VVO, o omejitvah, ki jih ta prinašajo.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Glavne aktivnosti bodo temeljile na uvajanju, spremljanju in preverjanju tehnoloških rešitev za preprečevanje onesnaževanja voda iz kmetijstva. Največje težave pri kmetovanju imajo kmetije, ki kmetujejo ob vodotokih in na vodovarstvenih območjih, zlasti na VVO I, zato bo svetovanje tehnologij pridelave na teh območjih prioriteta vsebina. Svetovali bomo tehnologije, ki so skladne z zahtevami vodovarstvenega režima in kmete seznanjali z alternativnimi načini izvajanja agronomske prakse. Poudarjali bomo nujnost stalne pokritosti tal z zeleno odejo ter uvedbe tehnologij obdelave tal, ki bodo omogočale izboljšanja teksture tal in zvišanje deleža humusa. Glavnina svetovanja bo usmerjena v svetovanje gnojenja na osnovi analiz in gnojilnih načrtov v smeri izboljšanja krogotoka hranil ter v svetovanje pri izbiri FFS in izvedbi integriranega varstva oziroma nekemičnih metod varstva pred škodljivimi organizmi. Poudarjali bomo nujnost stalne pokritosti tal z zeleno odejo ter uvedbe tehnologij obdelave tal, ki bodo omogočale izboljšanja teksture tal in zvišanje deleža humusa. Na živinorejskih kmetijah bomo svetovali vodovarstvenemu režimu prilagojene tehnologije reje živali.

1.1.17 OHRANJANJE OKOLJA IN BIOTSKE PESTROSTI V KMETIJSKI KRAJINI

Cilji dela:

- ozaveščanje kmetov o pomenu varovanja okolja in biotske pestrosti za dolgoročno ravnovesje ekosistema, da se v čim večjem obsegu vključijo v ciljne naravovarstvenih operacij,
- vzpostavitev prilagojenih kmetijskih praks, ki bodo prispevale k varovanju okolja in ohranjanju biotske pestrosti,
- spodbujanje naravovarstvenih operacij (HAB, MET, VTR in STE) ter operacij, ki je namenjena sobivanju zveri in pašnih živali v okviru ukrepa KOPOP,
- ohranjanja avtohtonih sort rastlin in pasem živali,
- krčenje površin, ki jih pokrivajo invazivne vrste rastlin,
- ohranjanje travniških sadovnjakov in skrb za opravevalce,
- preprečevanje zaraščanja kmetijskih površin.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Sodelovali bomo pri usmerjanju in svetovanju kmetijam v skladu z zahtevami na območjih z okoljskimi omejitvami (npr. Natura 2000, TNP...). Kmete bomo seznanjali z omejitvami na teh območjih ter jih spodbujali k vključevanju v ukrepe KOPOP in operacije, ki prispevajo k varovanju okolja in ohranjanju biotske pestrosti, svetovali jim bomo glede izvajanja operacij KOPOP, jih seznanjali z obveznostmi iz tega naslova ter jim svetovali glede izbora kmetijske panoge, kmetijskih kultur in tehnologij pridelave oziroma reje živine v smislu ohranjanja okolja in biotske pestrosti. Svetovali bomo tudi glede ohranjanja mejic ob kmetijskih površinah, pridelave medovitih kmetijskih rastlin, spodbujali kmetije k odstranjevanju zarasti in tujerodnih invazivnih rastlin.

Gorenjska statistična regija ima nekaj področij, ki so namenjena ohranjanju kvalifikacijskih travniških habitatnih tipov in kvalifikacijskih vrst območij Natura 2000, vezanih na travnike, ki so vrstno raznoliki in pestri. Ta področja so na območjih Bled - Podhom, Grad Brdo - Predvdor, Bohinjska Bistrica in Jereka ter Zelenci. Poleg tega je velik del področja Gorenjske vključen tudi v Triglavski narodni park. Z vidika ohranjanja biotske pestrosti so velikega pomena tudi planinski pašniki, ki se ohranjajo s tradicionalno planinsko pašo. Aktivno bomo iskali optimalne predloge rešitev prilagojene rabe, za 7 zainteresiranih kmetij pa bomo pripravili načrte aktivnosti z natančnim popisom stanja in proučitvijo možnosti za vključevanje v naravovarstvene operacije. Tiste kmetije, ki se zaradi različnih vzrokov ne želijo vključiti v ukrepe KOPOP, bomo spodbujali k ohranjanju mokrotnih travniških sadovnjakov.

1.1.18 VARSTVO RASTLIN – SVETOVANJE

Cilji dela:

- učinkovito varstvo pred škodljivimi organizmi na podlagi pravilne in varne rabe FFS,
- zmanjšanje tveganja za zdravje ljudi in okolje ter uvedba okolju prijaznejših kmetijskih praks, ki dokazano vplivajo na zmanjšanje ostankov FFS v okolju in živilih
- uvedba posodobljenih naprav za nanašanje FFS in šob z manjšim zanašanjem,
- sodelovanje pri pripravi smernic za IVR in uvedba metod integriranega varstva rastlin v prakso,
- spremljanje potreb in priprava predlogov za registracijo FFS.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Svetovanje bo temeljilo na informiranju in osveščanju uporabnikov o pravilni izbiri in rabi FFS, vključno z ukrepi varstva rastlin v ekološki pridelavi in na območjih s posebnim režimom varstva okolja. Zajemalo bo tudi aktivnosti v zvezi s prepoznavanjem škodljivih organizmov, svetovanjem terminov in tehnik aplikacije ter uvedbo alternativnih postopkov oziroma postopkov integriranega varstva v podporo NAP. V odvisnosti od intenzitete pojava koruznega hrošča in drugih škodljivih organizmov bomo sodelovali tudi pri svetovanju ustreznih ukrepov. Sodelovali bomo tudi z drugimi institucijami s področja varstva rastlin.

1.1.19 VARSTVO PRI DELU NA KMG

Cilji dela

- zmanjševanje nesreč pri delu in posledično bolniške odsotnosti oz. invalidnosti ali celo smrti

Aktivnosti za doseg ciljev

Delo na kmetijskem gospodarstvu zajema zelo širok spekter aktivnosti in področij povezanih z uporabo kmetijske mehanizacije, razne opreme, delo z živalmi, transportom in logistiko, uporaba fitofarmaceutskih sredstev, ravnanje z njimi in skladiščenje, ravnanje in skladiščenje z vnetljivimi snovmi (gorivo, olja, maziva in druge vnetljive tekočine), uporaba in skladiščenje raznih zdravil. Zato je potrebno kmetu dati osnovne informacije o pravilni uporabi in ravnanju z vidika varovanja zdravja in njegovih materialnih dobrin, varovanja okolja, zaznavanju kritičnih točk tako v procesih kakor tudi pri samih osnovnih sredstvih (npr. vzdrževanje), predvsem pa je to pomembno, ko na kmetiji dela sezonska delovna sila, razni obiskovalci in pri kmetijah z majhnimi otroki. Doseči bomo skušali zavedanje kmetovalcev glede nevarnosti za poškodbe in zdravje ter nujnost sprejetja ukrepov za odpravo teh tveganj, kar bo imelo za posledico zmanjšanje nesreč pri delu, povečanje storilnosti na kmetijah, zmanjševanje bolniških odsotnosti, invalidnosti in hujših poškodb, tudi smrti.

1.1.20 PODNEBNE SPREMEMBE

Cilji dela:

- usposobljenost kmetov za kmetovanje v spremenjenih podnebnih razmerah z uvajanjem novih, prilagojenih tehnologij za blaženje le-teh,
- uvajanje odpornejših rastlinskih vrst in sort, ki se bodo sposobne razvijati tudi v spremenjenih podnebnih razmerah,
- optimalna prehrana živali ter ustrezno shranjevanje in raba živinskih gnojil, z namenom preprečevanja izpustov toplogrednih plinov.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Prilagajanje podnebnim spremembam je široko področje, ki zajema vse dejavnosti in panoge v kmetijstvu. Ob pojavu ekstremnih vremenskih pojavov bomo pripravili strokovne nasvete z napotki za ravnanje v danih situacijah in izdelali tehnološka navodila. Pri rastlinski pridelavi bo svetovanje prednostno usmerjeno v namakanje in gospodarno rabo vode (obnova in gradnja namakalnih sistemov, zadrževalnikov in akumulacij vode, spremljanje vodne bilance in izvajanje napovedi namakanja, prehod na kapljični sistem namakanja, fertigacija), tehnologije pridelave (ozelenitev tal čez celo leto, dvig ravni humusa v tleh, sprememba setvenih rokov in rokov tehnoloških opravil, ustrezna obdelava tal, optimalnejša oskrba rastlin s hranili idr.) ter izbor kulturnih rastlin in sort, ki bolje prenašajo stresne situacije in obenem povečujejo prehransko varnost ter samooskrbo kmetij s krmo. Svetovali bomo tudi dosledno izvajanje kolobarja z vključitvijo rastlin, ki izboljšujejo strukturo tal in povečujejo vsebnost humusa v tleh, kar preprečuje erozije in izboljšanja rodovitnosti tal. Na področju pridelave zelenjave bomo spodbujali pridelavo v zaščitnih prostorih in pripravili predstavitev

enostavnejših hidroponskih tehnik gojenja zelenjave. Na področju reje živali bo pri svetovanju poudarek na prilagajanju staleža živali in intenzivnosti proizvodnje potencialu zemljišč in okoliša, sestavi obrokov, ki maksimalno izkoriščajo vsebnost hranilnih snovi, zagotavljanju optimalne mikroklimе v hlevih glede na tehnologijo reje in vrsto živali in izbiri živali glede na robustnost in dolgoživost. Opozarjali bomo na nujnost povečanja skladiščnih kapacitet za krmo na živinorejskih kmetijah ter svetovali pri preureditvi hlevov in montaži ustrezne opreme za zmanjšanje vročinskega stresa na živalih.

1.2. Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

1.2.1 AKTIVNOSTI NA PODROČJU ZEMLJIŠKIH OPERACIJ

Cilji dela

- posodobitev obstoječih in gradnja novih namakalnih sistemov ter spodbujanje kmetovalcev za dvig izkoriščenosti namakalnih sistemov,
- omejevanje izgub kmetijskih zemljišč zaradi pozidave in zaraščanja, odpravljanje zaraščanja in varovanje kmetijskih zemljišč,
- večja zaokroženost kmetijskih zemljišč na kmetijah.
- izboljšava kemijskih, fizikalnih in bioloških lastnosti tal, planiranje kmetijskih površin ter urejanje dostopa do kmetijskih zemljišč

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivno bomo vzpodbujali kmetovalce pri odločitvah za komasacije in agromelioracije na komasiranih območjih. Naše aktivnosti bodo obsegale vse od animacijskih sestankov in predavanj, do uvedbe komasacije.

Kmetovalcem bomo pomagali pri pripravi projektov za izvedbo namakanja, svetovali jim bomo pri tehnologiji namakanja za posamezne kmetijske kulture, seznanili jih bomo s smernicami dobre prakse namakanja kmetijskih zemljišč z vidika mikrobiološke ustreznosti vode ter pomagalo pri projektih agromelioracij in odpravi zaraščanja.

1.2.2 AKTIVNOSTI NA PODROČJU VARSTVA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

Cilji dela

- Na podlagi 5. točke prvega odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva (Uradni list RS, št. 55/17) je eden od ciljev JSKS tudi priprava predstavitev kmetijstva v posamezni občini, v kateri se bo predlog pripravljala. Na osnovi ankete, ki jo je izvedla KGZS med občinami in na katero je odgovorilo 147 občin, bo v letu 2022 okvirno potrebno narediti cca 61 predstavitev (26 do konca junija 2022 in 35 do konca leta 2022). Gre zgolj za oceno izvedenih predstavitev, saj ni mogoče z gotovostjo trditi, da bodo občine res pričele s sprejetjem sprememb prostorskih aktov v rokih, ki so jih navedle v anketah

Aktivnosti za doseg ciljev

Z namenom ohranjanja in varovanja kmetijskih zemljišč bodo kmetijski svetovalci sodelovali pri pripravi strokovnih podlag za določitev predlogov trajno varovanih kmetijskih zemljišč.

1.3 INTEGRIRANO VARSTVO RASTLIN

Cilji dela:

- nudenje pomoči JS zdravstvenega varstva rastlin pri ugotavljanju splošne nevarnosti pojava škodljivih organizmov, kar pomeni aktivno podporo opazovalni dejavnosti v zvezi s škodljivimi organizmi rastlin in sodelovanje pri intenzivnem usposabljanju pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

V okviru sodelovanja z JS zdravstvenega varstva rastlin, bomo v večjem obsegu spremljali fenološke faze gojenih rastlin, sodelovali pri monitoringu novejših gospodarsko pomembnih škodljivih organizmov, ki povzročajo težave v pridelavi (npr. koruzni hrošč, strune, ...) za potrebe napovedi optimalnih rokov zatiranja ter natančno spremljali in opazovali populacije škodljivih organizmov na različnih lokacijah z namenom izboljšanja prognoze. Opazovanja bomo izvajali s pomočjo vab in pregledov zdravstvenega stanja posevkov in nasadov na opazovalnih mestih. O rezultatih opazovanj bomo poročali JS zdravstvenega varstva rastlin, rezultate

opazovalne službe pa bomo vključevali tudi v svetovanje zdravstvenega varstva rastlin ter v prakso prenašali nove ukrepe za obvladovanje karantenskih in gospodarsko pomembnih bolezni, škodljivcev in plevelov. Pridelovalce bomo usposobili za samostojno prepoznavanje novih pomembnih škodljivcev, bolezni in plevelov ter ustrezno ukrepanje za zmanjšanje škode po le-teh. Sodelovali bomo z inštitucijami vključenimi v delo javne službe zdravstvenega varstva rastlin, pri izvajanju poljskih poskusov, v okviru katerih se proučuje ustreznost in učinkovitost določenih metod z nizkim tveganjem za obvladovanje določenih bolezni in škodljivcev v kmetijskih panogah, s ciljem zmanjševanja uporabe FFS in nato še pri prenosu dobrih praks do pridelovalcev.

1.4. NARAVNE NESREČE, BOLEZNI ŽIVALI IN IZBRUHI ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV NA RASTLINAH TER OBVLADOVANJE S TEM POVEZANIH TVEGANJ

Cilji dela:

- informiranje o stanju na terenu ob izrednih dogodkih,
- dvig usposobljenosti pridelovalcev za obvladovanje tveganj ter uvedba različnih ukrepov za obvladovanje tveganj in zmanjšanje posledic naravnih nesreč oziroma izbruhov rastlinskih in živalskih bolezni,
- povečati obseg zavarovanj,
- sanacija rastlinskih bolezni in preprečitev širjenja kužnih bolezni pri živalih, kot je na primer afriška prašičja kuga (APK).

Aktivnosti za dosego ciljev:

Glavne aktivnosti bodo usmerjene v spremljanje in ocenjevanje stanja na terenu ter svetovanje in usposabljanje KMG glede uvedbe preventivnih ukrepov oziroma ukrepanja po naravnih nesrečah in ob izbruhih bolezni. V primeru naravnih nesreč in izbruhov bolezni bomo pripravili tehnološka navodila in pridelovalcem svetovali, kako ukrepati, pripravili bomo tudi poročilo o stanju z oceno škode in sodelovali v komisijah za ocenjevanje škode v kmetijstvu. Kmete bomo dodatno informirali o aktualnih izbruhih bolezni in jih seznanjali z možnimi posledicami in ukrepi. Spremljali bomo objavo strokovnih gradiv na temo aktualnih bolezni in škodljivcev in informacije skozi svetovanja in predavanja posredovali na teren. Predvsem bodo pomembne informacije o preprečitvi pojava oziroma vnosa APK ter, ob morebitnem pojavu, ustrezni ukrepi za zmanjšanje posledic. Opozarjali bomo na dosledno izvajanje biovarnostnih ukrepov kot preventive za obvladovanje tveganj vnosa bolezni. Objavljali bomo strokovna gradiva, izvajali predavanja, tečaje, delavnice s področja obvladovanja tveganj in pri tem opozarjali kmete na nujnost uvedbe tehnoloških izboljšav (npr. namakalni sistemi, protitočne mreže) in. zavarovanja kmetijske pridelave.

1.5. SODELOVANJE V LIFE INTEGRIRANEM PROJEKTU ZA OKREPLJENO UPRAVLJANJE NATURE 2000 V SLOVENIJI

Cilji dela

Aktivnosti za dosego ciljev

2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva

2.1 SVETOVANJE IN POMOČ PRI PRIPRAVI RAZVOJNIH NAČRTOV KMETIJ, POSODABLJANJA, PREUSMERITVE, SANACIJE

Cilji dela

- razvoj in posodabljanje kmetijskih gospodarstev, vključno z digitalizacijo, s celovitim pristopom načrtovanja gospodarjenja na kmetiji in ustvarjanje pogojev za pridobitev finančnih sredstev, seznanitev KMG o ukrepih, primernih za njihovo kmetijo
- povečanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev s pomočjo iskanja ekonomsko zanimivih tržnih usmeritev in nadgradnje osnovne pridelave s predelavo ter ustvarjanja dodane vrednosti;
- preusmeritve kmetij s ciljem povečanja konkurenčnosti in inovativnosti oz. zagotavljanja zahtev varovanja okolja in narave ter prilagajanju podnebnim spremembam;
- zagotavljanje pogojev kmetovanja kmetijam, ki so jih prizadele naravne nesreče ali pa so se znašle v finančnih težavah;
- izboljšanje podjetniške miselnosti kot ene ključnih veščin za razvoj poslovnih priložnosti in podjetniškega delovanja, ki omogoča ustvarjanje dodane vrednosti ne glede na organizacijsko obliko.
- povečanje števila kmetij v preusmeritvi v EK ter preusmeritve in razvojne prilagoditve KMG na VVO

Aktivnosti za doseg ciljev

Ključni aktivnosti bosta svetovanje in informiranje kmetov o možnostih posodabljanja kmetijskih gospodarstev, ukrepih, ki vzpodbujajo konkurenčnost, tehnoloških posodobitvah konkurenčnosti, inovacijah, tržni usmerjenosti in podjetništvu. Kmetijam bomo predstavili primere inovativnih tržnih praks, primere učinkovitega spremljanja stroškov proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu ter nudili strokovno pomoč pri izvajanju obveznosti kmetij, ki prejemajo finančna sredstva za razvoj in posodabljanje kmetijskih. Poseben poudarek bo pri strokovni pomoči mladim prevzemnikom kmetij pri izvajanju razvojnih ciljev in usmeritvah razvoja. Spodbujali bomo uporabo dostopnih podjetniških orodij, ki so ustrezne tudi za svetovanje v kmetijstvu ter izvajali individualno svetovanje ter pomoč pri razvoju poslovnih idej. Nudili bomo pomoč kmetijam, ki so se znašle v finančni krizi svetovanja in svetovali pri pripravi vlog na razpisa: finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nesposobnosti za delo ter finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu. Prav tako bomo svetovali o primernih ukrepih za njihovo kmetijo ter spodbujali k preusmeritvi oziroma ustrezni prilagoditvi kmetij, ki kmetujejo na VVO I.

2.2 DIVERZIFIKACIJA GOSPODARSKIH DEJAVNOSTI KMETIJSKIH GOSPODARSTEV TER UVAJANJE, RAZVOJ IN IZVAJANJE DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI NA KMETIJI

Cilji dela

- vključitev novih kmetij v dopolnilno dejavnost, registriranje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, kjer že poskušajo z določenimi aktivnostmi
- izkoriščenost vseh resursov, ki jih ima kmetija, od surovin, znanja, delovne sile ...,
- poglobljanje znanja o posameznih dopolnilnih dejavnostih,
- posodabljanje že delujočih dopolnilnih dejavnosti in povečanje konkurenčnosti s pomočjo iskanja ekonomsko zanimivih usmeritev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Svetovali bomo pri diverzifikaciji dejavnosti na kmetijah, spodbujali uvajanje novih dopolnilnih dejavnosti ter svetovali pri razvoju in izvajanju obstoječih, posvečali se bomo izboljšanju tehnologij predelave, skladiščenja in trženja kmetijskih proizvodov, svetovali pri vodenju raznih evidenc, poročanju ter vodenju knjig za davčne namene. Nosilec dopolnilnih dejavnosti bomo svetovali pri ureditvi prostorov, nabavi ustreznih delovnih sredstev, izvajanju načela dobre higienske prakse ter pri različnih aktivnostih znotraj dopolnilnih dejavnosti, vključno s socialno varstvenimi storitvami.

2.3 EKONOMSKO, DAVČNO SVETOVANJE, FADN

Cilji dela

- kmetijam zagotoviti ustrezno informiranost in orodja, da lahko izberejo najustreznejši način ugotavljanja davčne osnove in uveljavitev davčnih ugodnosti,
- optimiziranje proizvodnje v ekonomskem smislu,
- kmetijam omogočiti strokovno informiranost o zakonodajnih zahtevah vodenja knjigovodstva za tiste, ki se za to odločijo,
- boljša usposobljenost kmetij za zapisovanje stroškov, izpisovanje računov in vodenje dokumentacije ter povečanje uporabnosti podatkov za ekonomsko spremljanje gospodarnosti na kmetijah,
- popoln in reprezentativen vzorec poročevalskih kmetij FADN in izboljšanje zbranih podatkov in poročil kmetij (kakovost podatkov, ažurnost poročanja).

Aktivnosti za doseg ciljev

Kmete bomo informirali o ekonomičnosti posameznih proizvodnih usmeritev, jim izdelali kalkulacije za lažje odločanje, svetovali jim bomo pri izbiri ustreznih načinov obdavčitve, svetovali glede davčnih obremenitev in njihove optimizacije z uveljavljanjem davčnih ugodnosti. Svetovali bomo kmetijam tudi glede smiselnosti vstopa v sistem DDV-ja.

Zagotavljali bomo podporno okolje za uspešno vodenje FADN knjigovodstva za poročevalske kmetije, ki so vključene v reprezentativni vzorec, pa tudi za kmetije, ki so dolžne voditi FADN knjigovodstvo zaradi prejema sredstev PRP. Posebni poudarki bodo pri spodbujanju kmetov za redno zapisovanje podatkov in pošiljanju le-teh na računovodske pisarne, na rednih stikih s kmetijami, ki vodijo FADN ter večji uporabi FADN podatkov v svetovalne namene.

2.4 KRATKE VERIGE, SHEME KAKOVOSTI IN PROMOCIJA /

Cilji dela

- večja vključenost kmetij v sheme kakovosti
- vključenost kmetij v lokalne prodajne poti po sistemu kratkih dobavnih verig,
- informiranost pridelovalcev o možnosti oskrbe javnih zavodov ter vpisa ponudbe v e-katalog živil,
- večja vključenost kmetij v ocenjevana kakovosti kmetijskih izdelkov.

Aktivnosti za doseg ciljev

Spodbujali bomo čim večjo vključenost v vse oblike kratkih verige. Vzpodbujali bomo sodelovanje in povezovanje kmetij z javnimi zavodi. Aktivno bomo sodelovali v izvedbi TSZ preko delavnic, obiskov vrtcev, šol in pri spremljajočih aktivnostih Šolske sheme, ki se odvijajo na ČŠOD-jih. Informiranje kmetovalcev in javnih zavodov o možnostih naročanja hrane preko e-kataloga, vpisa v e-katalog in podpora kmetijam pri tem, tako glede navedb živil, karakterizacije in izračuna hranilne vrednosti. Kmetije bomo spodbujali, da se predstavijo na zemljevidu lokalnih ponudnikov na spletni strani Naša super hrana: <https://www.nasasuperhrana.si/>, kjer lahko predstavijo vse certifikate, ki jih imajo. Nudili bomo tudi osnovno pomoč pri javljanju na javne razpise oz. kako tržiti živila v javne zavode v sklopu rjave košarice kar posledično zmanjšanega obsega birokratskih ovir.

2.5 IZVAJANJE PROGRAMA RAZVOJA PODEŽELJA 2014 – 2020

2.5.1 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA PODUKREPOV 6.1 IN 6.3 IZ PRP 2014 – 2020

Cilji dela

- realizacija zastavljenih ciljev na nivoju države ter poraba razpisanih sredstev.
- priprava kvalitetnih vlog in kvalitetnih poslovnih načrtov
- pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb,
- koriščenje vseh sredstev, ki so namenjena mlademu prevzemniku skladno s cilji poslovnega načrta
- zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev PRP
- izvedba potrebnih informiranj v podporo tekočemu izvajanju ukrepov oziroma razpisaov.

Aktivnosti za doseg ciljev

Kmetijski svetovalci bomo izvedli predstavitev razpisov za potencialne vlagatelje in širšo javnost ter zagotovili osebno svetovanje in informiranje o pogojih in zahtevah razpisov. Majhnim kmetijam in mladim prevzemnikom bomo svetovali pri realizaciji poslovnih načrtov, velik poudarek bo na svetovanju pri pripravi zahtevkov za izplačilo drugega obroka sredstev ter pri pripravi letnih poročil. Na to temo bomo objavljali tudi članke in druga strokovna gradiva na spletnih straneh in v drugih javnih medijih. Skladno z zahtevami mreže za razvoj podeželja bomo pripravljali primere dobrih praks mladih prevzemnikov in jih uporabljali kot orodje pri svetovanju za uspešno izvajanje omenjenih ukrepov.

2.5.2 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA NALOŽBENIH PODUKREPOV

Cilji dela

- realizacija zastavljenih ciljev na nivoju države ter poraba razpisanih sredstev,
- priprava kvalitetnih vlog in kvalitetnih poslovnih načrtov,
- zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev PRP,
- pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb,
- pravočasna priprava kakovostnih poročil ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb.

Aktivnosti za doseg ciljev

Za potencialne vlagatelje in širšo javnost bomo po vsakem objavljenem investicijskem razpisu izvedli predstavitev razpisa v obliki interaktivnih - informativno-komunikacijskih delavnic ter zagotovili osebno svetovanje in informiranje o pogojih in zahtevah razpisov. O tem bomo objavljali tudi članke in druga strokovna gradiva na spletnih straneh in v drugih javnih medijih. Upravičencem bomo na podlagi pregleda kmetije

svetovali pri realizaciji poslovnih načrtov, označevanju naložb, velik poudarek bo na svetovanju pri pripravi zahtevkov za izplačilo sredstev ter pri pripravi letnih poročil. Skladno z zahtevami mreže za razvoj podeželja bomo pripravljali primere dobrih praks PRP in jih uporabljali kot orodje pri svetovanju za uspešno izvajanje PRP investicij na kmetiji.

2.5.3 DODATNE AKTIVNOSTI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DRUGIH UKREPOV (SODELOVANJE, ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV TER SHEME KAKOVOSTI)

Cilji dela

- vzpostavitev kvalitetnih in dovolj širokih partnerstev,
- priprava kvalitetnih vlog in pogodb o vzpostavitvi partnerstev,
- pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov,
- zmanjševanje stopnje napake pri izvajanju.

Aktivnosti za doseg ciljev

Za potencialne vlagatelje in širšo javnost bomo po vsakem objavljenem razpisu izvedli predstavitev razpisa v obliki interaktivnih - informativno-komunikacijskih delavnic ter zagotovili osebno svetovanje in informiranje o pogojih in zahtevah razpisov. Potencialni upravičenci bodo seznanjeni tudi z ostalo področno zakonodajo in pravilniki, ki so potrebni za izvajanje ukrepa organizacije in skupine proizvajalcev ter sheme kakovosti. Upravičencem bomo svetovali pri realizaciji zavez iz vloge, velik poudarek bo na svetovanju pri pripravi zahtevkov za izplačilo sredstev ter pri pripravi poročil. Na to temo bodo zavodi objavljali tudi članke in druga strokovna gradiva na spletnih straneh zavoda in drugih javnih medijih.

Skladno z zahtevami mreže za razvoj podeželja bomo pripravljali primere dobrih praks PRP povezovanja in sodelovanja in jih uporabljali kot orodje za promocijo PRP ukrepov sodelovanja. Svetovali bomo pri vzpostavitvi in implementaciji uspešnih EIP projektov.

3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike

3.1 INFORMIRANJE VLAGATELJEV PRI IZVAJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

Cilji dela

- informiranje čim večjega števila upravičencev o pogojih in novostih na področju izvajanja ukrepov kmetijske politike.
- izvedba pomoči upravičencem
- prava izbira, uveljavljanje zahtevkov in uspešno izvajanje zahtev ukrepov kmetijske politike s področja neposrednih plačil in plačil PRP 2014 - 2020, ki se uveljavljajo na zbirni vlogi.
- ohranjanje rastlinskih genskih virov na kmetijskih gospodarstvih
- ohranjanje oziroma povečanje kmetijske biotske raznovrstnosti
- izvajanje nadstandardnih kmetijskih praks z namenom varovanja vodnih virov na VVO in območjih iz načrta za upravljanja z vodami (NUV))

Aktivnosti za doseg ciljev

Za informiranje upravičencev bodo na KGZ, pred kampanjo za oddajo zbirnih vlog za tekoče leto, izvedena informativna usposabljanja vlagateljev, kjer bomo upravičence seznanili z vsemi novostmi, načinom vlaganja zahtevkov ter obveznostmi, ki jih morajo izpolnjevati. Informiranje bo izvedeno tudi s članki objavljenimi v zborničnem glasilu Zelena dežela, ki ga prejmejo vsi člani KGZS, pisnimi obvestili upravičencem ter z objavami in prispevki v drugih nacionalnih in lokalnih medijih (časopisi, glasila, radio in televizija). Kmete bomo poleg izpolnjevanja pogojev za pridobitev sredstev seznanjali tudi s predpisanimi zahtevami ravnanja ter standardi za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, in o ohranjanju kmetijskih površin, o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike, o obveščanju in ozaveščanju javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, vključno z ukrepi, ki so povezani s kmetovanjem in izhajajo iz politike varovanja narave, voda in okolja, iz prilagajanja podnebnim spremembam in upravljanja z vodami. Veliko časa bo pri tej nalogi namenjenega osebnemu svetovanju vlagateljem zahtevkov. Pri tem bo dan poseben poudarek spodbujanju kmetov k vključevanju v operacijo Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija v okviru ukrepa KOPOP ter v ekološko kmetovanje – semenarjenje. Prav tako bomo kmete informirali, usposabljali ter spodbujali k vključitvi v KOPOP operacije in zahteve s področja varstva narave in okolja ter druge operacije in

zahtev v katere je vstop še možen. Vlagateljem bomo nudili tudi svetovanje in pomoč pri urejanju GERK-ov, pripravi vlog za prenos plačilnih pravic, pripravi dopolnitev zbirnih vlog, interpretaciji odločb ter pri pripravi morebitnih ugovorov na izdane odločbe.

Strokovna usposobljenost kmetijskih svetovalcev na področju izvajanja ukrepov kmetijske politike se zagotavlja z organizacijo vsakoletnih usposabljanj iz vsebin ukrepov kmetijske politike tako s področja sprememb predpisov, vodenja registrov, evidenc, itd., kot tudi z izvedbo usposabljanja za delo z aplikacijo za elektronsko izpolnjevanje zbirnih vlog.

3.2 NEPOSREDNA PLAČILA – ZELENA KOMPONENTA

Cilji dela

- kmetijske prakse, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje – obvezne vsebine

Aktivnosti za doseg ciljev

Z izvajanjem te naloge želimo doseči učinkovit prenos znanja do vlagateljev zahtevkov za ukrepe SKP na področju zelene komponente v okviru neposrednih plačil. Z doslednim izvajanjem zelene komponente bodo kmetije preko dobrih kmetijskih praks posledično ugodno vplivale na podnebje in okolje. Informiranje upravičencev bo izvedeno v okviru informativnih izobraževanj pred kampanjo za oddajo zbirnih vlog, preko objav v medijih, s pripravo gradiv ter z osebnim svetovanjem upravičencem, ker bomo pomagali pri razjasnjevanju individualnih primerov izvajanja zelene komponente tako z vidika izpolnitve zahtev kot tudi tehnološke izvedbe pogojev zelene komponente. Svetovanje kmetijam se bo opravljalo tudi v okviru tehnološkega svetovanja.

3.3 NAVZKRIŽNA SKLADNOST

Cilji dela

- izboljšanje poznavanja kmetijske prakse, o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju in o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje, okolje ter kmetijske površine,
- znižanje deleža ugotovljenih nepravilnosti in ustreznejše izvajanje zahtev.

Aktivnosti za doseg ciljev

V okviru te naloge bomo izvedli preglede kmetij in svetovanje iz vsebin navzkrižne skladnosti na vsaj načrtovanem številu kmetij. Zelo pomembno je poznavanje ugotovitev kontrolnih institucij, najpogostejših napak in temu bomo prilagodili svetovanje. Z nasveti in konkretnimi rešitvami na kmetijah bomo povečali zavedanje, da sta kmetovanje in reja živali v skladu z zahtevami navzkrižne skladnosti, okolju in živalim prijazna in trajnostna.

4. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev

4.1 ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV (V NADALJEVANJU OP-JI in SP-JI) TER DRUGE OBLIKE POVEZOVANJA

4.1.1 VZPOSTAVLJANJE RAZLIČNIH OBLIK ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

Cilji dela:

- izboljšanje tržne organiziranosti pridelovalcev preko spodbujanja vzpostavitve lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, skupin proizvajalcev in drugih oblik proizvodnega združevanj.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Povezanost in skupno nastopanje na trgu je zelo pomembna naloga in predstavlja velik izziv v izvajanju svetovalnega dela. Pridelovalce bomo informirali o možnih povezavah in jih spodbujali k skupni, organizirani pridelavi in trženju. Nudili jim bomo strokovno pomoč pri razlagi pogojev in zakonskih okvirjev za povezovanje v organizacije proizvajalcev in skupine proizvajalcev ter druge oblike povezovanja kot tudi pri pripravi dokumentov pri morebitnih prijavih na tovrstne razpise. Prav tako bomo aktivno vključeni v delo združenj, društev, rejskih

organizacij ter različnih verig v smislu strokovne podpore pri pripravi tehnologij pridelave oziroma reje ter tržnih pristopov. Za dosego cilja, da se ohranijo vzpostavljene in ustanovijo nove oblike povezovanja, bomo poleg osebnega svetovanja, pripravljali razna gradiva, predstavitve možnosti povezovanja in dobrih praks na tem področju ter prispevke v medijih..

4.1.2 VARNA HRANA

Cilji dela

- ozaveščanje deležnikov v prehranski verigi o pomenu varne hrane v vseh fazah od kmetije do potrošnika (od vil do vilic).

Aktivnosti za dosego ciljev

Na področju varne hrane bomo svetovali v vseh fazah od pridelave preko skladiščenja, prodaje/oddaje živil in predelave. Pomagali bomo reševati težave na posameznih kmetijah in dobre prakse rešitev prenašali na druge.

4.2 DRUŠTVA, NEVLADNE ORGANIZACIJE IN AGRARNE SKUPNOSTI

4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva, ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi, ter in izvedba državnih tekmovanj

Cilji dela

- večja vključenost kmetov in prebivalcev podeželja v različne povezave,
- aktivnejše delovanje društev in združenj
- ureditev statusa vseh agrarnih skupnosti v skladu z novo zakonodajo

Aktivnosti za dosego ciljev

Nudili bomo strokovno pomoč pri delovanju posameznih društev, združenj in zvez, informirali kmetovalce in prebivalce podeželja o vrstah in načinih delovanja civilne družbe s področja kmetijstva in gozdarstva ter o pogojih vključevanja in povezovanja. Skupaj z društvi bomo pripravili strokovna predavanja in ogleda dobrih praks.

4.2.2 SOCIALNO PODJETNIŠTVO

Cilji dela

- spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v kmetijstvu in na podeželju v skladu z Zakonom o socialnem podjetništvu ((Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18)
- razvoj dejavnosti, ki so pomembne za reševanje določenih družbenih problemov (npr. zaposlovanje ljudi, ki imajo omejene možnosti za zaposlitev, medgeneracijsko sodelovanje..),
- spodbujanje sodelovanja in ustvarjanja kakovostnih delovnih mest za ranljive skupine tudi v kmetijstvu in na podeželju.

Aktivnosti za dosego ciljev

Aktivnosti vključujejo svetovanje obstoječim in bodočim socialnim pri ustanovitvi, registraciji in razvoju socialnih podjetij ter reševanju vprašanj glede pridobitve finančnih sredstev. Svetovanje se bo izvajalo v obliki osebnih svetovanj ali predavanj oz. delavnic. V okviru promocije pa predvidena priprava člankov in gradiv za objavo v različnih medijih ter povezovanje s institucijami, ki predstavljajo podporno okolje drugih socialnim podjetjem v Sloveniji. Del aktivnosti bo namenjen tudi pregledu in pripravi pobud za sprejem nacionalne zakonodaje, ki omogoča lažje vzpostavljanje in delovanje socialnih podjetij na kmetijskem področju.

5. Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

Sklopi, ki sodijo v to nalogo:

- Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na člane KMG, kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi s področja politike varstva narave in okolja, upravljanje voda, naravnih in drugih nesreč ter davčne in socialne politike
- Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja in več-namenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja ter prilagajanja na podnebne spremembe,

- Izvajanje programov državnega pomena na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS

Cilji dela (po vseh treh vsebinah):

5.1 Spremljanje predpisov na področju kmetijstva in razvoja podeželja ter varstva okolja in prenos informacij do uporabnikov predpisov. V fazi usklajevanja predpisov podati tudi strokovne predloge za izboljšanje le teh. Prenos novih zahtev zakonodaje in zahtev prilagoditve kmetijske dejavnosti na nove zahteve do vseh svetovalcev. Aktivna vloga pri razpravah o pogojih kmetijstva v novem programskem obdobju, načrtovanje novih ukrepov programa razvoja podeželja s ciljem ohranjanja naravnih značilnosti ter ohranjanje kmetijstva na težjih obdelovalnih območjih.

5.2 Javnost premalo pozna pomen več-funkcionalnosti kmetijstva. Zato je poglobitni cilj predstaviti širši javnosti pomen kmetijstva in podeželja v vseh dimenzijah njunih funkcij. Od pomena pridelave hrane, pomena poseljenosti podeželja, še posebej poseljenosti na odročnih in obmejnih območjih, pomen varovanja krajne, tradicionalnosti kmetijstva in ukrepov povezanih z varovanjem okolja, kulturne in naravne dediščine. Cilj te pod-naloge je tudi zmanjševanje napetosti med podeželskim in urbanim delom prebivalstva, upoštevanje pri pripravi raznih strateških in operativnih dokumentov na lokalni ravni, kakor tudi izobraževalni učinek predvsem pri predšolski in tudi šolski mladini.

5.3 Sodelovanje z inštitucijami na nacionalnem nivoju s ciljem kvalitetne realizacije raznih nalog nacionalnega pomena npr. statistika.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

5.1 Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov:

- Priprava predlogov, mnenj in pripomb ter pobud s področja kmetijskih in s kmetijstvom povezane zakonodaje in predpisov ter sodelovanje pri pripravi strateških dokumentov za slovensko kmetijstvo (resolucija, SKP po letu 2020, strateški načrt);
- Strokovna pomoč in sodelovanje v komisijah, odborih in državnih organih;
- Informiranje svetovalcev in kmetov ter strokovna pomoč in svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov.

V letu 2022 se bo na ravni EU in RS nadaljevalo s pripravo ukrepov kmetijske politike po letu 2020. V vseh ključnih fazah bomo službo in kmete informirali o nastalih predlogih. JSKS bo sodelovala pri informiranju ter morebitni pripravi strokovnih predlogov in rešitev.

Zaradi usklajevanja z različno evropsko zakonodajo ki bo zagotavljala izboljšanje pogojev dela v kmetijstvu, se bomo vključevali v javne razprave, sodelovali v raznih delovnih skupinah, podajali pobude tudi na drugo zakonodajo, predvsem s področja varovanja narave, dela in sociale in raznih davkov in financ. Sodelovali bomo na raznih prireditvah, s strokovnimi prispevki sodelovali v radijskih oddajah (radio Ognjišče, TV Slovenija, Radio Slovenija) objavljali v časopisih (Kmečki glas, Zelena dežela), spletni strani KGZS in ostalih spletnih straneh.

5.2 Tudi pri osveščanju javnosti o pomenu kmetijstva in njegovi več-funkcionalnosti se bomo posluževali vseh sredstev in kanalov javnega obveščanja ter promovirali kmetijstvo preko vseh strokovno pospeševalnih prireditev, ki jih bomo izvajali.

5.3 Za izvajanje programov državnega pomena bomo sodelovali v delovnih skupinah in izvajali naloge, ki bodo izhajale iz tega.

6. Vodenje, koordinacija, usposabljanje

5.1 Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija

Cilji dela

- učinkovito delo kmetijskih svetovalcev
- učinkovito vodenje, koordinacija in nadzor dela Oddelka za kmetijsko svetovanje
- čim višji nivo sodelovanja z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva ter z
- strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini s ciljem dobrega prenosa znanja do kmetovalcev,
- pospešeno uvajanje digitalizacije službe
- promocija kmetijstva in podeželja ter prenos znanja preko strokovno pospeševalnih prireditev.

Aktivnosti za doseg ciljev

V okviru te naloge bomo izvajali kolegije svetovalcev, kolegije specialistov ter dnevno koordinirali delo svetovalcev preko e-pošte in telefonov. Pripravili bomo program dela Oddelka in redno mesečno poročali o izvedenih aktivnostih. Udeleževali se bomo rednih mesečnih kolegijev vodij oddelkov in sestankov strokovnih skupin ter sodelovali pri izvedbi strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...). Vodja Oddelka bo izvajal redne letne kontrole dela (napovedane in nenapovedane) preko celega leta, pripravil bo letni program dela in spremljal realizacije po vseh nalogah in kazalnikih, pripravljal bo redna mesečna poročila o delu oddelka ter pripravil polletno in letno poročilo. Sodeloval bo tudi pri pripravi publikacije o delu JSKS. V okviru te naloge bomo svetovali tudi v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti (NPK).

6.2 Usposabljanje svetovalcev

Cilji dela:

- dvig ravni strokovne usposobljenosti kmetijskih svetovalcev,
- pridobitev znanj iz novih metod svetovanja: pridobivanje metodoloških in komunikacijskih znanj za svetovanje v kmetijstvu in na podeželju, vključno z metodološkimi orodji za načrtovanje, usmerjanje in izvajanje svetovalnega procesa,
- pridobitev praktičnih znanj.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Za uspešen prenos znanja do uporabnikov se strokovnjaki zaposleni v JSKS redno usposabljaajo. Program usposabljanja JSKS se pripravi na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo na osnovi predlogov in potreb, ki se kažejo na terenu in se oblikujejo na strokovnih skupinah. Za svetovalce bo poudarek izobraževanja na vsebinah, ki so prednostne tudi v programu dela in bodo vključevale predvsem nove tehnologije in znanstvena spoznanja. Z namenom izboljšanja kvalitete prenosa znanja na kmetovalce, se bodo svetovalci udeležili tudi usposabljanj iz andragoških in metodoloških vsebin (načini, metode, sistemi dela in prenosa znanja na odrasle). Tudi v letu 2022 bosta dva svetovalca nadaljevala z usposabljanjem po evropskem sistemu CECRA. Nadaljevali bomo tudi prakso ciljnega izobraževanja specialistov za posamezna strokovna področja. Za usposabljanja svetovalcev bomo uporabljali sisteme, ki omogočajo spletne sestanke ali izvedbo spletnih seminarjev (webinar-jev). Službo bomo usposabljali tudi za uporabo teh sistemov pri Farminarjih (spletnih seminarjih-svetovanjih v živo na daljavo), ter izvedbo demonstracijskih dogodkov na kmetijah. Za svetovalce bo poudarek izobraževanja na vsebinah, ki so prednostne tudi v programu dela. Vključene bodo predvsem vsebine iz prioritetnih področij, novih metod in oblik. Z namenom izboljšanja kvalitete prenosa znanja na kmetovalce bodo izvedena tudi usposabljanja iz andragoških in metodoloških vsebin (načini, metode, sistemi dela in prenosa znanja na odrasle; v letu 2022 bomo nadaljevali z usposabljanji po evropskem sistemu CECRA (Modul 11, organizirano tridnevno usposabljanje na strokovni instituciji v tujini, usposabljanja za novo generacijo svetovalcev). Nadaljevali bomo prakso ciljnega izobraževanja specialistov za posamezna strokovna področja. Njihova osnovna naloga bo prenašanje znanj na ostale svetovalce. Za ciljno usmerjeno izobraževanje bodo skrbeli vodje oddelkov za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih in zaposleni na Sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS.

Programa usposabljanj, ki je načrtovan v sistemu KGZS, se bodo svetovalci udeleževali po dogovoru z vodstvom Zavoda.

PROGRAM USPOSABLJANJ KMETIJSKIH SVETOVALCEV ZA LETO 2022

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
1.	Usposabljanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2022	MKGP in ARSKTRP	27. januar 2022
2.	Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2022	ARSKTRP	17. februar 2022
3.	Usposabljanje za delo s Farm managerjem, aplikacijo za izdelavo kalkulacij in poslovnih načrtov	KGZS	september 2022
4.	Izbrane teme s področja poljedelstva	Fakultete, KIS, JSKS	Pomlad ali jesen 2022

5.	Izbrane teme s področja zelenjadarstva	Fakultete, KIS, JSKS, UVHVVR ...	Pomlad ali jesen 2022
6.	Izbrane teme s področja pridelovanja krme	Fakultete, KIS, JSKS	Pomlad ali jesen 2022
7.	Izbrane teme s področja živinoreje (govedo in drobnica) Predstavitev ISO standardov-molzna tehnologija	BF, VF, SKKS, KIS	Pomlad ali jesen 2022
8.	Izbrane teme s področja gradnje kmetijskih objektov	MOP, MKGP	Pomlad ali jesen 2022
9.	Izbrane teme s področja sadjarstva	BF, FKBV, KIS, JSS	Spomladi ali jeseni 2022
10.	Izbrane teme s področja vinogradništva	BF, FKBV, JSV	Spomladi ali jeseni 2022
11.	Izbrane teme s področja namakanja	BF, FKBV, podjetja, ki se ukvarjajo z načrtovanjem namakanja	Spomladi ali jeseni 2022
12.	Izbrane teme s področja DDK	JSKS	pozimi
13.	Posvet o DDK	JSKS	Nov -dec
14.	Izbrane teme s področja ekološkega kmetovanja	JSKS, Fakulteta, MKGP	Pomlad ali jesen
16.	Usposabljanje iz pogojenosti (stara navzkrižna skladnost)	JSKS, MKGP, ARSKTRP	jesen
17.	Usposabljanje o podjetniških veščinah v kmetijstvu	GZS in partnerji projekta AQU@TEACH	maj
18.	Izobraževanje »FADN v Sloveniji: nujnost krepitve v luči širitve FADN v FSDN«	KIS	marec
19.	Izvedba Modula 11 za 1. generacijo svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA	KGZS, JSKS	4. in 5. januar
20.	Obisk strokovne institucije v tujini za pridobitev certifikata CECRA	KGZS, JSKS, strokovna institucija v tujini	Odvisno od izvajalca usposabljana oz. od termina, ki ga bo določil
21.	Izbrane vsebine s področja prašičereje	BF, FKVB, tuja-on line kratka usposabljanja	Spomladi ali jeseni 2022
22.	Izbrane vsebine s področja izvajanja PRP razpisov, vključno s strokovnim izobraževanjem s strani BF – področje agrarne ekonomike	MKGP/AKTRP/BF	Več izobraževanj preko celega leta, odvisno od potreb vezano na izvajanje PRP razpisov
23.	Izvedba ogledov dobrih praks doma in v tujini		Preko leta 2022
24.	Priprava/izvedba CECRA Modula 1 za »2. generacijo svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA	KGZS, JSKS	December 2022

25.	Izvedba 2 dnevne ekskurzije na Hrvaško s področja mladih kmetov	KGZS, MKGP, ZSPM	Junij
-----	---	------------------	-------

6. Naloge po ceniku ministra

7.1 Gnojilni načrti, kolobar

Cilji dela:

- ustrezen kolobar in strokovno utemeljeno gnojenje rastlin v skladu z njihovimi potrebami po hranilih in upoštevanjem zahtev glede varovanja okolja,

Aktivnosti za doseg ciljev:

Pripravljali bomo načrte kolobarja in pri tem upoštevali lastnosti oziroma zahteve posameznih vrst rastlin ter potrebe kmetij. Svetovali bomo tudi gnojenje na podlagi potreb rastlin po hranilih z upoštevanjem količine hranil v tleh oziroma v rastlini. Na podlagi kemičnih analiz tal in analiz rastlin ter celovitega pregleda krogotoka hranil na kmetiji, bomo izdelovali bilance gnojil in gnojilne načrte z gnojilnim nasvetom. Za ugotavljanje vsebnosti hranil v tleh in rastlinah bomo jemali vzorce tal in rastlin ter delali talne in rastlinske hitre teste. Pri vseh aktivnostih bomo poleg strokovnih izhodišč upoštevali vse omejitve opredeljen v zakonodaji in ukrepih kmetijske politike.

7.2 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirnih vlog

Cilj dela

- Kakovostna in pravočasna pomoč vsem upravičencem, ki se bodo za pomoč pri elektronskem izpolnjevanju in elektronski oddaji zbirnih vlog obrnili na JSKS

Aktivnosti za doseg ciljev

Za dobro pripravo in izvedbo naloge bomo aktivno sodelovali v delovni skupini za pripravo elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog 2022 (EIV22) skupaj z MKGP in ARSKTRP.

Poskrbeli bomo kvalitetno usposobljenost kmetijskih svetovalcev iz vsebin ukrepov kmetijske politike ter ustrezno tehnično pripravljenost vseh vnosnih mest na katerih se bo izvajala pomoč upravičencem pri oddaji zbirnih vlog. Za tekoče delo pred in v času kampanje za oddajo zbirnih vlog bomo poskrbeli s sprotnim informiranjem kmetijskih svetovalcev. **Kmetijski svetovalci bodo, do konca rednega roka kampanje, pomagali vsem vlagateljem, ki se bodo na JSKS obrnili za pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog.** S pripravo končnih analiz in vsebin za končno poročilo bomo poskrbeli za predloge za izboljšavo dela na področju elektronskega izpolnjevanja vlog v prihodnjih letih.

7.3 Priprava analiz in mnenj za uporabnike, na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

Cilji dela:

- Ustrezna in strokovna priprava analiz in mnenj JSKS na podlagi predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, kmetijska zemljišča, zasaditev vinske trte, opravljanje kmetijske dejavnosti v narodnem parku in trajno varovana kmetijska zemljišča in je za uporabnike JSKS v celoti plačljiva glede na porabljen čas v urah.

Aktivnosti za doseg ciljev

Priprava analiz in mnenj zajema vse aktivnosti povezane za preveritev resničnega stanja na kmetijskih gospodarstvih. Pri tem bomo uporabili podatkovne baze, ki so nam na voljo ter po potrebi pogledali stanje na terenu ter mnenje izdali na podlagi verodostojnih dejstev upravičencu.

Skupaj ur seštevek:

39.292

**1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S
TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN
OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA
KMETIJSKE DEJAVNOSTI**

KGZ - KGZ KRANJ

	Število ur:	9.820		
1.1	1.1 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij		Št kazalnikov	Terminski plan
1.1.1	1.1.1 Sadjarstvo			
	Število usposabljanj		4	jan. – dec. 2022
	Število osebnih svetovanj		70	jan. – dec. 2022
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike		4	jan. – dec. 2022
1.1.2	1.1.2 Vinogradništvo in vinarstvo			
	Število usposabljanj			
	Število osebnih svetovanj			
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih			
1.1.3	1.1.3 Oljkarstvo			
	Število usposabljanj			
	Število osebnih svetovanj			
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih			
1.1.4	1.1.4 Hmeljarstvo			
	Število usposabljanj za kmete			
	Število svetovanj			
	Število tehnoloških sestankov			
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih			
1.1.5	1.1.5 Vrtnarstvo (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)			
	Število usposabljanj		3	jan. – dec. 2022
	Število osebnih svetovanj		180	jan. – dec. 2022
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		10	jan. – dec. 2022
1.1.6	1.1.6 Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov			
	Število kmetij, ki se vključujejo v evidentiranje in ohranjanje rastlinskih genskih virov na kmetijah			

	Število osebnih svetovanj		30	jan. – dec. 2022
	Število izobraževanj		1	jan. – dec. 2022
	Število pripravljenih tehnoloških navodil, gradiv in objav v medijih		3	jan. – dec. 2022
1.1.7	1.1.7 Poljedelstvo			
	Število usposabljanj		6	jan. – dec. 2022
	Število osebnih svetovanj		200	jan. – dec. 2022
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		8	jan. – dec. 2022
1.1.8	1.1.8 Pridelovanje krme			
	Število usposabljanj		3	jan. – dec. 2022
	Število osebnih svetovanj		200	jan. – dec. 2022
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		8	jan. – dec. 2022
1.1.9	1.1.9 Adaptacija in novogradnja kmetijskih objektov			
	Število usposabljanj za kmete		1	jan. – dec. 2022
	Število svetovanj		30	jan. – dec. 2022
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.		2	jan. – dec. 2022
1.1.10	1.1.9.1 Govedoreja			
	Število usposabljanj za kmete		6	jan. – dec. 2022
	Število svetovanj		600	jan. – dec. 2022
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.		18	jan. – dec. 2022
	Število krmnih obrokov		8	jan. – dec. 2022
1.1.11	1.1.9.2 Drobница			
	Število usposabljanj za kmete		2	jan. – dec. 2022
	Število svetovanj		100	jan. – dec. 2022
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.		3	jan. – dec. 2022
	Število krmnih obrokov		2	jan. – dec. 2022
1.1.12	1.1.9.3 Prašičereja			
	Število usposabljanj za kmete		1	jan. – dec. 2022
	Število svetovanj		60	jan. – dec. 2022
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.		3	jan. – dec. 2022
	Število krmnih obrokov		2	jan. – dec. 2022
1.1.13	1.1.9.4 Reja ostalih živali (perutninarstvo, konjereja, kunčjereja, itd)			
	Število usposabljanj za kmete		1	jan. – dec. 2022

	Število svetovanj		30	jan. – dec. 2022
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.		3	jan. – dec. 2022
1.1.14	1.1.9.5 Ribogojstvo			
	Število usposabljanj za kmete		1	jan. – dec. 2022
	Število svetovanj		60	jan. – dec. 2022
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.		3	jan. – dec. 2022
1.1.15	1.1.10 Ekološko kmetovanje			
	Število usposabljanj		2	jan. – dec. 2022
	Število osebnih svetovanj		150	jan. – dec. 2022
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		8	jan. – dec. 2022
	Število svetovalcev, ki so specializirani oz. imajo specialistična znanja za ekološko		1	jan. – dec. 2022
1.1.16	1.1.11 Varovanje vodnih virov			
	Število usposabljanj za kmete		3	jan. – dec. 2022
	Število svetovanj		90	jan. – dec. 2022
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		9	jan. – dec. 2022
	Št. KMG in št. ha vključenih v operacijo Vodni viri ukrepa KOPOP in ukrep ekološko kmetovanje iz PRP 2014–2020			
1.1.17	1.1.12 Ohranjanje okolja in biotske pestrosti v kmetijski krajini			
	Število ciljnih usposabljanj za kmete z naravovarstveno tematiko		1	jan. – dec. 2022
	Število svetovanj z naravovarstveno tematiko		90	jan. – dec. 2022
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		6	jan. – dec. 2022
1.1.18	1.1.13 Varstvo rastlin-svetovanje			
	Število usposabljanj za kmete		3	jan. – dec. 2022
	Število svetovanj		90	jan. – dec. 2022
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		6	jan. – dec. 2022
1.1.19	1.1.14 Varstvo pri delu na KMG			
	Število usposabljanj			
	Število osebnih svetovanj		20	jan. – dec. 2022
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		1	jan. – dec. 2022
1.1.20	1.1.15 Podnebne spremembe			
	Število usposabljanj za kmete		1	jan. – dec. 2022

Število svetovanj		90	jan. – dec. 2022
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		6	jan. – dec. 2022

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

	Število ur:	1.172		
	1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč		Število na KGZ	Terminski plan
1.2.1	1.2.1 Aktivnosti na področju zemljiških operacij			
1.2.2	1.2.2 Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč			
	Število usposabljanj za kmete		2	jan. – dec. 2022
	Število svetovanj		50	jan. – dec. 2022
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		3	jan. – dec. 2022
	Število aktivnosti pri vzpostavljanju zemljiških operacij v lokalnih skupnostih oz. drugih delovnih skupinah, ki nimajo značaj izobraževanja oz. usposabljanja		8	jan. – dec. 2022
	Število predstavitev kmetijstva v posamezni občini za potrebe priprave strokovne podlage s področja kmetijstva za določitev predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč		2	jan. – dec. 2022

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

	Število ur:	1.011		
1.3.1	1.3.1 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin		Število na KGZ	Terminski plan
	Število opravljenih pregledov		100	jan. – dec. 2022
	Število poročil pojava bolezni, škodljivcev in škodljivih rastlin		10	jan. – dec. 2022
	Število izvedenih usposabljanj za kmete		0	jan. – dec. 2022
	Število vab/opazovalnih mest		5	jan. – dec. 2022

1.4 Naravne nesreče, bolezni živali in izbruhi škodljivih organizmov na rastlinah ter obvladovanje s tem povezanih tveganj

Število ur:	526		
-------------	-----	--	--

1.4.1	1.4.1 NARAVNE NESREČE, BOLEZNI ŽIVALI IN IZBRUHI ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV NA RASTLINAH TER OBVLADOVANJE S TEM POVEZANIH TVEGANJ		Število na KGZ	Terminski plan
	Število usposabljanj		1	jan. – dec. 2022
	Število osebnih svetovanj		70	jan. – dec. 2022
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		3	jan. – dec. 2022

1.5	1.5 Sodelovanje v LIFE integriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji	
	Število ur:	0

2	2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA
---	--

2.1 Svetovanje pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve in sanacij

2.1.1	Število ur:	1.165		
	2.1.1 Razvojni načrti kmetije		Število na KGZ	Terminski plan
	Število usposabljanj		1	jan. – dec. 2022
	Število osebnih svetovanj		200	jan. – dec. 2022
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		5	jan. – dec. 2022

2.2 Diverzifikacija - dopolnilne dejavnosti na kmetiji

2.2.1	Število ur:	3.139		
	2.2.1 Diverzifikacija - dopolnilne dejavnosti na kmetije		Število na KGZ	Terminski plan
	Število usposabljanj		12	jan. – dec. 2022
	Število osebnih svetovanj		800	jan. – dec. 2022
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		12	jan. – dec. 2022

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

2.3.1	Število ur:	1.771		
	2.3.1 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN		Število na KGZ	Terminski plan
	Število usposabljanj		12	jan. – dec. 2022
	Število osebnih svetovanj		350	jan. – dec. 2022

Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		12	jan. – dec. 2022
--	--	----	------------------

2.4 2.4 Kratke verige, sheme kakovosti in promocija

	Število ur:	1.570		
2.4.1	2.4.1 Spodbujanje povezovanja pridelovalcev		Število na KGZ	Terminski plan
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks		1	jan. – dec. 2022
	Število osebnih svetovanj		50	jan. – dec. 2022
	Število vpisov v e-katalog			

2.5 2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 – 2020

	Število ur:	2.650		
2.5.1	2.5.1 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA PODUKREPOV 6.1 IN 6.3 IZ PRP 2014 – 2020		Število na KGZ	Terminski plan
	Število in višina zaprosenih in odobrenih sredstev oddanih vlog (vir: AKTRP)			
	Število oddanih zahtevkov (vir: AKTRP)			
	Število oddanih poročil (vir: AKTRP)			
	Število izvedenih svetovanj		300	jan. – dec. 2022
	Število informiranj oz. izvedenih delavnic		3	jan. – dec. 2022
2.5.2	2.5.2 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA NALOŽBENIH PODUKREPOV			
	Število in vrednost višine zaprosenih in odobrenih sredstev oddanih vlog (vir: AKTRP)			
	Število oddanih poročil (vir: AKTRP)			
	Število izvedenih osebnih svetovanj		300	jan. – dec. 2022
	Število informiranj oz. izvedenih delavnic		3	jan. – dec. 2022
2.5.3	2.5.3 DODATNE AKTIVNOSTI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DRUGIH UKREPOV (SODELOVANJE, ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV TER SHEME KAKOVOSTI)			
	Število izvedenih informiranj		1	jan. – dec. 2022

Število izvedenih svetovanj		50	jan. – dec. 2022
Število in vrednost višina zaprošenih in odobrenih sredstev oddanih vlog (vir: AKTRP)			
Število in vrednost oddanih zahtevkov(vir: AKTRP)			
Število oddanih poročil(vir: AKTRP)			

3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike v okviru zbirne vloge

3.1

Število ur:	1.878		
3.1.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike		Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj		3	jan. – feb. 2022
Število osebnih svetovanj		150	jan. – dec. 2022
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		12	jan. – jun. 2022

3.2 3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta

Število ur:	77		
3.2.1 Neposredna plačila – zelena komponenta		Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)			
Število osebnih svetovanj		50	jan. – dec. 2022
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih			
Število kmetij			

3.3 3.3 Navzkrižna skladnost

Število ur:	1.873		
3.3.1 Navzkrižna skladnost		Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		1	jan. – dec. 2022
Število osebnih svetovanj		200	jan. – dec. 2022
Št. pripravljenih gradiv, objav v medijih		6	jan. – dec. 2022

4	4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV
----------	--

4.1	4.1 Organizacije in skupine proizvajalcev (v nadaljevanju OP-ji in SP-ji) ter druge oblike povezovanja
------------	---

	Število ur:	875		
4.1.1	4.1.1. Vzpostavljanje različnih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev		Število na KGZ	Terminski plan
	Število usposabljanj, delavnic, ogledov dobrih praks		1	jan. – dec. 2022
	Število osebnih svetovanj		150	jan. – dec. 2022
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		3	jan. – dec. 2022
4.1.2	4.1.2 Varna hrana			
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks		3	jan. – dec. 2022
	Število osebnih svetovanj		150	jan. – dec. 2022
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		3	jan. – dec. 2022
	Število ur:	957		
4.2	4.2 Društva, nevladne organizacije in socialno podjetništvo			
4.2.1	4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj			
	Število usposabljanj		20	jan. – dec. 2022
	Število osebnih svetovanj		150	jan. – dec. 2022
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		5	jan. – dec. 2022
4.1.2	4.1.2. Socialno podjetništvo			
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks		1	jan. – dec. 2022
	Število svetovanj		25	jan. – dec. 2022

Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	jan. – dec. 2022
--	---	------------------

5	5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV		
---	---	--	--

	Število ur:	838		
	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		Število na KGZ	Terminski plan
5.1	5.1 Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov			
	Število usposabljanj	3		jan. – dec. 2022
	Število osebnih svetovanj	100		jan. – dec. 2022
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3		jan. – dec. 2022
	Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente	3		jan. – dec. 2022
5.2	5.2 Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda			
	Število usposabljanj			
	Število osebnih svetovanj	50		jan. – dec. 2022
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3		jan. – dec. 2022
	Št. aktivnosti	3		jan. – dec. 2022
5.3	5.1.3 Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja več-namenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja			
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1		jan. – dec. 2022
	Število osebnih svetovanj	25		jan. – dec. 2022
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2		jan. – dec. 2022
5.4	Izvajanje programov državnega pomena (statistika,..)			
	Število aktivnosti			

**6. Naloga: VODENJE,
KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE**

	Število ur:	4.444		
6.1	6.1.Vodenje, usmerjanje in koordinacija		Število na KGZ	Terminski plan
6.1.1	Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)			
	Število sestankov, kolegijev...		10	jan. – dec. 2022
	Število navodil, obrazcev, obvestil, orodij, protokolov...		20	jan. – dec. 2022
	Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK (izpolnjuje samo SKS)		30	jan. – dec. 2022
6.1.2	6.1.2 Organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov in prireditev: Letni posvet JSKS, sejem AGRA, organizacija drugih strokovnih posvetov in okroglih miz,...			
	Število prireditev			
6.1.3	6.1.3 Sodelovanje koordinatorev JSKS s koordinatori JS strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin in koordinatori drugih JS ter MKGP			
	Število sodelovanj		5	jan. – dec. 2022
6.1.4	Sodelovanje z drugimi ministrstvi in izvajalci drugih javnih služb, razvojno strokovnih nalog ali raziskovalnega dela ter z organizacijami, katerih delo se nanaša na delovanje JSKS doma in v tujini			
	Število sodelovanj		5	jan. – dec. 2022
6.1.5	6.1.4 Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu in s kmetijstvom povezanimi področji.			
	Število sodelovanj		5	jan. – dec. 2022

6.1.5	6.1.5 Sodelovanje z MKGP in ARSKTRP pri izvedbi delavnic s kmeti po posameznih KGZ o kmetijsko-okoljsko-podnebni problematiki			
	Število sodelovanj		1	jan. – dec. 2022
6.2	6.2 Usposabljanje svetovalcev			
	Permanentno usposabljanje kmetijskih svetovalcev na seminarjih, delavnicah...- število sodelovanj			
	Število		12	jan. – dec. 2022
	Usposabljanje svetovalcev po metodi CECRA - število			
	Število		2	jan. – dec. 2022
	Udeležba svetovalcev na ogledih dobrih praks - število			
	Število		15	jan. – dec. 2022
7	7. Naloge po ceniku ministra			
	Število ur:	879		
7.1	Gnojenje z upoštevanjem okoljskih zahtev, vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov, ter izdelavo načrtov kolobarja, po ceniku ministra			
	Število		150	jan. – dec. 2022
	Število ur:	145		
7.2	Priprava analiz in mnenj za uporabnike, na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov			
	Število		40	jan. – dec. 2022
	Število ur:	4.502		
7.3	Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge po ceniku ministra.			
	Število		3600	jan. – dec. 2022

ODDELEK ZA ŽIVINOREJO

Na področju Kmetijsko gozdarskega zavoda Kranj je 78 % kmetijskih površin poraslih s travo, zato je še vedno osnovna usmeritev živinoreja, predvsem govedoreja oziroma tržna prireja mleka, sledi pa reja drobnice. Uvajanje sodobne tehnike in nove rejske metode so dale rezultate, ki govedoreji na Gorenjskem dajejo pomembno gospodarsko težo.

Govedoreja

Iz poročila Rezultati kontrole prireje mleka in mesa za leto 2020, je bilo ugotovljeno, da je na območju KGZS zavoda Kranj 699 kmetijskih gospodarstev, kjer oddajajo mleko v mlekarno, na teh kmetijah pa redijo 14.767 krav. V zadnjih 10 letih se je število kmetijskih gospodarstev, kjer redijo krave molznice zmanjšalo za približno 27% pri dejansko enakem številu krav molznic. Kljub zmanjšanju števila rejcev v kontroli prireje mleka, se povečuje število krav v AT4 kontroli. V kontroli prireje se je v tem obdobju število krav molznic na kmetijo povečalo kar za 6. Na Gorenjskem je v kontrolo prireje mleka vključeno kar 79,7 vseh krav molznic. To predstavlja skoraj 33 kontroliranih krav na kmetijo, kar je več kot 7 krav na kmetijo glede na slovensko povprečje (25,4 kontroliranih krav/kmetijo).

Preglednica 1: Pregled števila kmetij in živali, ki redijo krave molznice v obdobju 2010-2020

Vrsta živali	št. Kmetij 2010	Število živali 2010	Krav /kmetio 2010	št. metij 2020	Število živali 2020	Krav /kmetijo 2020
Krave molznice	953	14.980	15,71	699	14.767	21,13
Krave v kontroli	409	10.980	26,8	359	11.742	32,71

#podatki pridobljeni Rezultati kontrole prireje mleka in mesa, Slovenija 2010, 2020

Gorenjska je edino območje v Sloveniji, kjer se je v obdobju 1985 – 20 število 1. osemenitev povečalo za 8 odstotkov. (glej preglednica 2). Število 1.osemenitev se je v tem obdobju v Sloveniji zmanjšalo kar za 102.000. V letu 2020 pa se je povprečju zmanjšalo za 2,18 odstotka glede na leto 2019. Na Gorenjskem ostaja število 1. osemenitev na nivoju leta 2019 in predstavlja 20.783 osemenitev.

Preglednica 2: Pregled števila prvih osemenitev v Sloveniji po zavodih za leto 1985-2012

Zavod	Število 1. osem. 1985	Število 1. osem. 2020	Indeks 20/85	Indeks 20/19
Ljubljana	41.088	25.925	63,10	102,70
Novo Mesto	19.121	10.600	55,44	101,10
Celje	51.398	32.067	62,39	100,13
Ptuj	36.322	23.057	63,48	90,06
Murska Sobota	35.786	8.552	23,90	92,84
Kranj	19.125	20.783	108,67	99,50
Nova Gorica	24.322	4.165	17,12	93,07

podatki v Poročilu osemenjevalnega centra Preska za leto 2020

Za gorenjsko govedorejo sta v zadnjih letih najpomembnejši lisasta in črna bela pasma, kar se vidi tudi iz preglednice 3: Število osemenitev po pasmah

Preglednica 3: Število 1. osemenitev po pasmah bikov in po letih na Gorenjskem

Leto	Rjava	Lisasta	Črna bela	Cikasta	Mesne	Skupaj
1990	229	13.556	4.594		9	18.388
2000	187	12.420	7.914	125	1.799	22.445
2007	139	10.066	9.614	240	1.842	21.901
2020	228	7.499	10.825	207	2.024	20.783

V preteklem letu je bilo s semenom bikov lisaste pasme osemenjenih 36 % krav in telic in s semenom bikov črna bele pasme 52,01. Ostale osemenitve so z rjavo, cikasto in mesnimi pasmami.

Da se na Gorenjskem še vedno povečuje črna bela pasma je razvidno tudi iz pasemske sestave čred v AT4 kontroli v zadnjem letu (preglednica 4) – skoraj 66,00 % je krav črna bele pasme, 22,9% lisaste, ostalo pa predstavlja rjava pasma in križanke. V letu 2020 **smo imeli** v kontroli tudi 19 krav cikaste pasme.

Preglednica 4: Število krav po posameznih pasmah v kontroli prireje mleka

leto	rjava	lisasta	črnobela	križanke	cikasta	skupaj
1980	172	2285	1446	136	0	4.039
1990	20	2370	2388	90	0	4.868
2005	48	3.900	5223	187	0	9.358
2020	75	2.691	7.720	1.237	19	11.742

Kontrola proizvodnje je za doseganje gospodarnosti na kmetijah še vedno nujno potrebno strokovno opravilo. Računalniška tehnologija omogoča, da so informacije in rezultati o dnevni mlečnosti, vsebnosti mleka ter številu somatskih celic in uree hitro dostopni rejcu, ki jih s pridom uporabi za izboljšanje gospodarjenja na kmetiji. Z povečevanjem števila kmetij z robotsko molžo pa je tudi nujen pristop k posodobitvi prenosa podatkov iz teh kmetij v bazo KIS in nazaj do rejca. Trenutno sta dve kmetiji, pri katerih že poteka prenos podatkov na KIS. Preko KIS-a pa že potekajo razgovori z zastopnikom molznega robota Lelly. Na KIS-u tudi razvijajo program, ki bi poskušal vsaj v enem delu posodobiti delo kontrolorjev.

Naloga oddelka za živinorejo je zbirati podatke in posredovati rezultate, ki so pomembni za gospodarno proizvodnjo na kmetiji. To sta dve področji, ki se med seboj prepletata, vendar so učinki enega dela vidni zelo hitro, drugi pa so dolgoročneje narave.

Ocena plemenskih vrednosti krav in bikov pa so podatki, ki vplivajo na dolgoročne rezultate dela na kmetiji. Tako je ocena bikov za osemenje in ocene plemenskih vrednosti krav velikega pomena za odbiro živali za pleme v hlevu.

Zato sta najpomembnejši nalogi testiranje bikov za osemenje in izbira staršev bikov za naslednjo generacijo (elitni biki in bikovske matere). Biki se testira, kako prenašajo proizvodnje lastnosti na hčere (to je količina mleka, tolišče in beljakovin, % tolišče in beljakovin, števila somatskih celic,...), zunanje lastnosti (to je okvir, oblike, vime, omiščanost) in reprodukcijske lastnosti (težavnost telitev). Koliko dohodka lahko pričakujemo od posamezne živali je odvisno od tega, koliko mleka nam da v življenju in koliko ta liter mleka stane. To je odvisno od dnevne količine mleka in od tega kakšna je sposobnost živali prilagoditve okolju oziroma koliko časa vzdrži v proizvodnji. Najbolj na dohodek pri proizvodnji mleka vplivajo naslednje lastnosti: količina mleka, IBM, potek telitev, pravilno oblikovano vime in noge, to je skočni sklep in parklji. Tako pri lisasti pasmi kot črna beli pasmi smo prilagodili ocenjevanje zunanosti evropskim standardom. To pomeni, da bo

krava v Sloveniji enako ocenjena kot v ostalih evropskih državah. Obiskujemo tudi vsa evropska usklajevanja tako za lisasto kot črno belo pasmo v povezavi z ocenjevanjem živali.

Za izvajanje teh nalog se bodo na oddelku za živinorejo vodila in izvajala dela, ki so vključena v rejski program in financirana iz proračunske postavke p.p 540610.

Drobnica

Reja drobnice je v zadnjih letih precej pridobila na pomenu v območjih s težjo obdelavo zemljišč zaradi neugodnega reliefa, predvsem na gorskem območju Julijskih Alp in Karavank. Na področju našega zavoda delujejo 3 društva rejcev drobnice s katerimi tesno sodelujemo.

Pri drobnici se vodi kontrola prireje v 32 tropih ovc in 8 tropih koz. Trenutno je v kontrolo vključenih 1587 ovc, predvsem jezersko solčavske pasme in 150 koz, od tega 15 živali burske pasme. Kontrola prireje mleka se izvaja pri 52 živalih, ostalo pa predstavlja kontrola prireje mesa. Skupno imamo v kontroli mesa in prireje mleka 1739 živali.

Izvajajo se vse naloge iz skupnega temeljnega rejskega programa za drobnico, ki je financiran iz p.p. 540610 in spadajo v področje javnih služb.

Za vodenje oddelka je odgovoren vodja oddelka, kontrolno službo vodi vodja kontrolorjev, za selekcijsko delo je odgovoren selekcionar.

V letu 2022 nadaljujemo kontrolo prireje po metodi AT4. Na proračunski postavki 540610 pri reji drobnice in goveda je v letu 2022 predvideno zaposlenih 15,07 delovnih moči od skupnih 15,5.

Na oddelku za živinorejo se izvajajo še naslednja dela in naloge:

- označevanje živali in ostale storitve
- vnašanje podatkov za SIR
- tesno sodelovanje z priznanim rejskim organizacijam, območnimi društvi in ostalimi strokovnimi institucijami na republiškem nivoju na področju živinoreje

Dohodek iz strani storitev označevanja in registracije se zmanjšuje iz leta v leto, predvsem še bolj po maju 2012, ko so rejci začeli dodatno plačevati še registracijo živali. Tako se je dodatno na našem zavodu povečalo število rejcev, ki sami označujejo svoje živali, na drugi strani pa išče dohodek v označevanju tudi osemenjevalna in veterinarska služba (predvsem po ukinitvi zdravstvenih spričeval v letu 2006). V zadnjih letih se povečuje tudi število rejcev, ki se poslužujejo možnosti dostopa do centralnega registra na SIR-u, ki sami označijo in potem tudi registrirajo na novo rojene živali. Zmanjšanje storitev označevanja in registracije živali bomo sedaj še težje omejili, vendar se bomo trudili, tako kot vsako leto, da bomo kljub povečanim materialnim stroškom (število in vrednost prevoženih kilometrov na označeno žival), poskušali z kvalitetno in pravočasno opravljenimi storitvami zadržati naše stranke. Od leta 2020 sodelujemo tudi pri projektu Uvedba nacionalnega genomskega obračuna plemenskih vrednosti s kombinirano referenčno populacijo za slovensko rjavo in črno belo pasmo, ki se bo nadaljeval tudi v letu 2022. Dodatna finančna sredstva bomo dobili samo še pri prodaji ušesnih števil, aplikaciji dvojnika in označitev drobnice.

ODDELEK SKUPNE SLUŽBE IN RAČUNOVODSTVO

Skupne službe bosta v letu 2022 predstavljali vodja oddelka in računovodja. Naloga uprave bo predvsem zagotavljanje izvajanja programa Zavoda in voditi vse predpisane evidence. Direktor se bo aktivno vključeval v oblikovanje in izvajanje politike razvoja kmetijstva v regiji in na navoju države, še zlasti tudi v izvajanje regionalnih razvojnih programov razvoja podeželja. Vse zahtevnejše in podrobnejše planiranje, obračunavanje in poročanje pa postavlja vprašanje zadostnega števila delavcev na upravi.

V letu 2022 bomo nadaljevali s tržno dejavnostjo na področju kmetijstva:

- 1 vodenje knjigovodstva po metodologiji FADN,
- 2 trženje aplikacije za vodenje knjigovodstva po metodologiji FADN,
- 3 vodenje knjigovodstva za potrebe ugotavljanja DDV,
- 4 vodenje knjigovodstva za potrebe ugotavljanja dohodka za davčne namene,
- 5 davčno svetovanje na področju kmetijstva.

V letu 2022 bomo za potrebe dela v tem oddelku imeli strokovnega sodelavca ter 4 samostojne referente, ki bodo izvajali koordinacijske aktivnosti, priprave informacijskih in tehničnih rešitev ter operativne naloge.

Glavna dejavnost oddelka bo obdelava knjigovodskih podatkov s kmetij po metodologiji FADN na podlagi pogodbe med MKGP in KGZS-Zavodom KR ter knjigovodska obdelava kmetijam po metodologiji FADN za zagotavljanje izpolnjevanja obveznosti iz naslova ukrepov kmetijske politike. V tem delu se bo nadaljevalo izvajanje že utečenih nalog ter stalno posodabljanje računalniške programske opreme za ta namen. Način organiziranosti in zaposlitve bodo prilagojene obsegu povpraševanja po navedenih storitvah.

Sodelovanje z KGZS – OE Kranj

Na območju Zavoda deluje tudi ena Območna enota Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki se v celoti pokriva z območjem Zavoda. Na nivoju regije deluje Svet OE, na nivoju upravnih enot so 3 odbori izpostav. Svet KGZS OE Kranj vodi:

- Barbara Lombar

- predsednik Sveta KGZS – OE Kranj

Službe Zavoda bodo tudi v letu 2022 nudile organom OE strokovno in tehnično pomoč pri njihovem delu. Predvidevamo, da bo KGZS iz lastnih virov zagotovila sredstva za pokrivanje dela stroškov delovanja in spremljanja organov OE Kranj, ki ga bo izvajal Zavod.

FINANČNI NAČRT KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA KRANJ

V Tabeli 1 je za KGZS – Zavod KR prikazano št. sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji, št. planiranih zaposlenih na dan 1.1.2022 in št. planiranih zaposlenih na dan 1.1.2023 po notranje organizacijski strukturi z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2022.

TABELA 1: Zaposleni na KGZS-Zavodu KR po notranji organizacijski strukturi

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	ŠT. SISTEMIZ. DEL. MEST 1.1. 2022	ŠT. ZAPOSLENIH 1.1. 2022	ŠT. PLANIRANIH ZAPOSLENIH 1.1. 2023	IZOBRAZBENA STRUKTURA PLANIRANIH ZAPOSLENIH v letu 2022	PREDVIDENI VIR FINANCIRANJA V LETU 2022
Vodstvo zavoda					
Direktor	1	1	1	VII/2	PP 131710 DELNO PP 540610 PP in 130029 DELNO DELNO TRŽNA DEJ.
Skupne službe in računovodstvo	7	6,25	6,25	1-VII/2 1-VII/1 2-VI 2,25-V	POGODBA MKGP TRŽNA DEJAVNOST- LASTNA DEJAVNOST
Oddelek za kmetijsko svetovanje	25	22	22	1-VIII 17,5-VII/2 3,5-VI	PP 131710 DELNO. DELNO OSTALI PRIHODKI JS
Oddelek za živinorejo	16	15,5	15,5	2-VII/2 1-VII/1 12,5-V	PP 540610 PP 130029 DELNO OSTALI PRIHODKI JS TRŽNA DEJAVNOST
Oddelek za gozdarsko svetovanje	8				
SKUPAJ	57	44,75	44,75		

Pojasnila k Tabeli 1:

- Podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaposlenega zaradi starševskega varstva ali bolniške nad 30 dni.

Za leto 2022 planiramo imeti 1 pripravnika, zato je planirano 22 zaposlenih. V letu 2022 planiramo na Oddelku za kmetijsko svetovanje upokojitev 5 zaposlenih in na Oddelku za živinorejo upokojitev 1 zaposlenega, kar bomo nadomestili z novimi zaposlenimi.

Opombe: Merilo za izračun delitve skupnih stroškov in delitve stroškov skupnih služb znotraj zavoda je število zaposlenih.

NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV KGZ KRANJ ZA LETO 2022

V letu 2022 načrtujemo celotnih prihodkov v višini 1.677.397,61 EUR, v enaki višini planiramo tudi celotne odhodke. Prihodki naj bi se Zavodu v letu 2022 glede na leto 2021 zmanjšali za 4,73%. Celotni odhodki naj bi se v letu 2022 znižali glede na odhodke v letu 2021 za 2,89%.

TABELA 2 – Načrt prihodkov in odhodkov

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2020	Ocena realizacije 2021	Plan 2022	Indeks P22/R20	Indeks P22/OR21
CELOTNI PRIHODKI	1.656.855,07	1.760.610,97	1.677.397,61	101,24	95,27
PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.656.851,88	1.760.610,97	1.677.397,61	101,24	95,27
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	360.321,63	345.159,11	325.283,37	90,28	94,24
Proračun (državni)	1.296.530,25	1.415.451,86	1.352.114,24	104,29	95,53
FINANČNI PRIHODKI					
IZREDNI PRIHODKI	3,19				
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI					
CELOTNI ODHODKI	1.612.041,25	1.727.244,31	1.677.397,61	104,05	97,11
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	269.763,38	309.885,59	232.049,50	86,02	74,88
Stroški materiala	57.800,53	55.991,91	54.892,18	94,97	98,04
Stroški storitev	211.962,85	253.893,68	177.157,32	83,58	69,78
STROŠKI DELA	1.334.980,19	1.411.039,91	1.439.078,33	107,80	101,99
Plače	1.045.602,81	1.103.179,16	1.110.930,61	106,25	100,70
Prispevki na plače	164.163,91	171.909,49	172.377,28	105,00	100,27
Regres za LD	43.915,23	48.337,50	48.870,00	111,28	101,10
Povračila stroškov delavcem	60.932,10	66.471,73	85.242,96	139,90	128,24
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	20.366,14	21.142,03	21.657,48	106,34	102,44
AMORTIZACIJA	2.836,66	2.500,00	2.500,00	88,13	100,00
DAVEK OD DOHODKA	697,96				
DRUGI STROŠKI	3.697,90	3.695,86	3.769,78	101,94	102,00
FINANČNI ODHODKI		0,00			
IZREDNI ODHODKI	65,16	122,95			
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI					
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	44.813,82	33.366,66	0,00		
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					

TABELA 3 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2020	Ocena realizacije 2021	Plan 2022	Indeks P22/R20	Indeks P22/OR21
SKUPAJ PRIHODKI	1.578.901,88	1.771.162,82	1.735.053,65	109,89	97,96
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.475.482,31	1.681.245,54	1.653.208,49	112,05	98,33
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.210.723,41	1.249.296,34	1.262.048,72	104,24	101,02
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.204.398,93	1.242.971,86	1.255.724,24	104,26	101,03
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	6.324,48	6.324,48	6.324,48	100,00	100,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	3.097,60	3.628,00	4.000,00	129,13	110,25
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	3.097,60	3.628,00	4.000,00	129,13	110,25
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU	72.640,00	172.480,00	142.140,00	195,68	82,41
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽB	189.021,30	255.841,20	245.019,77	129,63	95,77
Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	181.577,30	255.841,20	245.019,77	134,94	95,77
Prejete obresti					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe					
Kapitalski prihodki	600,00				
Prejete donacije iz domačih virov					
Prejete donacije iz tujine					
Donacije za odpravo posledic					

naravnih nesreč					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU					
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	6.844,00				
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	103.419,57	89.917,28	81.845,16	79,14	91,02
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	103.419,57	89.917,28	81.845,16	79,14	91,02
Prejete obresti					
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki. ki ne izvajajo javne službe					
Prihodki iz sredstev javnih financ					
SKUPAJ ODHODKI	1.618.889,86	1.728.883,94	1.777.127,39	109,77	102,79
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.461.266,69	1.641.745,38	1.696.783,53	116,12	103,35
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.028.334,45	1.151.981,71	1.178.355,59	114,59	102,29
Plače in dodatki	907.562,35	1.011.046,91	994.579,36	109,59	98,37
Regres za letni dopust	39.693,19	45.598,76	46.564,73	117,31	102,12
Povračila in nadomestila	55.549,89	59.872,91	81.221,92	146,21	135,66
Sredstva za delovno uspešnost	20.026,22	21.070,88	17.624,63	88,01	83,64
Sredstva za nadurno delo	546,28				
Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	4.956,52	14.392,25	38.364,95	774,03	266,57
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	169.978,38	185.045,30	183.010,34	107,67	98,90
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	82.299,98	88.450,51	87.009,86	105,72	98,37
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	67.874,43	74.926,68	73.706,30	108,59	98,37
Prispevek za zaposlovanje	572,57	632,12	621,82	108,60	98,37
Prispevek za starševsko varstvo	954,07	1.053,66	1.036,50	108,64	98,37
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	18.277,33	19.982,33	20.635,86	112,90	103,27
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	221.468,66	292.262,80	260.517,60	117,63	89,14
Pisarniški in splošni material in storitve	45.745,80	51.490,28	51.476,82	112,53	99,97
Posebni material in storitve	52.700,52	102.900,57	66.156,55	125,53	64,29
Energija. voda. komunalne storitve in komunikacije	22.609,28	27.679,04	28.339,57	125,34	102,39
Prevozni stroški in storitve	12.886,61	13.560,16	13.883,76	107,74	102,39
Izdatki za službena potovanja	44.433,10	53.206,67	58.372,91	131,37	109,71
Tekoče vzdrževanje	3.776,53	3.899,28	3.992,33	105,71	102,39
Poslovne najemnine in zakupnine	26.117,10	27.116,19	27.763,29	106,30	102,39
Kazni in odškodnine					
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	13.199,72	12.410,61	10.532,37	79,79	84,87
Plačila domačih obresti					

Plačila tujih obresti					
Subvencije					
Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
Drugi tekoči domači transferi					
Investicijski odhodki	41.485,20	12.455,57	74.900,00	180,55	601,34
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev			55.000,00		
Nakup opreme	12.967,50	12.455,57	19.900,00	153,46	159,77
Nakup drugih osnovnih sredstev	206,70				
Novogradnja. rekonstrukcija in adaptacije					
Investicijsko vzdrževanje in obnove	28.311,00				
Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede					
Nakup nematerialnega premoženja					
Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum					
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	157.623,17	87.138,56	80.343,86	50,97	92,20
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	114.164,98	61.610,91	58.336,68	51,10	94,69
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	18.870,88	9.896,69	9.060,27	48,01	91,55
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	24.587,31	15.630,96	12.946,91	52,66	82,83
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		42.278,88			
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	39.987,98		42.073,74	105,22	

NAČRTOVANA VIŠINA PRIHODKOV PO POSAMEZNIH VIRIH
TABELA 4 – Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2020	Ocena realizacije 2021	Plan 2022	Indeks P22/R20	Indeks P22/OR21
	JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA	896.465,45	920.430,90	912.002,38	101,73	99,08
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA	624.429,16	656.925,16	678.999,57	108,74	103,36
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	63.692,04	61.864,07	62.200,00	97,66	100,54
	Ostali prihodki svet.službe (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	166.950,98	158.803,50	145.802,81	87,33	91,81
	PRP-JN	28.189,06	17.236,64	25.000,00	88,69	145,04
	Ostali prihodki	13.204,21	25.601,53			
	JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA	562.348,78	599.251,98	607.712,02	108,07	101,41
540610	JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	518.741,04	536.785,02	575.034,50	110,85	107,13
130029	IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI	1.124,01	1.049,23	1.180,17	105,00	112,48
	Zrejališče plemenskih bikov					
	Identif. in reg. živali	12.555,75	12.578,18	12.919,65	102,90	102,71
	Laboratorij					
	Osemenjevalni center bikov					
	Osemenjevalni center merjascev					
	Drugi prihodki živinorejske službe	19.837,17	28.333,56	18.577,70	93,65	65,57
	Ostali prihodki	10.090,81	20.505,99			
	SADJARSKO VINOGRADNIŠKI CENTRI					
20019	JAVNA SLUŽBA V SADJARSTVU					
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (VINOGRADNIŠTVO)					
20020	JAVNA SLUŽBA V VINOGRADNIŠTVU					
	Centri - lastna dejavnost					
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO					
130022	FADN IN KNJIGOVODSTVO NA KMETIJAH		676,00	510,00		75,44
170052	FADN EU	128.879,00	172.480,00	96.390,00	74,79	55,88
	LASTNA DEJAVNOST - TRG	69.158,65	67.772,09	60.783,21	87,89	89,69
	Pogodbe - občine					

	Kis					
	I - koncert					
	Odkup telet in som. celice					
	Območne enote	115,92	306,00	328,50	283,39	107,35
	Projektiranje kmetijskih objektov					
	Projekti sodelovanje na razpisih					
	Vodenje DDV za kmete	21.536,96	22.161,96	22.880,71	106,24	103,24
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje	3.825,00	2.855,00	2.850,00	74,51	99,82
	FADN	43.555,26	41.020,20	34.724,00	79,72	84,65
	Integrirana predelava					
	Ostali prihodki	62,02	1.428,93			
	Drugi prihodki	63,49				
	FINANČNI PRIHODKI					
	IZREDNI PRIHODKI	3,19				
	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI					
	SKUPAJ PRIHODKI	1.656.855,07	1.760.610,97	1.677.397,61	101,24	95,27

Prihodki po posameznih proračunskih virih so planirani na osnovi predvidenih podatkov, posredovanih s strani KGZS in MKGP za proračunske postavke, prihodke lastne dejavnosti smo ocenili glede na predvidevanja o njih gibanju v letu 2022.

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

Predvidena višina sredstev za leto 2022 za financiranje določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja iz postavke 131710, ki se izvaja v okviru oddelka za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskem zavodu Kranj, znaša 678.999,57 EUR, kar je za 3,36% več kot v letu 2021. Predvidena proračunska sredstva ne zagotavljajo pokrivanja izdatkov za izvedbo vseh ur oddelka. Za vse ostale izdatke bo potrebno prihodke pridobiti s sredstvi za izvajanje javne službe, katere plača uporabnik, iz programa razvoja podeželja ter s projekti in s tržno dejavnostjo.

JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA

Za javno službo živinoreja so za leto 2022 planirana višja sredstva iz proračunske postavke 540610 za izvajanje strokovnih nalog v živinoreji, in sicer v višini 575.034,50 EUR kar je za 7,13% več kot predvidena realizacija v letu 2021, sredstva iz p.p. 130029 – identifikacija in registracija govedi so planirana v višini 1.180,17 EUR.

LASTNA DEJAVNOST

V letu 2022 planiramo prihodke v tržnem delu skupnih služb in računovodstva za izvajanje projekta FADN, iz p.p. 170052 (FADN sredstva EU) in iz p.p. 130022 (sofinanciranje pomembnih nacionalnih projektov kmetijstva). Iz naslova lastne dejavnosti smo planirali 60.783,21 EUR prihodkov (dvostavno knjigovodstvo, vodenje DDV, FADN obvezniki). Razlog za planirano znižanje prihodkov lastne dejavnosti za 10,13% je manjše število kmetij, ki bodo vodili knjigovodstvo po FADN metodologiji (kmetije »obvezniki«).

ODHODKI**TABELA 5 – Odhodki po analitičnih kontih**

Naziv Konta	Plan 2021	Ocena realizacije 2021	Plan 2022	Indeks P22/OR21	Indeks P22/P21
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	57.574,84	55.991,91	54.892,18	98,04	95,34
Stroški materiala	7.579,07	8.817,36	8.993,71	102,00	118,67
Stroški energije	6.973,89	7.448,01	7.596,97	102,00	108,93
Nadomestni deli za OS	2.852,74	1.749,03	1.784,01	102,00	62,54
Odpisi DI in embalaže					
Stroški strokovne literature	4.105,99	3.131,79	3.194,42	102,00	77,80
Pisarniški material	15.564,90	17.565,55	15.876,20	90,38	102,00
Drugi stroški materiala	20.498,25	17.280,17	17.446,87	100,96	85,11
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	172.624,38	253.893,68	177.157,32	69,78	102,63
Stroški stor. opravlj. dejavnosti	71.627,74	157.029,89	73.075,84	46,54	102,02
Stroški tek.vzdrževanja	1.387,36	2.249,45	2.294,44	102,00	165,38
Stroški najemnin	25.887,85	24.870,57	25.367,98	102,00	97,99
Stroški varovanja					
Stroški zavarov. in plačil. prometa	5.592,89	5.521,70	5.632,13	102,00	100,70
Stroški intelektualnih storitev	200,00	302,95	1.500,00	495,13	750,00
Stroški komunalnih storitev	792,81	550,00	561,00	102,00	70,76
Stroški v zvezi z delom	59.363,86	55.593,30	60.794,60	109,36	102,41
Stroški storitev fizičnih oseb	4.702,68	4.656,12	4.749,24	102,00	100,99
Reprezentanca	3.069,19	3.119,70	3.182,09	102,00	103,68
Stroški drugih storitev					
AMORTIZACIJA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00
SKUPAJ STROŠKI DELA	1.392.007,41	1.411.039,91	1.439.078,33	101,99	103,38
Plače	1.081.204,16	1.103.179,16	1.110.930,61	100,70	102,75
Prispevki na plače	171.458,66	171.909,49	172.377,28	100,27	100,54
Regres za LD	47.360,00	48.337,50	48.870,00	101,10	103,19
Povračila stroškov delavcev	71.724,75	66.471,73	85.242,96	128,24	118,85
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	20.259,84	21.142,03	21.657,48	102,44	106,90
DRUGI STROŠKI	3.734,88	3.695,86	3.769,78	102,00	100,93
ODHODKI FINANCIRANJA		0,00		0,00	
IZREDNI ODHODKI		122,95		0,00	
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI					
SKUPAJ	1.628.441,51	1.727.244,31	1.677.397,61	97,11	103,01

Odhodki po posameznih vrstah so planirani na podlagi ocene realizacije odhodkov leta 2021 ter v skladu z Izhodišči in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev za izdelavo finančnega načrta Zavoda in KGZS za leto 2022.

ODHODKI JAVNIH SLUŽB IN LASTNE DEJAVNOSTI KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA KRANJ

Plače, prispevki in davki

Pri načrtovanju sredstev za plače je Kmetijsko gozdarski zavod Kranj upošteval sprejete zakonske predpise, ki urejajo to področje, zato smo pri planiranju plač upoštevali:

- plačne razrede smo planirali v skladu z veljavnimi predpisi,

- napredovanja v letu 2022 smo planirali,
- redno delovno uspešnost smo planirali,
- delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela nismo planirali,
- odpravnino rednega upokojevanja smo planirali za 6 zaposlenih.

Drugi osebni prejemki

Pri načrtovanju sredstev za stroške v zvezi z delom je Kmetijsko gozdarski zavod Kranj upošteval veljavne predpise, zato smo pri planiranju plač upoštevali:

- regres za prehrano je planiran v znesku 4,47 €,
- prevoz na delo je planiran v višini 10% cene neosvinčenega bencina,
- regres za letni dopust smo planirali v višini 1.074,43 €.

V to skupino odhodkov vključujemo stroške prevoza na delo, jubilejne nagrade, regres za prehrano in regres za letni dopust. Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči. Do jubilejne nagrade za 30 let sta upravičena 2 zaposlena.

Pri regresu za prehrano in prevozu na delo smo planirali kot je izhodišče za plačo v januarju 2022 ob polni prisotnosti na delo za vse mesece, s tem, da smo upoštevali zmanjšanje zaradi dopustov.

Stroški izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja

V letu 2022 načrtujemo naslednje vrste izobraževanj: zaposleni v strokovnih službah Zavoda se bodo udeležili vseh pomembnejših predstavitev in seminarjev s področja svojega dela. Delavci splošne službe se bodo udeležili tudi seminarjev s področja financ in zaposlovanja. Stroški bodo odvisni tudi od tega, koliko informacij bomo pridobili znotraj zborničnega sistema.

Materialni stroški javnih služb in lastne dejavnosti

Celotni stroški materiala se bodo v letu 2022 v primerjavi z realizacijo za leto 2021 nekoliko zvišali, odstotki sprememb so razvidni iz zgornje tabele.

JAVNE SLUŽBE**JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA****TABELA 6 – Vrednost nalog po projektih kmetijsko svetovalne službe**

NALOGE	Plan 2021	Ocena realizacije 2021	Plan 2022	Indeks P22/OR21	Indeks P21/P20
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	718.672,72	718.789,23	741.199,57	103,12	103,13
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	244.548,58	245.577,52	251.932,67	102,59	103,02
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	198.581,52	199.417,06	207.048,11	103,83	104,26
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	73.815,33	74.125,90	76.959,32	103,82	104,26
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	35.338,14	35.486,82	36.840,73	103,82	104,25
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	16.163,89	16.231,90	16.851,82	103,82	104,26
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	85.725,27	86.085,96	89.366,92	103,81	104,25
Naloge po ceniku ministra	64.500,00	61.864,07	62.200,00	100,54	96,43
DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	718.672,72	718.789,23	741.199,57	103,12	103,13
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	552.038,43	558.042,16	577.219,06	103,44	104,56
PRISPEVKI	79.392,11	77.329,23	79.093,85	102,28	99,62
POKOJNINSKO	8.571,05	9.176,95	9.160,94	99,83	106,88
MATERIALNI STROŠKI	78.671,13	74.240,90	75.725,72	102,00	96,26
DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	100%	100%	100%		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	76,81	77,64	77,88		
PRISPEVKI	11,05	10,76	10,67		
POKOJNINSKO	1,19	1,28	1,24		
MATERIALNI STROŠKI	10,95	10,33	10,22		
VIRI FINANCIRANJA	881.035,94	920.430,91	912.002,38	99,08	103,51
PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710	654.172,72	656.925,16	678.999,57	103,36	103,80
Ostale naloge po ceniku ministra	64.500,00	61.864,07	62.200,00	100,54	96,43
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN) Covid	33.925,22	42.838,17	25.000,00	58,36	73,69
OSTALI PRIHODKI SVET.SLUŽBE (D:drugi prihodki oddelka JSKS)	27.320,00	43.913,85	25.786,81	58,72	94,39
OSTALI PRIHODKI SVET.SLUŽBE (T:tržni del istovrstne dejavnosti)	101.118,00	114.889,66	120.016,00	104,46	118,69

JAVNA SLUŽBA STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI**TABELA 7 - Vrednost nalog javne službe živinoreje – primerjava med leti**

PRIMERJAVA	Plan 2021	Ocena realizacije 2021	Plan 2022	Indeks P22/P21	Indeks P22/OR21
PP 540610	551.785,02	536.785,02	575.034,50	104,21	107,13
Bruto plače z izdatki	341.873,93	332.580,26	356.736,26	104,35	107,26
Prispevki	49.202,65	47.865,10	49.984,86	101,59	104,43
Materialni stroški	153.848,90	149.666,59	160.957,94	104,62	107,54
Pokojninsko zavarov.	6.859,54	6.673,07	7.355,44	107,23	110,23
PP 130029	1.180,17	1.049,23	1.180,17	100,00	112,48
Bruto plače z izdatki	868,14	771,82	804,78	92,70	104,27
Prispevki	122,68	109,07	111,97	91,27	102,66
Materialni stroški	170,32	151,42	245,14	143,93	161,89
Pokojninsko zavarov.	19,03	16,92	18,28	96,06	108,04
REJCI, VF, BF	29.158,77	40.911,73	28.775,22	98,68	70,33
Bruto plače z izdatki	8.263,14	11.593,74	8.781,90	106,28	75,75
Prispevki	1.168,44	1.639,40	1.181,32	101,10	72,06
Materialni stroški	19.543,65	27.421,07	18.617,56	95,26	67,90
Pokojninsko zavarov.	183,54	257,52	194,44	105,94	75,50
SKUPAJ	582.123,96	578.745,98	604.989,89	103,93	104,53
Bruto plače z izdatki	351.005,21	344.945,82	366.322,94	104,36	106,20
Prispevki	50.493,77	49.613,57	51.278,15	101,55	103,36
Materialni stroški	173.562,87	177.239,08	179.820,64	103,61	101,46
Pokojninsko zavarov.	7.062,11	6.947,51	7.568,16	107,17	108,94

LASTNA DEJAVNOST

TABELA 8 – lastna dejavnost

	Realizacija 2020	Ocena realizacije 2021	Plan 2022	Indeks P22/R20	Indeks P22/OR21
ODDELEK - FADN	69.158,64	67.772,09	60.783,21	87,89	89,69
Bruto plače z izdatki	36.965,85	36.224,73	32.489,12	87,89	89,69
Prispevki in davki	4.859,27	4.761,85	4.270,79	87,89	89,69
Materialni stroški	27.333,52	26.785,51	24.023,30	87,89	89,69
SKUPAJ	69.158,64	67.772,09	60.783,21	87,89	89,69
Bruto plače z izdatki	36.965,85	36.224,73	32.489,12	87,89	89,69
Prispevki in davki	4.859,27	4.761,85	4.270,79	87,89	89,69
Materialni stroški	27.333,52	26.785,51	24.023,30	87,89	89,69

PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI

TABELA 9 – Prihodki in odhodki po vrsti dejavnosti

LETO 2022	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu*
CELOTNI PRIHODKI	1.616.614,40	60.783,21
PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.616.614,40	60.783,21
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	264.500,16	60.783,21
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	1.352.114,24	
FINANČNI PRIHODKI		
IZREDNI PRIHODKI		
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI		
CELOTNI ODHODKI	1.616.614,40	60.783,21
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	223.640,81	8.408,69
Stroški materiala	52.903,07	1.989,11
Stroški storitev	170.737,74	6.419,58
STROŠKI DELA	1.386.931,01	52.147,32
Plače in nadomestila	1.070.674,25	40.256,36
Prispevki	166.130,91	6.246,37
Regres za LD	47.099,12	1.770,88
Povračila stroškov delavcem	82.154,04	3.088,92
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	20.872,69	784,79
AMORTIZACIJA	2.409,41	90,59
DAVEK OD DOHODKA		
DRUGI STROŠKI	3.633,17	136,61
FINANČNI ODHODKI		
IZREDNI ODHODKI		
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI		
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00

*Zajeta je lastna dejavnost.

ZADOLŽEVANJE

V tabeli je prikazano načrtovano zadolževanje Zavoda v letu 2022. Zavod se zadolžuje za premoščanje časovnega zamika med dejansko izvedbo programa dela za leto 2022 in potrditvijo in operativno izvedbo financiranja tega programa s strani proračuna ter financiranje izvedbe projektov med dejansko izvedbo in dejanskim izplačilom. V letu 2022 predvidevamo kratkoročno zadolžitev pri Upravljavcu sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (EZR) države v višini 560.000 €.

TABELA 10 – Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Naziv konta	Ocena realizacije 2021	Plan 2022	Indeks P22/OR21
ZADOLŽEVANJE		560.000,00	
Domače zadolževanje		560.000,00	
Najeti krediti pri poslovnih bankah			
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu		560.000,00	
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
Zadolževanje v tujini			
ODPLAČILA DOLGA		560.000,00	
Odplačila domačega dolga		560.000,00	
Odplačila kreditov poslovnim bankam			
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu		560.000,00	
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
Odplačila kreditov v tujino			
NETO ZADOLŽEVANJE			
NETO ODPLAČILO DOLGA			
Povečanje sredstev na računih	42.278,88		
Zmanjšanje sredstev na računih		42.073,74	

INVESTICIJE V OBJEKTE IN OPREMO

Iz sredstev p.p. 131710 bomo za investicije v računalniško, programsko opremo, strežnik, tiskalnike in pohištvo namenili 6.324,48 €. Za ostale investicije v letu 2022 bo lahko Zavod namenil sredstva iz presežnih sredstev iz preteklih let oz. lastna sredstva.

TABELA 11 - Investicije v opremo in zgradbe

Namen	Realizacija 2020	Ocena realizacije 2021	Plan 2022	Potreba 2022	VIR
Oddelek za živinorejo pisarniško pohištvo in oprema računalniška in programska oprema, monitorji, GSM strežniška in diskovna oprema druga oprema avtomobili Investicijsko vzdrževanje poslovne stavbe	116,00 3.470,80	97,00	1.500,00 4.000,00 25.000,00	1.500,00 4.000,00 40.000,00 15.000,00	lastna
Oddelek za kmetijsko svetovanje strežniška in diskovna oprema računalniška in programska oprema, monitorji, GSM pisarniško pohištvo in oprema oprema za printanje in razmnoževanje Drugo Avtomobili Investicijsko vzdrževanje poslovne stavbe	6.615,08 551,39 720,00 353,10	5.114,52 2.823,20 167,94 4.189,91	5.300,00 7.300,00 600,00 30.000,00	5.300,00 7.300,00 600,00 60.000,00 21.000,00	PP131710 6.324,48 EUR, lastna
Oddelek skupnih služb in računovodstva računalniška in programska oprema, monitorji, GSM pisarniško pohištvo in oprema strežniška in diskovna oprema Investicijsko vzdrževanje poslovne stavbe	1.476,02 31,81		500,00 700,00	500,00 700,00 4.000,00	lastna
skupaj	13.334,20	12.392,57	74.900,00	159.900,00	

Prodaja premoženja

Od premičnega premoženja bo prišlo le do prodaje morebitne opreme, ki nima več funkcionalno uporabne vrednosti in je že v celoti ali pretežno amortizirana. Prodaja je odvisna od možnosti nabave nove opreme v letu 2022.